

【智慧提升术】系列之二

# 信息时代的思考力提升术

集团顾问业务发展部

李亚南

2011年11月

本报告是严格保密的。

# 前言

- 本课程为【智慧提升术】系列第二讲。
- 思考能力毫无疑问是人的最重要的能力（没有之一）。思考能力的提升是人一生中需要不断修炼才能做到的，但是思考能力到底能不能更快提升？要怎样提升？你有没有做过这方面的思考？
- 信息时代与以往时代最大的区别体现在信息、知识与创新工具的爆炸性增长，对于脑力和信息处理提出更高要求。我们往往感觉到的是“脑力不支”——太多东西要想，但是苦于想不完，也想不清。“怎样能把事情想清楚？”是一个迫切而困难的需要优先“想清楚”的事。
- 本文不涉及诸如“怎样提高逻辑能力”“怎样提高记忆力”“什么是金字塔原理”“如何使用MECE”“怎样识别项目真问题假问题”等类的内容，本文的独特之处在于：对“灵感怎样收集积累”“怎样能够更深入地思考问题”“怎样处理思考的成果”“怎样更快更好地想清楚复杂问题”等方面提供了技术解决方案；本文会分享一系列创新的信息化工具辅助你的脑力提升，可以让你想得更多、更快、更明白。
- 本次分享的内容虽然是本人的一家之言，但确是多年实践得来，可操作、可复制、足够简单易用，表面上个性化，实质上非常普适实用。我希望这些技术、工具、技巧能够帮助到更多人，当然关键还是在于你自己能不能正确吸收、踏实照做、养成习惯。

# 关于思考的思考



- ▶ 你的思考是怎样产生的？
- ▶ 你的思考过程怎样记录？能不能记录？
- ▶ 思考的成果是什么？
- ▶ 你思考的成果储存在哪里？
- ▶ 你思考的成果是什么形式？
- ▶ 你思考的转化率和遗失率有没有计算过（怎么让自己能够计算、统计、分析）？
- ▶ 怎样积累思考成果？
- ▶ 怎样使用思考成果？
- ▶ 能不能想得更快更高效？
- ▶ .....

# 内容

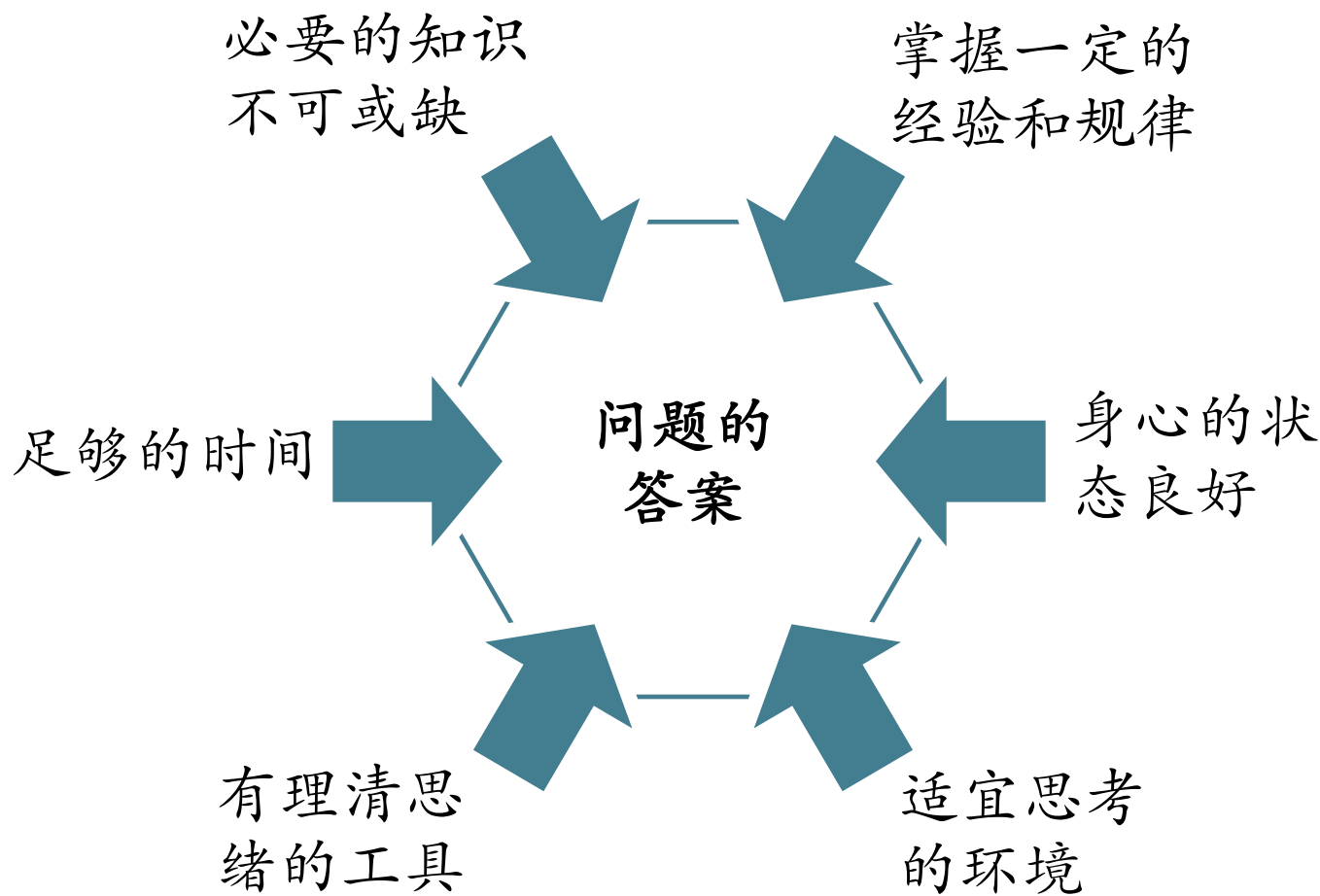
思考力提升的维度

辅助思考的工具

思考的方法

思考的成果

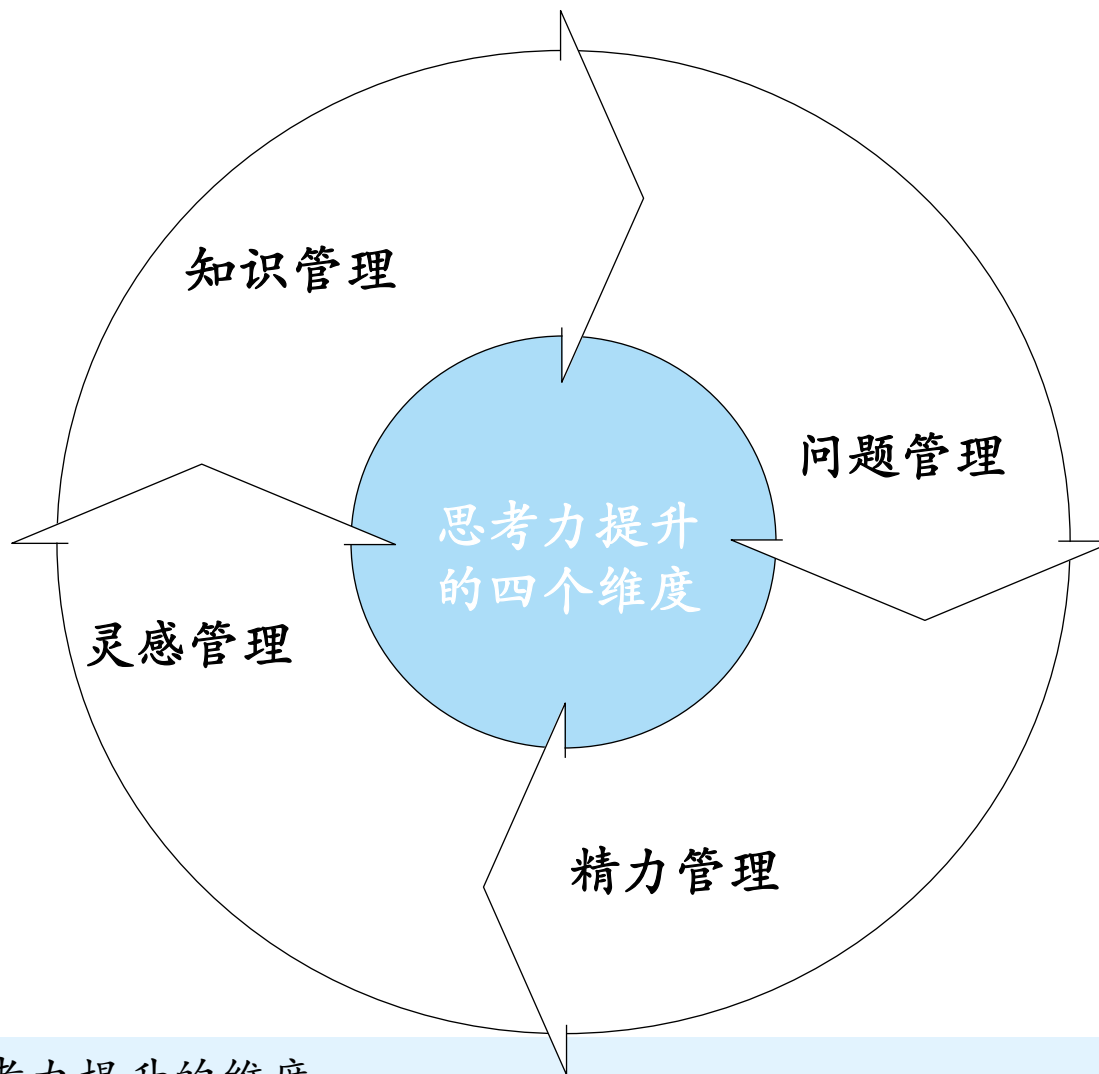
# 你凭什么想得出来（问题答案）？



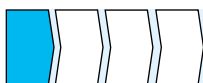
本报告是严格保密的。



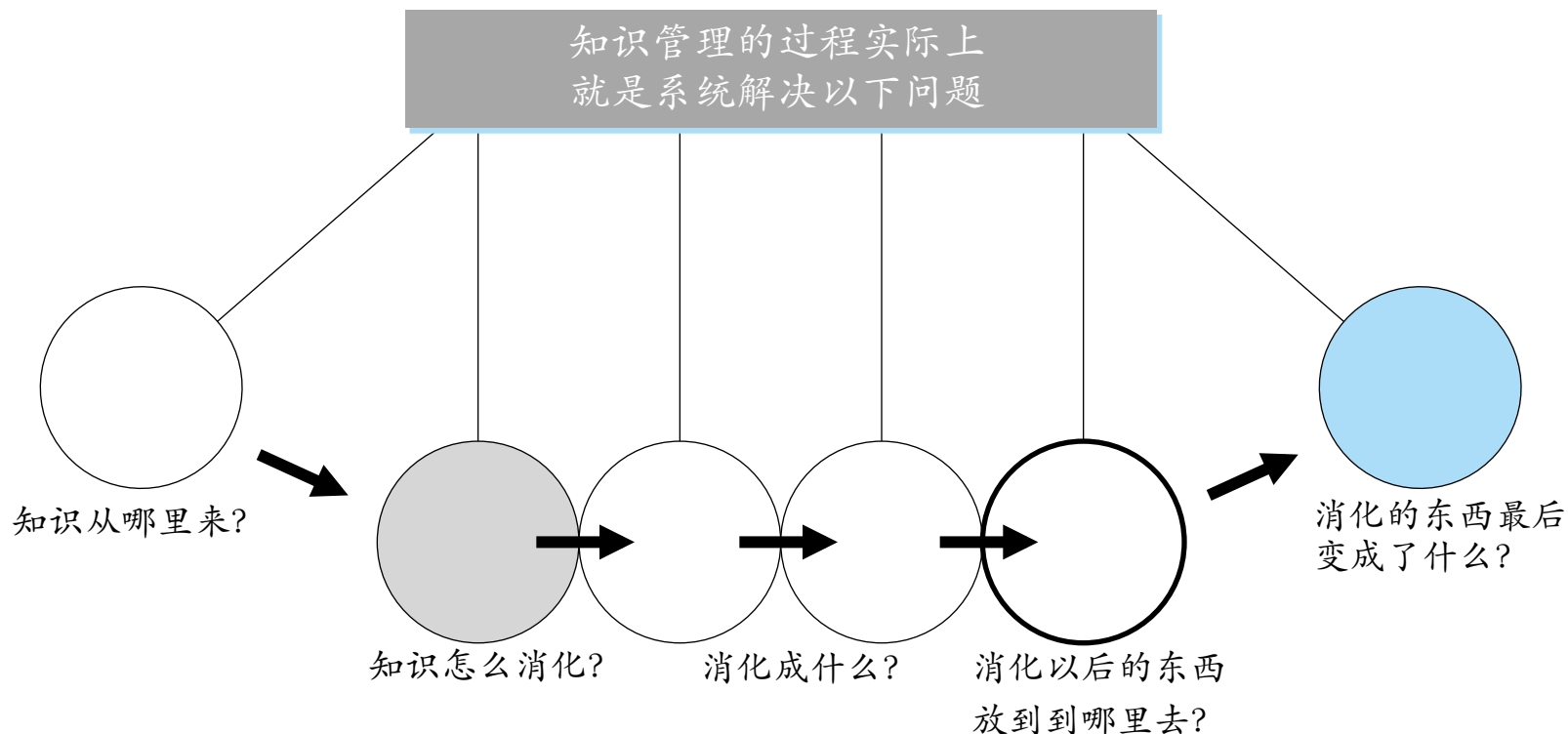
# 思考力提升的四个维度



本报告是严格保密的。



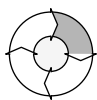
# 知识管理：知识是思考的素材。广泛获取、相互关联和可被使用是知识管理的核心内容



本报告是严格保密的。

注：知识管理的内容详见《信息时代的学习力提升术》课程





# 问题管理：问题提高学习的转化率；积累问题，就是积累智慧

- 不要害怕问题，人被越问越聪明！
- 你能解答的问题越多，代表你的知识越全面、经验越丰富、专业越扎实、智慧越深邃。
- 只有善于提问题的人才是学习最快的人。只有不断积累问题并不断寻求解决之道的企业才有可能成为卓越的企业！
- 积累问题是一个实现个人和组织提升的最好方法，但是只有小部分人意识到这一重要性；而其中能够具备方法和技术积累问题的，更是屈指可数。

## 示例：我的问题日记（产业相关问题）

已过期

产业用地会不会有政府对它的税收水平的要求?  
● 周一 12月6日 产业

产业用地是政府有利税要求的用地，还需要解决当地人员的就业问题。区别于一般的住宅性质用地，每年都会有工商部门检查企业的上税，因此产业用地上的物业不是简单销售的概念。水费电费是按照工业用水和工业用电标准来收的，比住宅成本高不少。

产业用地和产业园统一管理的用地有什么区别?  
● 周一 12月6日 产业

统一管理的产业园对于产业企业来说提供了便利的政府办事服务机构，方便了园区企业。实际上产业用地与产业园用地是一回事，政府对这类用地都有上税要求。

产业用地的产权销售主要会遇到什么问题?  
● 周一 12月6日 产业

购买产业地上物业的人不能是自然人，需要是法人。产业用地物业有整体的税收要求，不是简单的交物业管理费的概念。

产业用地的基础设施建设标准是不是比住宅低?  
● 周一 12月6日 产业

产业用地的基础设施建设不见得比住宅低，而且水费电费是按照工业用水和工业用电标准来收的，比住宅成本高不少。

保税区物业的销售与一般的产业园区各物业销售有没有区别?  
● 周一 12月6日 问题备忘

工业用地  
● 周一 12月6日

## 示例：公司的客户问题积累表

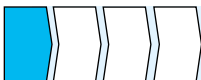
世联顾问项目客户问题分类整理表  
Customer Problems Sorting Table

世聯地產 WORLDUNION PROPERTIES

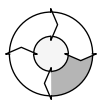
日期: \_\_\_\_\_

项目名称(或问题主题)	北京 CBD 东扩区公共服务配套设施专项研究	项目类型	<input type="checkbox"/> 区域类项目	<input type="checkbox"/> 住宅类项目
项目团队	项目经理: 李亚南 团队成员: 李薇等		<input type="checkbox"/> 工商类项目	<input type="checkbox"/> 产业类项目
问题产生期	2009年 10月 (至 2010年 9月)	填写人姓名	<input checked="" type="checkbox"/> 专题研究类项目	<input type="checkbox"/> 营销执行类项目
一、项目背景信息		项目所在城市	北京	

本报告是严格保密的。





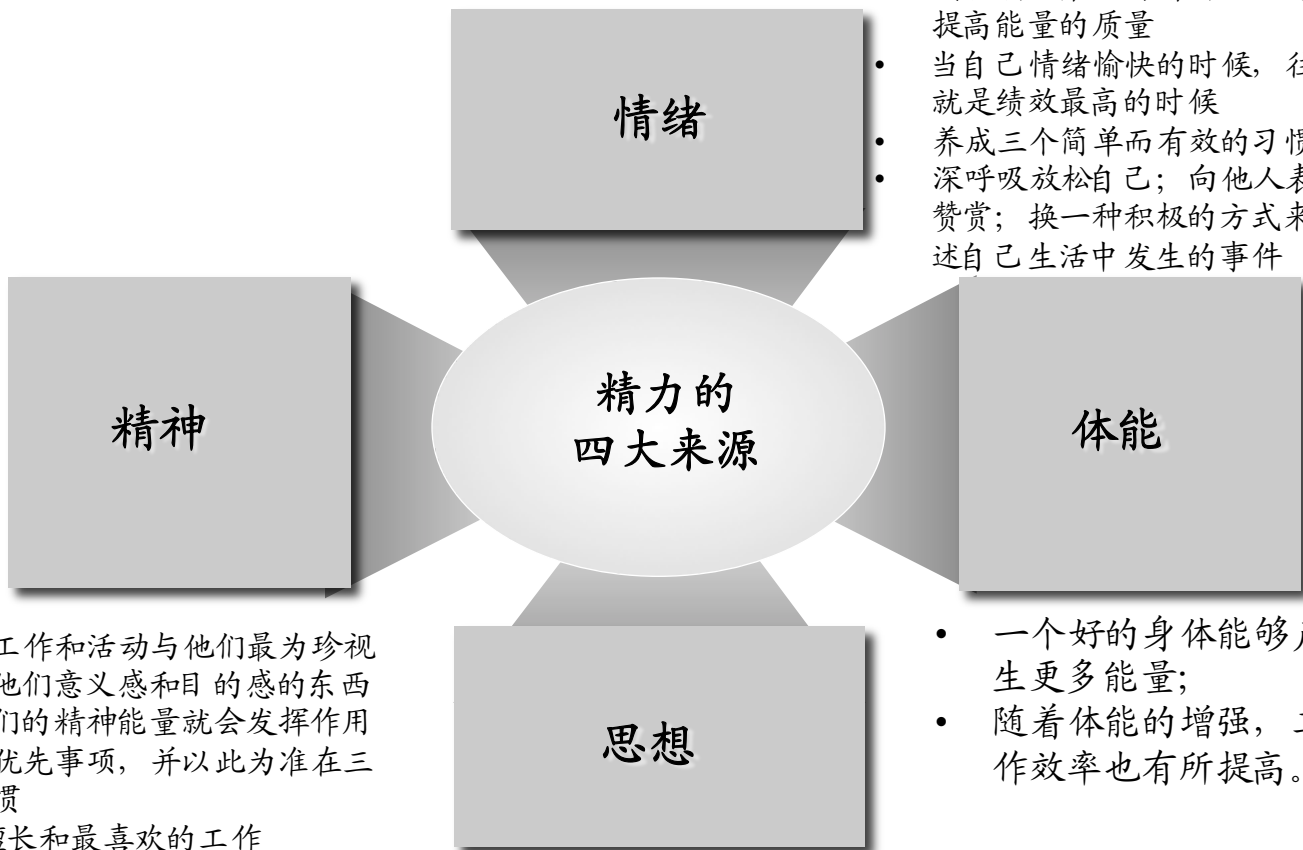


# 精力管理：管理精力，而非时间——才能让思考力（脑力）持续不断

■ 时间可以管理吗？“时间”本身根本就管理不了，你可以管理的真正的东西实际上是你对不同事务的精力排序。

■ 时间管理的精髓在于：**在你最适合做这件事情的时候去做这件事，而不是等到不适合的时候去做这件事**，这样才是最高效的。

- 当人们的日常工作与活动与他们最为珍视的、能够赋予他们意义感和目的感的东西相一致时，他们的精神能量就会发挥作用
- 人们需要理清优先事项，并以此为准在三个方面制定习惯
- 1) 做自己最擅长和最喜欢的工作
- 2) 有意识地为生活中最重要的领域分配时间和精力，认真工作，关心家庭、健康和他人
- 3) 在日常行为中奉行自己的核心价值观



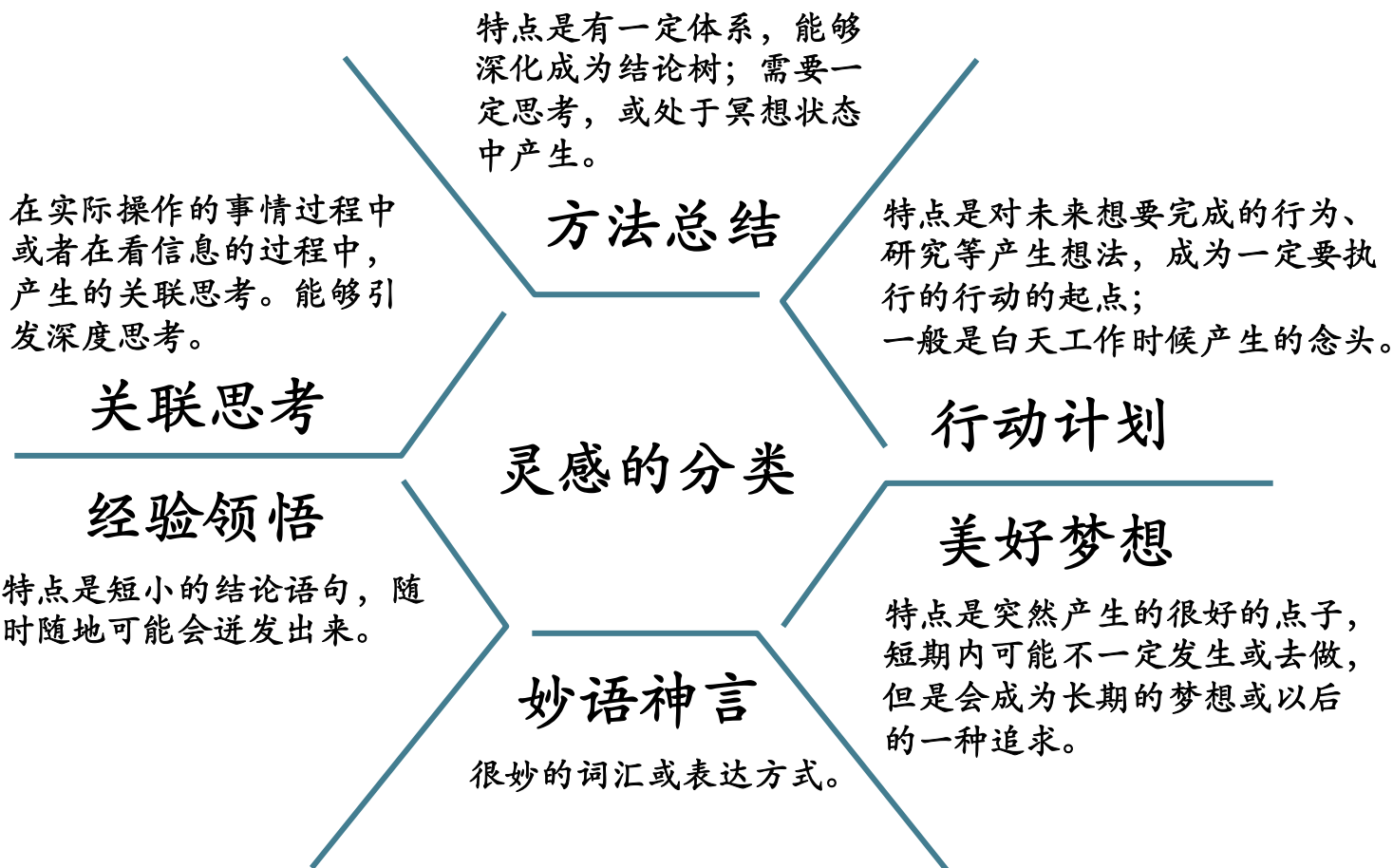
- 不管外部压力有多大，人们只要控制好自己情绪，就可以提高能量的质量
- 当自己情绪愉快的时候，往往就是绩效最高的时候
- 养成三个简单而有效的习惯：
- 深呼吸放松自己；向他人表达赞赏；换一种积极的方式来讲述自己生活中发生的事件

- 一个好的身体能够产生更多能量；
- 随着体能的增强，工作效率也有所提高。

- 思想必须集中
- 建议高管们制定一些习惯来减少科技给生活带来的无情干扰
- 集中注意力，使高管们的能量不致分散，他们就能在较短的时间内完成与过去相同的工作量



# 灵感管理：把思考的成果沉淀下来，让它们“看得见、摸得着、找得到、用得上”



本报告是严格保密的。



# 思考辅助的两类工具

- 思维脑图工具
- 微博
- 日程信息记录工具

辅助思维的  
信息化工具

思考模型





# 思维脑图：思维脑图是思考的纸和笔，能将想法呈现出来，并可以持续地修改、完善、丰富

## 介绍

▶思维脑图是60年代英国心理学家托尼布赞发明的思考工具。（有一款直接用布赞名字命名的脑图软件，我试用以后觉得不太能满足我的要求，就不向大家推荐了，有兴趣的可以自己试试。）

▶关于思维脑图的用途实际上非常广泛，它的关键价值在于能够层次化地呈现复杂的信息结构，并通过标注、图形、关联线等形式建立信息之间的各种关系。

▶关于脑图有一点需要特别声明，脑图仅仅是一个“写”的工具，好比一支笔，并不是“文字”，或者“文章”，“文章”写得不好不是“笔”的问题；如果不习惯这种“笔”，可以换一种方式。



本报告是严格保密的。





# 思维脑图的三种细分 (1/3) : 思维树形图 (信息结构图)

## 特点

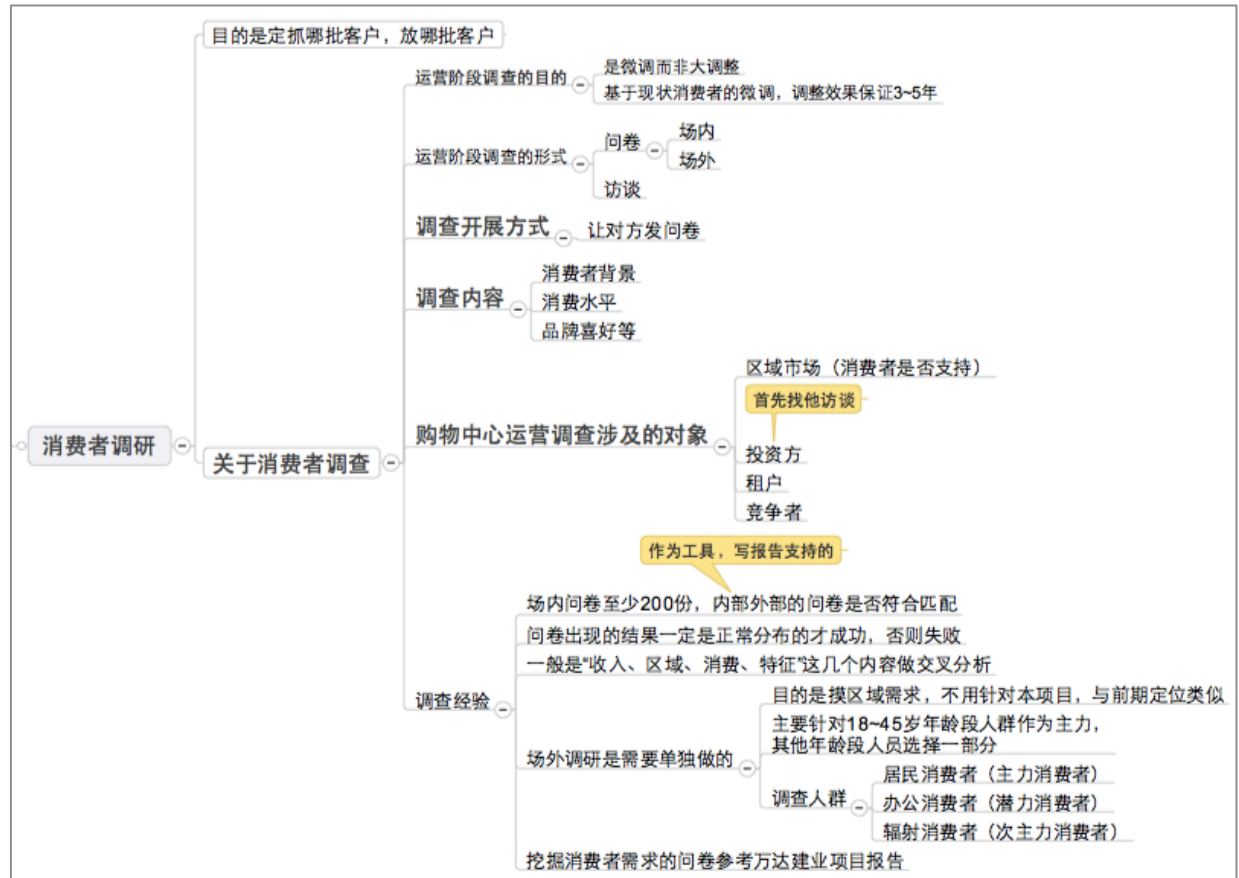
▶能够充分展现信息的层次和信息点，方便信息的拖拽和归类，特别适合某个知识点内容的组织，某个思维主题的发散。

## 用途

▶树形层次脑图，适用于发散思维、归类整理信息、梳理信息层次等用途（目前是本人脑图应用的主流工具）。

## 推荐工具

- ▶MindManager (for Windows、MAC)
- ▶Xmind (for Windows、MAC)
- ▶iThoughts (for iPad、iPhone)
- ▶Mindjet (for iPad、iPhone)



本报告是严格保密的。





# 思维脑图的三种细分 (2/3) : 思维线型图 (信息流程图)

## 特点

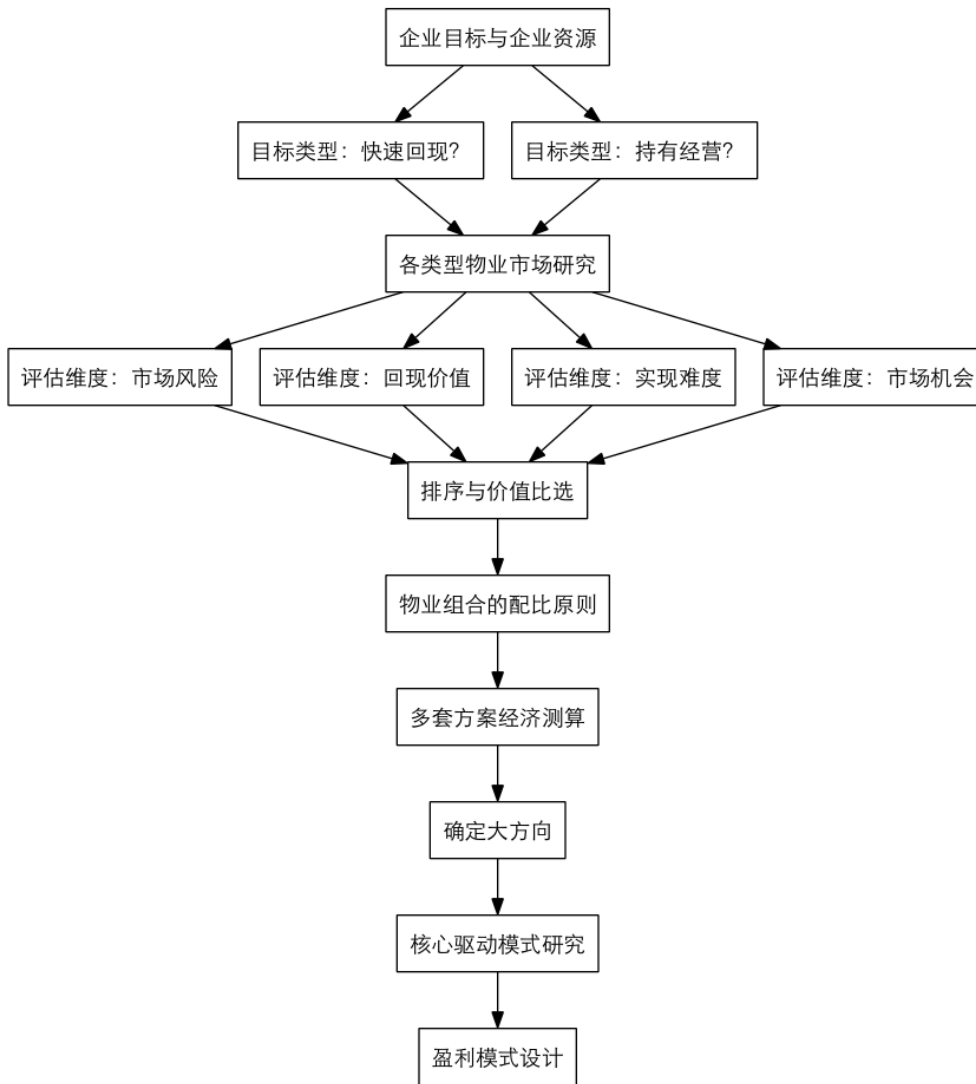
- ▶能够展现信息的流动关系或者某种顺承关系;
- ▶能够非常便捷地形成信息体系图。

## 用途

- ▶思维线型图适用于思考事务发展过程、操作流程、关键环节构成、相互作用关系、因果推演逻辑等方面的问题。

## 推荐工具

- ▶Inspiration (for Windows、MAC)
- ▶Instaviz (for iPad、iPhone)



本报告是严格保密的。





# 思维脑图的三种细分 (3/3) : 思维网型图 (信息关联图)

## 特点

▶能够展现各类信息点的立体式的关联关系。

## 用途

▶网型图的实际用途待发掘 (因此本人不太常用)。

## 推荐工具

▶PersonalBrain (for Windows、MAC)



本报告是严格保密的。









# 微博 (1/2) : 随时随地记录信息和灵感

- 稍纵即逝的灵感可能被收集起来吗? 5年以前你还是不能的, 直到出现了微博客;
- 微博客是2006年出现的新的信息传播方式, 代表者是twitter。国内大约是07年出现的, 代表者是饭否 (已经被和谐)。
- 微博客实际上是一个小型的个人信息后台。它真正与众不同的地方是, 支持极为多元化的信息更新方式, 如网页、短信、通讯工具、邮件、电脑终端软件、其他微博客关联等等。这使得随时获得的信息能够以各种“最顺手”的方式发布出去, 保证了信息的及时性。
- 微博客特别适合捕捉稍纵即逝的信息。
- 传统的书写记录想法的方式 (如日记、随身带个小笔记本等) 已经适应不了现在紧张的工作生活环境。而采用手机短信发送想法到微博客的方式确实解决了自古以来记录灵感的难题。我暂时还没有发现比微博客更好的记录念头的方式。



本报告是严格保密的。



辅助思考的工具

注: 关于微博客介绍请参考:  
<http://www.hudong.com/wiki/微博>



# 微博 (2/2) : 随时随地记录信息和灵感

## 特别技巧

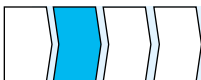
- **一定要绑定手机**——手机短信保证你可以随时随地记录想法和念头，不论是在行走中，吃饭时，厕所里，还是半夜躺在床上。
- **绑定常用的即时通讯工具**——在电脑边工作时（我们的大部分时间都是工作时间），用即时通讯工具随手记录迸发的灵感，确实又快又方便（电脑上的输入绝对比手机快捷）。
- **同步更新到其他微博客**——备份很关键，多注册几个微博客，国内的国外的都注册。一旦某个微博客因为任何原因不能登录了，你还可以到其他地方找到你最珍贵的灵感——狡兔三窟，千万别在一棵树上吊死（本人有血泪教训）。
- **将更新订阅到rss阅读器**——这是另外一种灵感信息的备份和访问方式，它具备Rss阅读的一切优点。
- 如果你记录的都是私人的信息，可以把微博客设置为私密，不对外公开。

The image shows three overlapping screenshots of the Weibo settings interface:

- 绑定到手机 (Bind to Mobile):** Shows a confirmation that the phone number 18601159135 is already bound. It lists features like using the phone number for login and sending status updates via SMS.
- 绑定聊天软件 (Bind Chat Software):** Shows options to bind MSN, GTalk, and Skype. It includes a table for setting priorities for these chat tools.
- 已绑定网站 (Already Bound Websites):** Lists various social media sites like Weibo, Baidu, and others, with options to bind or unbind them.

On the right side of the screenshots, a vertical navigation menu is visible with options like '个人信息', '我的网站', '头像上传', '密码设置', '邮件通知', '绑定聊天软件', '绑定手机', '同步到微博客', '主题背景', '绑定MSN Alerts', and '绑定和信推客'.

本报告是严格保密的。

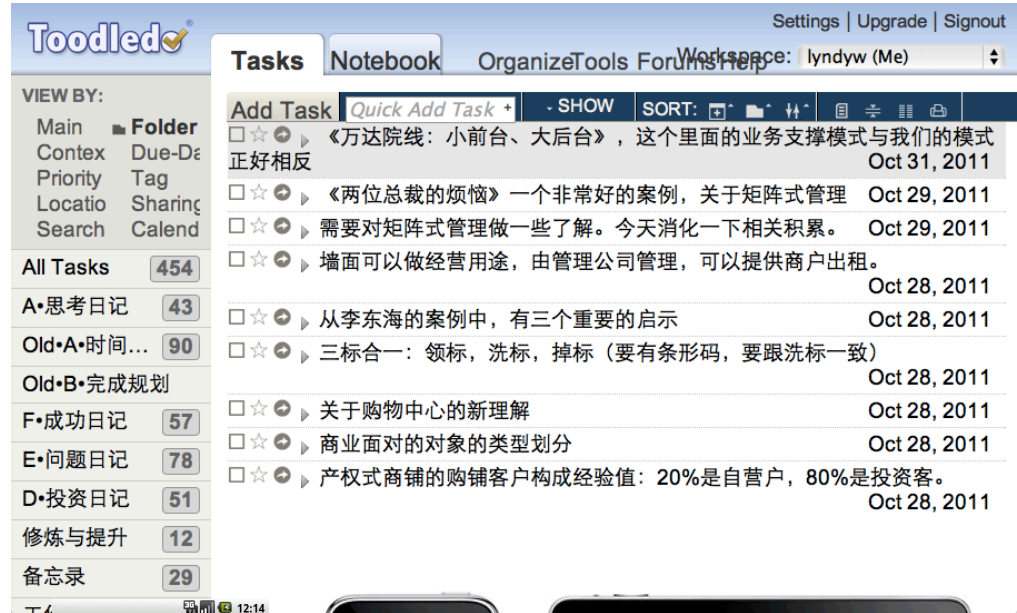




# 两个信息记录工具 (1/2) : 记日记的工具Toodledo

## 记录个人信息的工具Toodledo

- toodledo是国外的一家著名在线日程管理网站, 直接登陆[www.toodledo.com](http://www.toodledo.com) 即可以访问。
- 该网站需要注册使用, toodledo的服务分为免费和付费两种, 主要区别在于: 免费版本不支持子任务, 付费版本支持子任务(付费版本一年15美金), 作为日记功能, 免费版本足够了。
- 用toodledo记日记的好处是, 自动记录时间信息, 丰富的分类, 云同步, 并支持智能手机客户端记录(可以随时随地记录信息)。
- Toodledo支持安装在各类智能手机上(iPhone系统、andorid系统、windows mobile系统等), 通过手机的客户端软件管理信息会更加灵活方便。
- Toodledo中的Notebook(笔记本管理)很强大, 是和“Tasks(任务管理)”并列的两大核心功能。在iPhone版本的toodledo中就可以直接使用, 方便记录大文字量的信息, 使得它可以作为一个记录日记的好工具。



本报告是严格保密的。





# 两个信息记录工具 (2/2) : 记事务的工具Doit.im

说明:

1. Doit.im有网络版本、windows版本、iphone版、ipad版、android版，是完全免费的软件；
2. 它在时间的智能安排上非常有特色，可以将过期未完成的任务自动放在“今日待办”里，而不像其他软件会列出一堆“过期任务”，让你不能集中精力在今天；
3. 其视图方式非常方便，支持多种视图，包括情境排序、时间排序、项目排序等，使用情境排序的时候就可以知道什么时候应该完成哪些任务了，相当智能；
4. 支持日历模式，可以罗列出一个月中的每一天完成了哪些任务，这样的话，在做月度统计的时候，你所有的大事小情都不会遗漏。

## 日程事务管理工具Doit.im



本报告是严格保密的。





# 思考模型：把自己经验积累的关键要素、规律总结，建立一个信息梳理的逻辑模型，帮助想清复杂问题

示例：怎样确定区域容积率的思考过程



本报告是严格保密的。



示例

# 附：几个思考复杂问题的思考模型（1/5）

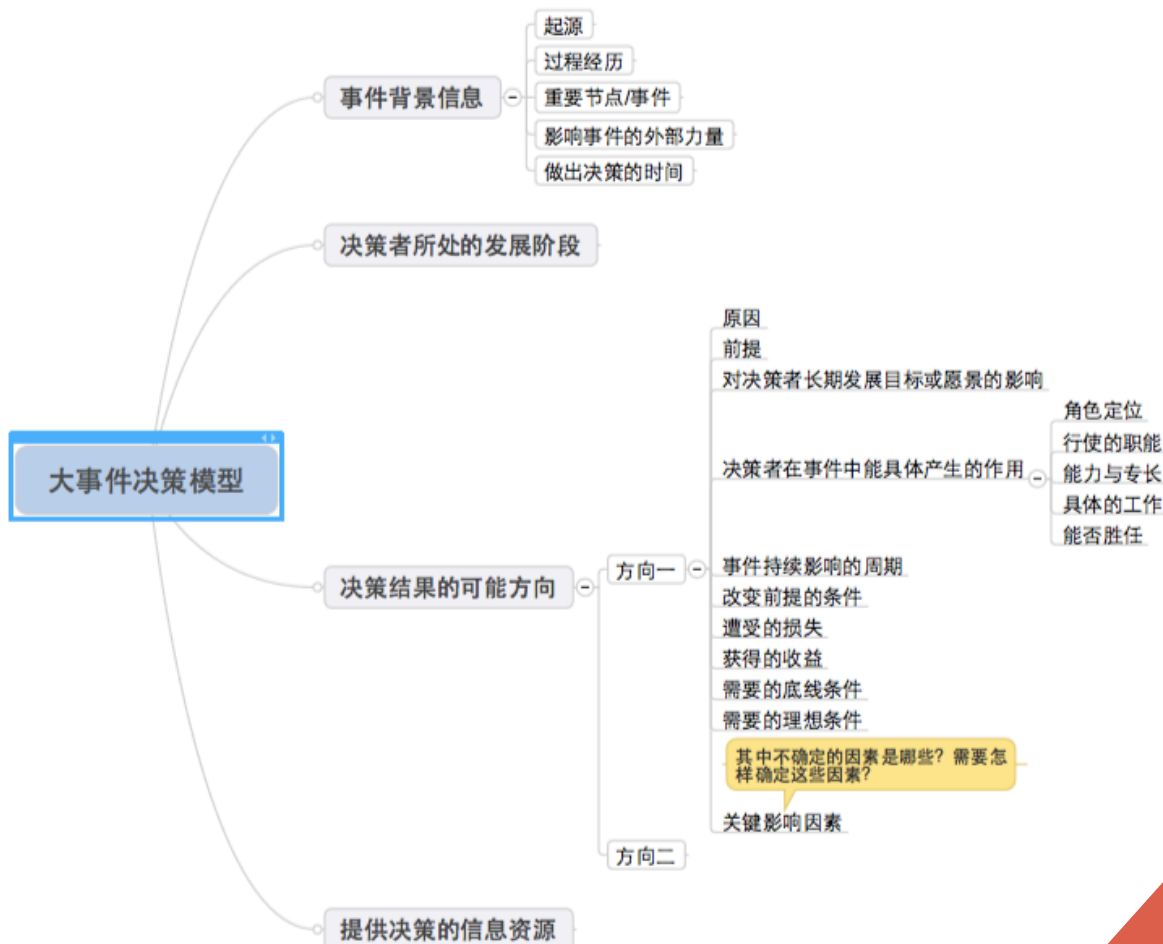
## 示例一：商业模式思考模型

商业模式思考模型 (v1.0)



# 附：几个思考复杂问题的思考模型（2/5）

## 示例二：个人大事件决策模型

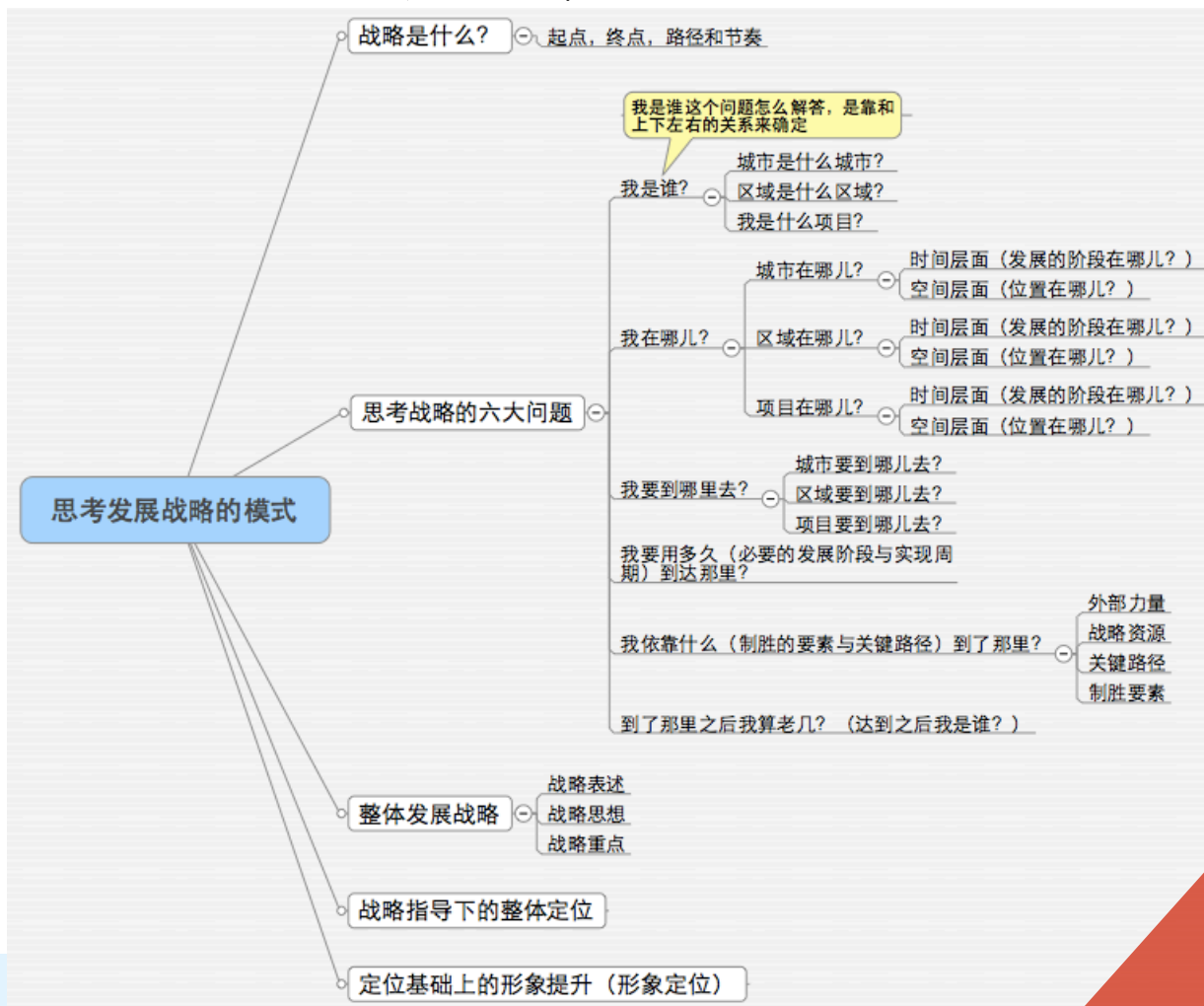


本报告是严格保密的。

示例

# 附：几个思考复杂问题的思考模型 (3/5)

## 示例三：思考项目发展战略的模式



本报告是严格保密的。

示例

示例





# 附：几个思考复杂问题的思考模型（4/5）

## 示例四：思考项目分阶段发展策略的模型

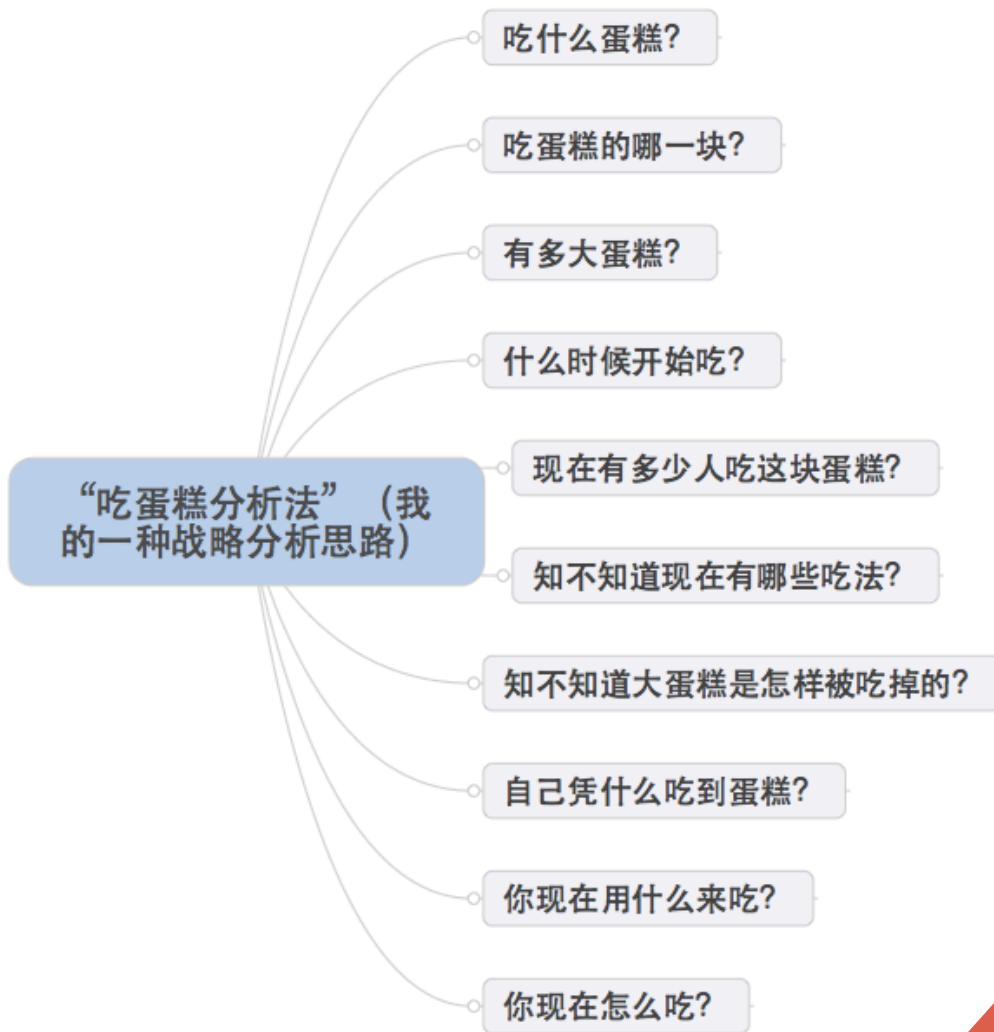


本报告是严格保密的。

示例

# 附：几个思考复杂问题的思考模型（5/5）

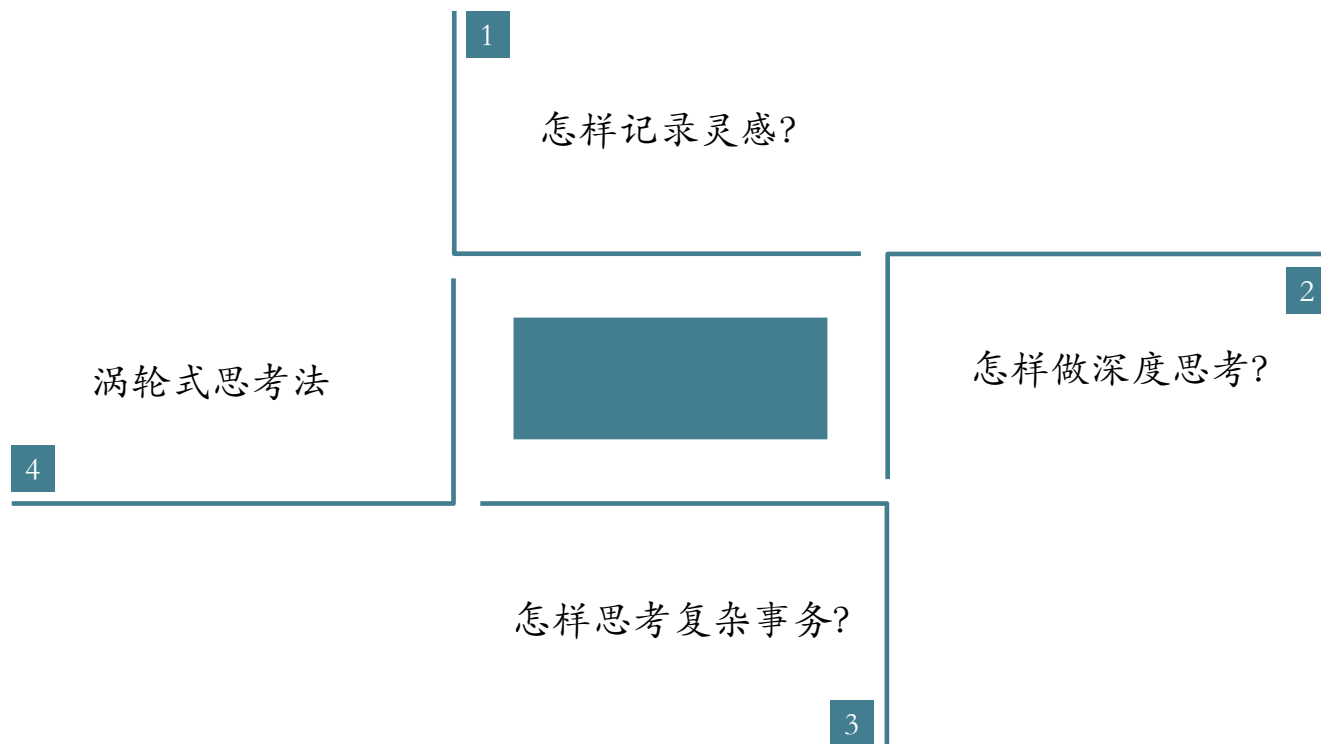
## 示例五：“吃蛋糕分析法”



本报告是严格保密的。

示例

# 思考的方法



本报告是严格保密的。





怎样收集灵感?

# 怎样收集灵感? 手机客户端/短信/IM机器人 → 微博客 → Evernote



本报告是严格保密的。

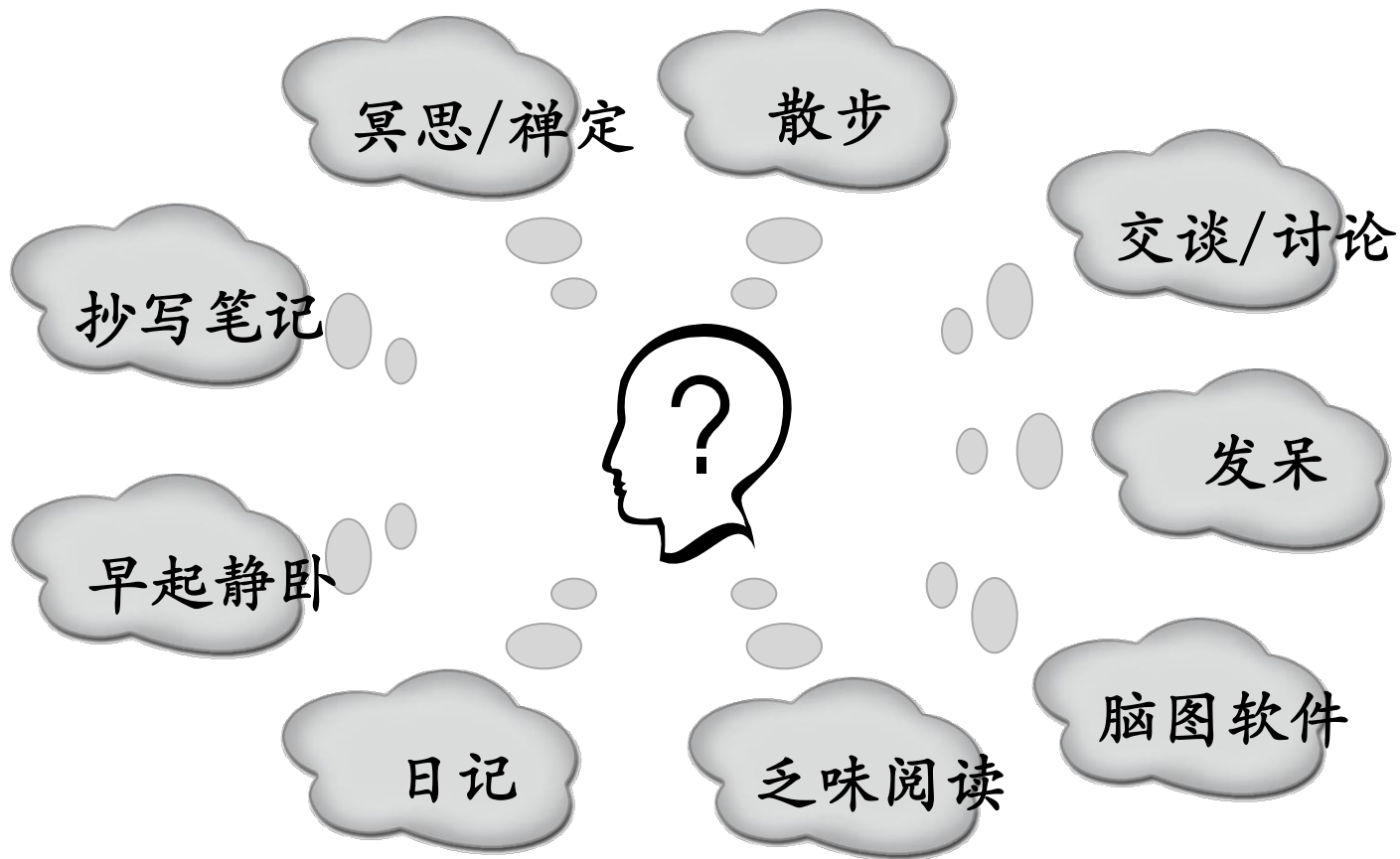
## 使用方法:

- 在网上注册一个微博客（如做啥、嘀咕、新浪围脖）后绑定你的手机和你的常用即时通讯工具（如MSN、QQ、Gtalk等）；
- 当产生任何灵感的时候，用手边最方便的通讯工具将你的灵感立即发送到微博客上；
- 当灵感积累到一定数量之后，进入自己的微博客，将其分类摘录到Evernote笔记里，作为备份和管理。



思考的方法

# 怎样产生灵感? 激发灵感的九种方法



本报告是严格保密的。

## 关于灵感的管理

### 灵感的统计分析

- ▶ 利用微博客上自带的更新时间信息，你可以对一定时间阶段的灵感的数量和类型进行统计分析，这便于你掌握自己的思考状态。
- ▶ 通过灵感统计分析，你可以搞清楚自己是怎样思考的，这为下一步的提升提供了研究基础。当然，统计的前提是，你有足够多的灵感可以统计，因此，首先需要一段积累的过程。

### 灵感的检索

- ▶ 目前微博客网站自带的检索功能并不理想，信息的检索需要通过第三程序来实现，例如把灵感摘录到evernote中，再利用evernote的搜索功能查找信息。

### 灵感的备份

- ▶ 可以通过订阅自己微博客Rss的方式随时看到自己最新灵感的内容——这种方式无需登陆网站，同时这种方式保证了灵感内容的安全性。（微博客网站容易被和谐，或者是需要翻越防火墙才能登陆，rss离线方式可以降低微博客内容不能访问的风险。）
- ▶ 当灵感积累到一定数量的时候，进入自己的微博客网站，将其分类摘录到evernote笔记里，作为备份和管理。
- ▶ 有一个重要的备份技巧：多注册几个微博客，利用微博客的关联更新功能，把一个微博客的内容同步到另外几个微博客。这样可以保证一个微博客网站一旦不能登录（被和谐或倒闭），你可以在其他关联微博客网站上找到你的内容。（例如做啥和叽歪都支持同步多个其他的微博客。）

本报告是严格保密的。



# 怎样深度思考？用分类记日记的方式沉淀思考心得，并日积月累，丰满完善

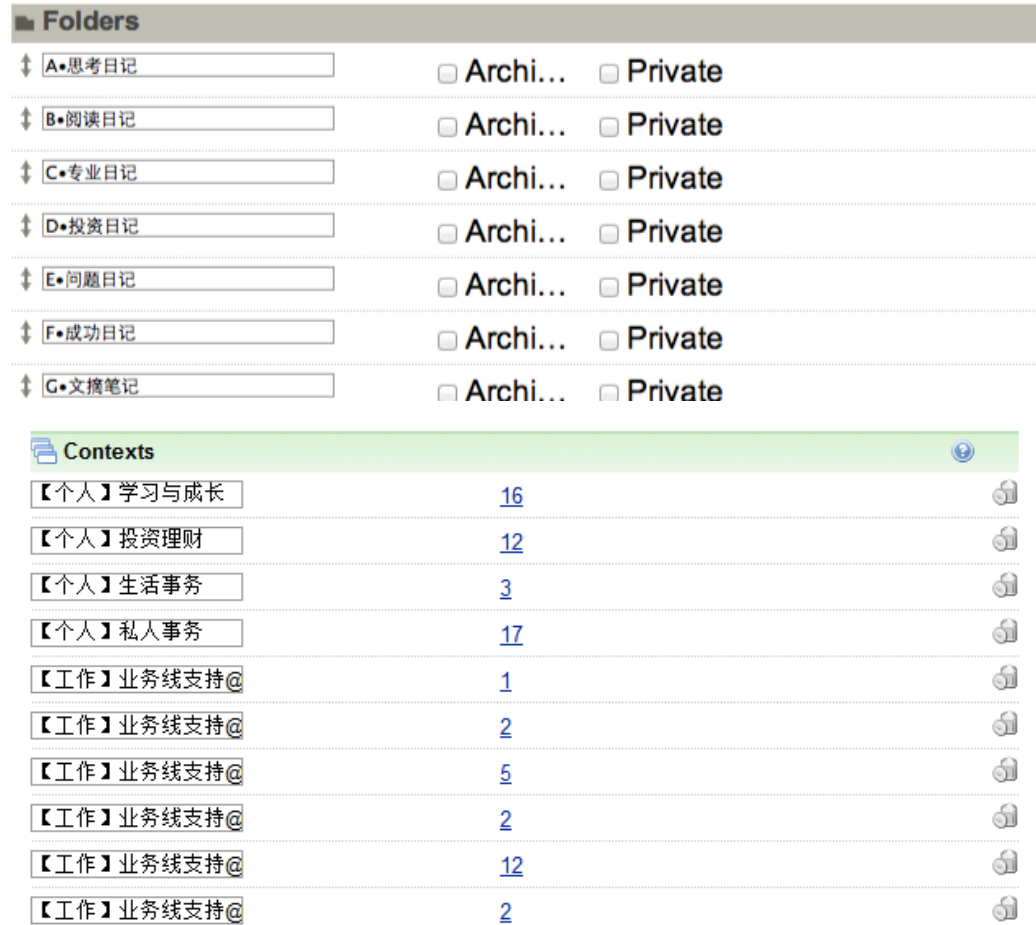
日记分类	说明
成功日记	当天做过的最有价值的事情做一个积累和梳理，从中得到反思和正面的鼓励。
问题日记	记录每天自己的各种疑问，让问题不浪费。
专业日记	专业方面的积累和心得，久而久之，必是专家。
投资日记	与投资行为相关的心得和思考。
思考日记	突然而发的一些思考，从头脑中迅速清除，不要占用有限的记忆内存。
阅读日记	在阅读文章或书籍中产生的思索与评论，自己的个人观点。
其他日记	根据自己的实际需要记录的日记。

本报告是严格保密的。

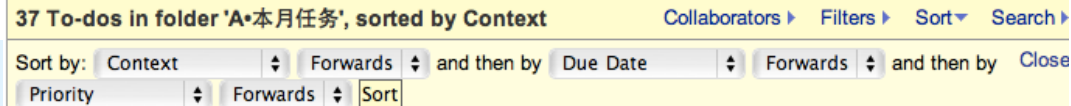


## 操作提示 (1/2) : 怎样用Toodledo做分类日记

- 1、登陆[www.toodledo.com](http://www.toodledo.com), 注册一个免费账户
- 2、在“ folder” 选项中, 根据自己的需要设置日记本名称, 例如, 问题日记、专业日记、阅读日记、投资日记等;
- 3、在“ context” ( 情境) 选项中, 可以添加问题产生的环境, 例如, 办公室、家中、交通中等;
- 4、在“ tag” ( 标签) 中, 可以设置各种细化分类, 例如, 年度、月度、专业细分等;
- 5、调整视图排序顺序( sort by) 为“ 按修改时间” ;
- 6、点击“ add a task” 即可以添加任务, 任务的属性即可选择;
- 7、细化的调整都在左侧清单中, 详细的设置在“ Account Settings” 中。



The screenshot displays the Toodledo interface. At the top, there is a 'Folders' section with a list of folders: A.思考日记, B.阅读日记, C.专业日记, D.投资日记, E.问题日记, F.成功日记, and G.文摘笔记. Each folder has a dropdown arrow on the left and checkboxes for 'Archi...' and 'Private' on the right. Below this is a 'Contexts' section with a list of contexts: 【个人】学习与成长 (16), 【个人】投资理财 (12), 【个人】生活事务 (3), 【个人】私人事务 (17), 【工作】业务线支持@ (1), 【工作】业务线支持@ (2), 【工作】业务线支持@ (5), 【工作】业务线支持@ (2), 【工作】业务线支持@ (12), and 【工作】业务线支持@ (2). Each context has a dropdown arrow on the left and a lock icon on the right.



The screenshot shows the task list interface. The title bar reads '37 To-dos in folder 'A.本月任务', sorted by Context'. Below the title bar, there are several controls: 'Collaborators', 'Filters', 'Sort', and 'Search'. The 'Sort' dropdown is set to 'Context'. Below this, there are two 'Sort by' sections. The first section has 'Sort by: Context' and 'Forwards' buttons. The second section has 'and then by Due Date' and 'Forwards' buttons. At the bottom, there are 'Priority' and 'Sort' buttons.



# 操作提示 (2/2) : 怎样用Toodledo做分类日记

Step1: 选择一个日记本, 选择“Add Task”, 输入一条记录内容

Cancel - SHOW SORT: [Icons] Add multiple

☆ Task:

Folder	Context	Location	Start Date / Time	Due Date / Time
B•阅读日记	No Context	No Location	Nov 11, 2011	Nov 11, 2011

Length:  Priority: 1 Medium Tag:

Note

Step2: 将相关的思考内容填写到“Note”区域。写完后点击“Save”保存即可。

□ ☆ ⬇ 看了李东海的案例制作, 并与之讨论了一番。

Oct 26, 2011

Folder: B•阅读... Context: No C... Start: no date Due: Oct 26 Repeat: None Length: Timer: ⬇

Priority: 0 Low Tag: 商业 Location: No L...

实际上, 发现一个重要的问题, 主题乐园类的娱乐型项目和购物型商业之间是有一些深层次关系的。主题乐园是家庭式目的地消费, 吸引人气, 它的目的是让更多的人来; 购物型主力店的目的是提升消费转化率, 让来的人中有更高比例的人消费。两者是相辅相成的关系。

其中一个非常重要的理念就是, 人气, 或者说人流是一种价值, 而成交是另外一种价值, 这是两个阶段, 解决的问题并不相同。如果一上来就想着成交, 实际上根本没有办法干。

家庭型的消费有几个切入点: 第一是从孩子切入, 带动全家庭消费, 具体方式就是主题乐园; 第二是从女人切入, 带动男性消费, 例如家居, 家庭饰品; 第三是从男人切入, 建立社交休闲和社交消费, 例如高尔夫; 第四是从老人切入, 例如健康中心, 医院等。

商业中几个深刻的认识: 人怎么过去的? 免费的巴士, 与交通枢纽建立联系, 并解决对外的旅游人群的引导问题。停车场极为重要, 停车场的位置、数量直接决定了中高档消费大群的数量。目的地型商业相当重要, 它首先解决的是人流问题, 主力商家解决的是成交转化率提升的问题。也许还有一个隐含的环节是, 支付的环节。

提升人流量是一回事, 在人流基础之上提升成交的转化率又是另一回事。这是两个阶段的问题, 解决的手段并不相同。

实际上, 商业地产也好, 旅游地产也好, 最关键的盈利模式, 就是积蓄人流, 提升成交转化率的模式, 甚至IT行业也是这样的。这种模式会有很多的形式, 但是核心就是这一点。大道入简, 听起来真简单, 实际上悟了很多年。



# 分类记日记的感受

- 大家都有这种体会，写日记的时候思如泉涌，妙语连珠——书写，确实是提升思考力的经典方式——世界上凡是思想者，必有写作的习惯——会写等于会思考。
- 传统的纸笔记日记的方式很难实现记录分类日记的要求（不太可能每类日记准备一个本子，既不方便携带，又不方便检索，又不方便修改错误），因此，用信息工具记录分类日记是必然选择；
- 记录分类日记实际上是把自已每天的心得做及时整理沉淀的一个过程，它并不麻烦，也不会成为负担，只要坚持有感而记就可以——你每天做完记录，都会让你觉得一天的生命充实而有收获。
- 记日记的过程中会产生很多灵感，对于主观的、不成熟的想法，记录在日记中；而总结的很好的灵感，可以发布到微博上与朋友分享。
- 记录分类日记可以延伸你的思考深度，长期坚持并养成习惯——这肯定是你人生中最重要的一個习惯！



# 十三个思考维度帮你理顺工作思路

第一层面思考：  
工作方向与取舍内容



第二层面思考：  
任务构成与支持条件



第三层面思考：  
事务落实与执行到位

思考维度	说明
一、目标/理想/愿景/愿望	方向往哪里去
二、原则/取舍标准/硬性限制	硬性的、规则性的、客观性的、难以改变的限制条件
三、任务/目的	要完成/得到什么;要做什么事
四、意义/影响	完成以上的任务(事件)以后起到什么作用或产生什么影响;明确任务的意义以后工作才有动力
五、要求/建议	比较主观性的要求,需要尽量去达到,但并非不可改变,也有可能做不到
六、问题	构想的可能遇到的问题或者根据经验自己提出的问题
七、资源渠道	我从哪里得到那些我需要的资源?包括经验、知识、人脉等
八、内容/构成	列出能够想到的工作内容模块就可以,这里不要求出一个逻辑严谨的思路;工作可能包含的主要工作内容,能思考越细越好
九、创意与想法	对工作产生的各种想法、灵感、创意等,这些东西都可能成为工作成果中的亮点、创新和突破
十、方式/形式	工作的方式,或形式
十一、工具/道具/技巧/技术	完成工作需要借助的必要工具
十二、时限	工作时间的限制,多久完成?什么时间点必须完成?
十三、分工	谁来具体执行

# 在工作思考模型中把庞杂的信息梳理清楚

- 工作中最有效率的事情是什么? 我的经验是: **用有效的思维方式来思考**, 而不是看似紧锣密鼓地安排一大堆事情埋头苦干。



本报告是严格保密的。

附: 工作思考模型. mma.p





# 工作思考模型的应用实例

实例一：项目工作建议书的撰写

实例二：项目具体工作内容思考

实例三：项目初步思路的思考

实例四：项目市调访谈提纲的设计

实例五：项目工作联系函撰写



## 涡轮式思考法 (1/2)

- 每天设定一个固定的时间作为专属思考时间（建议是早上上班的头一个小时），将头脑中的所有想法全部清理出来——在此时间段内不从事任何实际执行的事务；
- 清理脑中的各种念头，就像涡轮旋转，一下子想到本月要完成的大事件，一下子想到阅读的心得体会，一下子想到今天要完成的具体事件……你想到什么就迅速地切换到对应的思考工具中将其记录下来；
- 经过类似于洗衣机脱水似的思维震荡之后，原来铺天盖地、伤筋费神的各种问题和念头，现在就逐渐有条理清晰、掌控有度的感觉了。

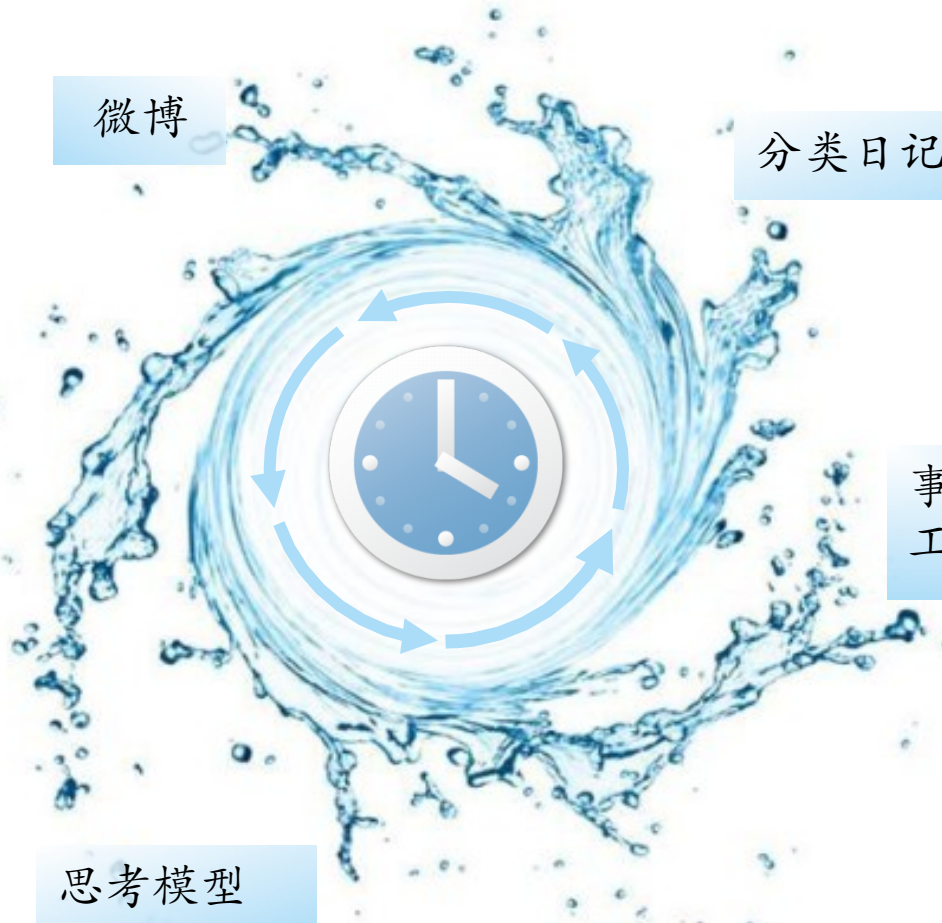
大事件规划

微博

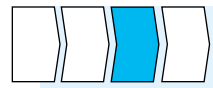
分类日记

事务管理工具

思考模型



本报告是严格保密的。



## 涡轮式思考法 (2/2)

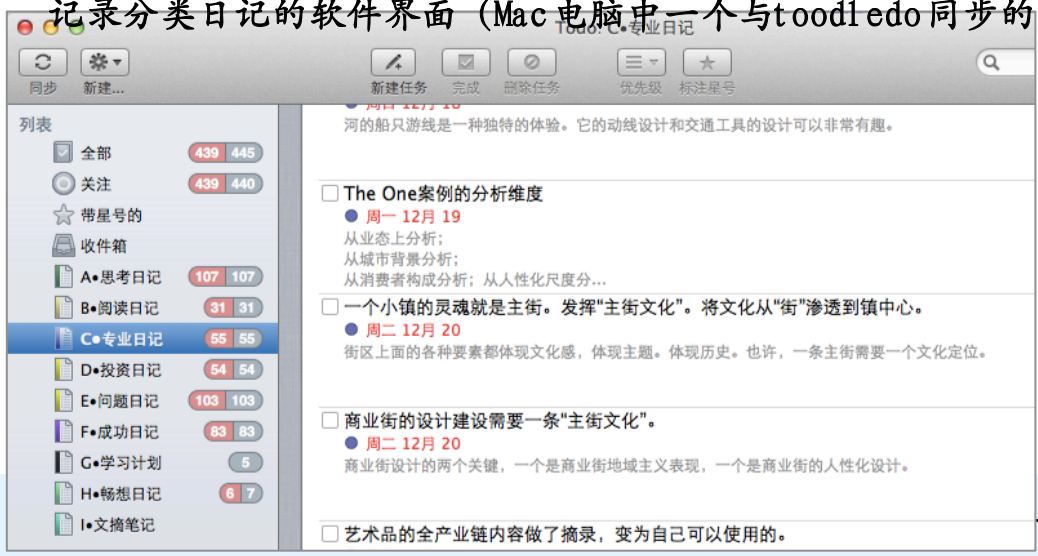
■ 每天上班的头一个小时，我会根据“感悟和思考”“学习的心得”“成功日记”“专业的沉淀”“工作任务设计”的提示进行思考，将各类念头和信息迅速清理到“分类思考日记本toodledo”“大任务规划工具”和“个人日程管理工具Doit.im”三个工具中

在Doit.im中设置了工作日中的头一个小时进行分类思考的提示



本报告是严格保密的。

记录分类日记的软件界面 (Mac电脑中一个与toodledo同步的工具)



注: Doit.im的应用方法详见《信息时代的精力提升术》



### 思考的方法

# 思考的成果



本报告是严格保密的。







# 方法论体系 (1/5) : 专业技术总结



本报告是严格保密的。



思考的成果

案例



## 方法论体系 (2/5) : 项目管理总结



本报告是严格保密的。

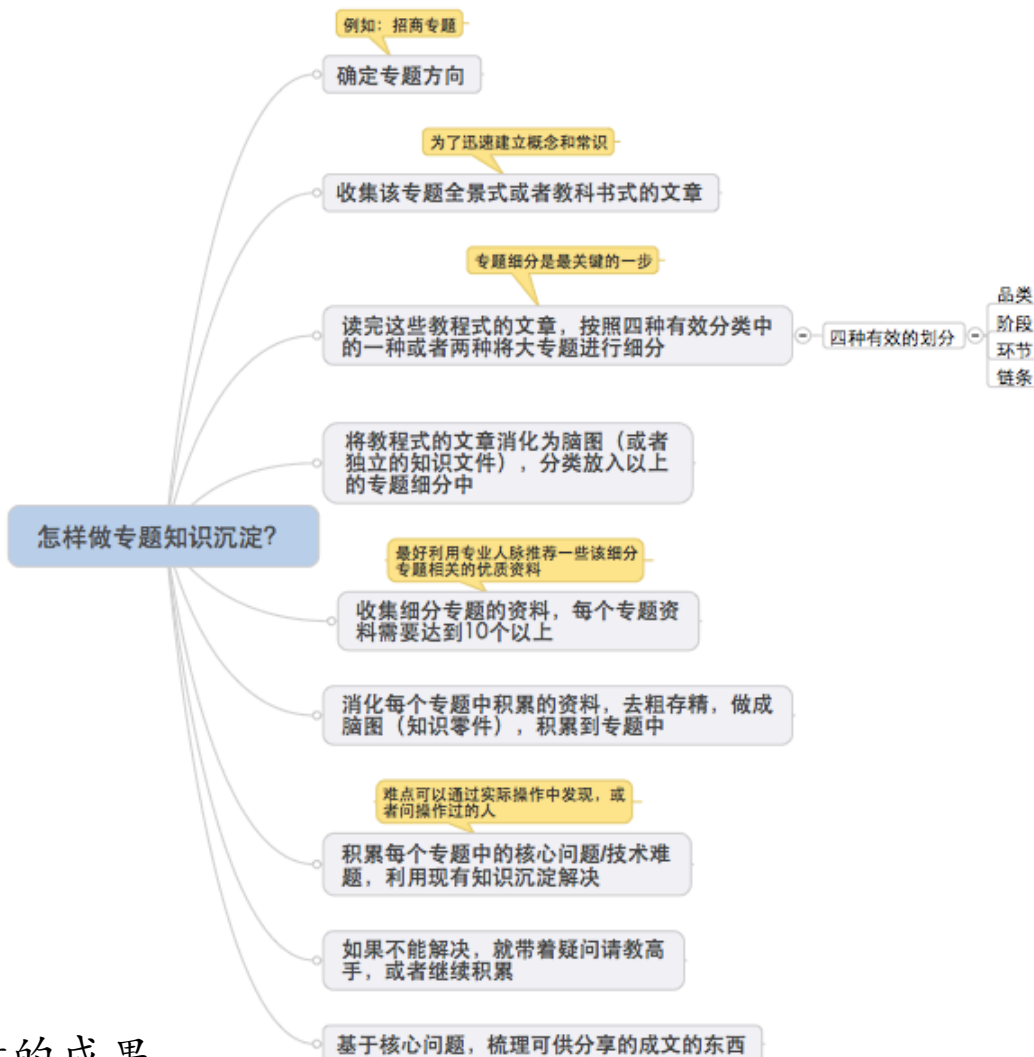


思考的成果

案例



# 方法论体系 (3/5) : 知识管理总结



本报告是严格保密的。

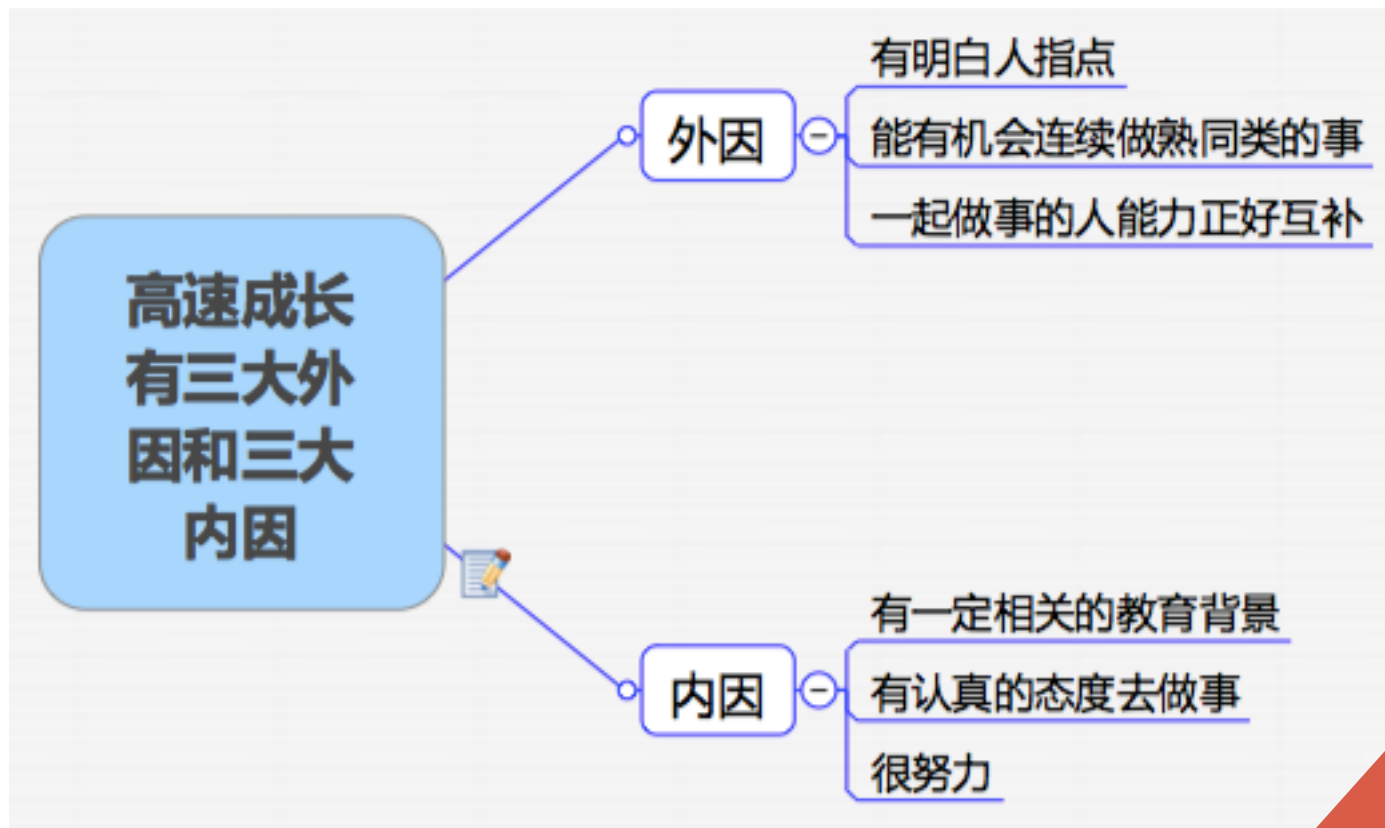


思考的成果

案例



## 方法论体系（4/5）：人生发展总结



本报告是严格保密的。



思考的成果

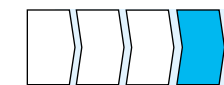
案例



# 方法论体系 (5/5) : 生活中的总结



本报告是严格保密的。



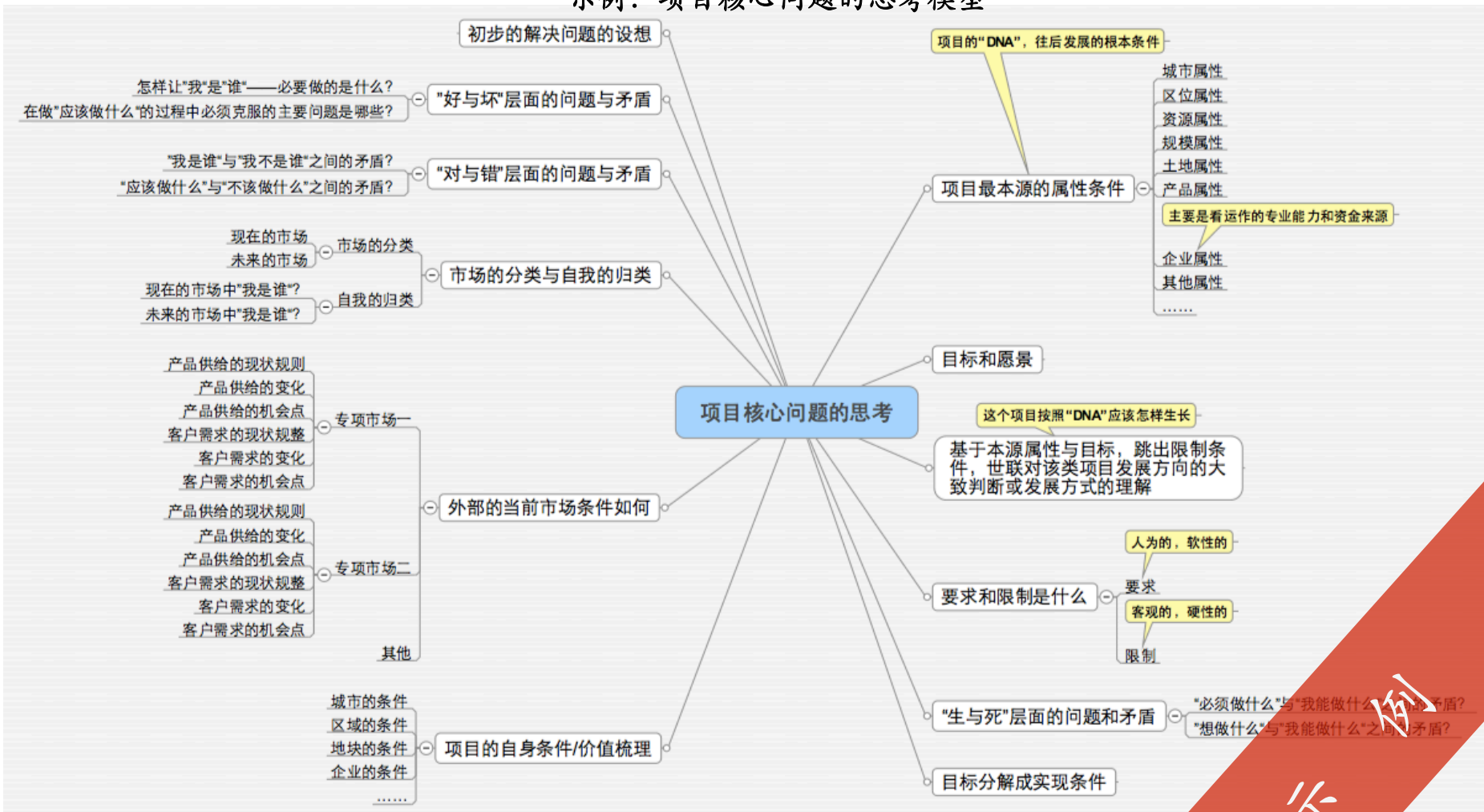
例

尔



# 思考工具/模型

示例：项目核心问题的思考模型



思考的成果

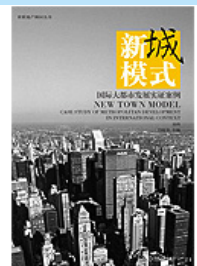




# 文章/专著/作品



《轨道黄金链·  
轨道交通与沿线土地开发》



《新城模式：国际大都市  
发展实证案例》（第2版）



《城界消失·旅游地产》（第2版）



《城市更新之市场模式》（第2版）



《策划·世联报告》



世聯地產

本报告是严格保密的。

案例



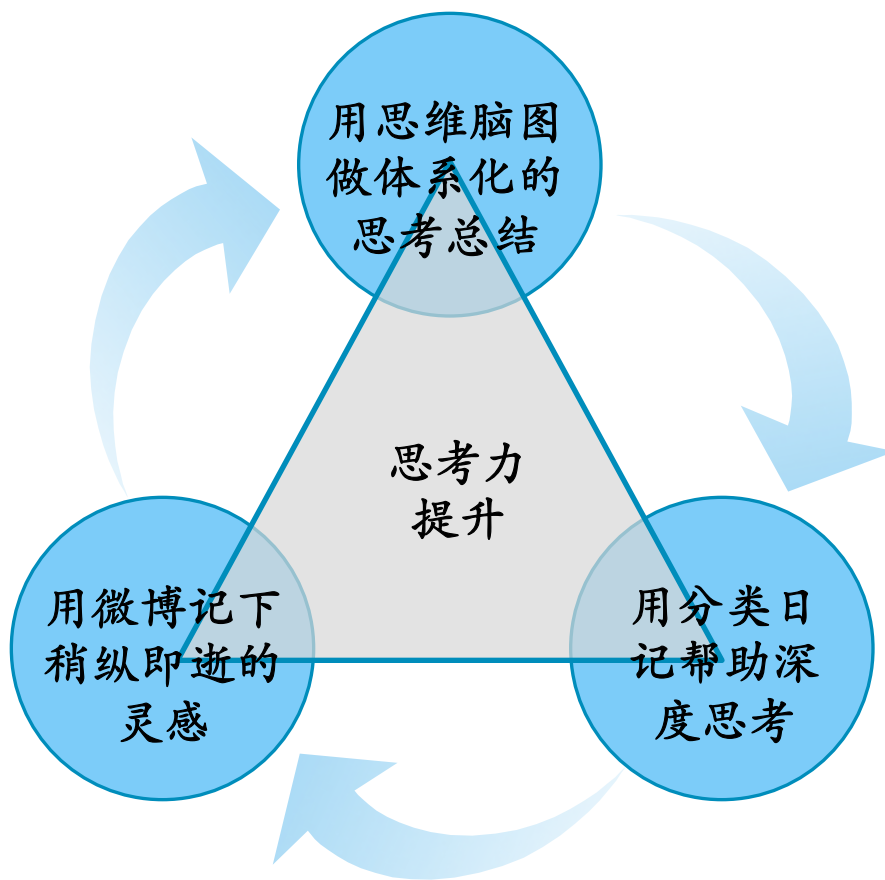
思考的成果

# 回顾 (1/2) : 关于思考的答案

关于思考的思考	答案
你的思考是怎样产生的?	九种激发灵感的方式
你的思考过程怎样记录? 能不能记录?	微博发送; 分类记日记
思考的成果是什么?	方法论体系总结; 思考工具模型; 文章/著作/作品
你思考的成果储存在哪里?	分类日记工具; Evernote; 电脑文件夹
你思考的成果是什么形式?	思维脑图
你思考的转化率和遗失率有没有计算过 (怎么让自己能够计算、统计、分析)?	根据形成的具体文件可以统计分析
怎样积累思考成果?	分类记日记; 涡轮思考法; 脑图做总结
怎样使用思考成果?	脑图模型梳理复杂信息
能不能想得更快更高效?	



# 回顾 (2/2) : 请务必学会思考力提升的“三板斧”



# 后记

- 本次分享的内容不仅仅是为了开阔大家的见识，这些内容都是经过长期使用的经验总结，所以不要仅仅是知道了一些稀奇的工具，听完之后就忘之脑后；而是鼓励大家带着好奇之心去尝试使用，并养成习惯。你觉得很多工具很新潮，第一次听说，从来没有用过，不要紧的，慢慢上手，他们都能有效帮助你提高效率。另外，通过使用新工具，也可以锻炼你的信息化能力——自行寻找教程去学习，你的水平马上水涨船高了。
- 曾被人这样问到，老是用工具，你累不累呀，你是不是被工具绑架了？我想说的是，信息时代，个人信息的量级和形式与以往时代已经不可同日而语，处理巨量信息和思考高度复杂的问题，靠上一个时代的方法是绝对不给力的。好比要爬上珠峰，光有体力、技巧、策略还是不够的，你必须配上一身专业的装备才能适应极度的严寒！信息时代要爬上人生的珠峰也是一样。
- 在信息时代，信息化工具能力已经是组织和个人的一种战略能力，而不仅仅是一种辅助工具，这个意识的转变非常重要。
- 信息化工具的价值是使你的思想有了载体，终于能够使无形的思想方便地沉淀、传播、复制、持续完善。利用信息化工具帮助你思考仅仅是手段，不断提高你智慧的段位才是目的。

## 附件： 本文涉及软件教程

- 思维脑图软件MindManager教程：

<http://wiki.blueidea.com/index.php?title=MindManager/简单教程>

- 思维脑图软件PersonalBrain教程：

[http://v.youku.com/v\\_show/id\\_XNDM2OTlyODQ=.html](http://v.youku.com/v_show/id_XNDM2OTlyODQ=.html)

- 思维脑图软件Inspiration教程：

[http://wenku.baidu.com/view/365c101b6bd97f192279e953.html?  
from=rec&pos=1&weight=36&lastweight=12&count=5](http://wenku.baidu.com/view/365c101b6bd97f192279e953.html?from=rec&pos=1&weight=36&lastweight=12&count=5)

- 日程管理工具Toodledo教程：

[http://www.360doc.com/content/10/1116/16/1971954\\_69875339.shtml](http://www.360doc.com/content/10/1116/16/1971954_69875339.shtml)



WORLDUNION

世聯地產

# 勤于思，敏于行！

李亚南

2011年11月于北京