

【智慧提升术】系列之一

# 信息时代的学习力提升术

集团顾问业务发展部

李亚南

2012年3月

本报告是严格保密的。

# 前言

- 本课程为【智慧提升术】系列第一讲。讲授的是关于如何获得优质信息，如何消化和吸收知识，并最终把他们转变为你智慧的“蛋白质”的整个操作过程。
- 本课程是本人多年在高压学习要求下工作的系统心得总结。
- 课程内容全部为原创，其中涉及的观点均为本人的一家之言，仅供大家参考。如果你真正遭受过长时间的信息焦虑和信息饥渴，相信能够引起共鸣。
- 需要特别指出，这是一部信息时代的修炼功法，而非寻常的补充知识的培训课程。我多年以来运用这些方法取得了卓越的成效，并且我相信这些都是普适的、不难掌握的方法论，即使不能全部精通，仅是取其一二也将对你所帮助。
- 如同修炼一本武功秘籍，你有了功法绝不等于你就能掌握神功，修炼的过程并不容易——本课程内容涉及较多的网络概念和丰富的软件操作技巧，如果你的网络知识贫乏、电脑操作基础一般，肯定会存在理解和运用上的不适应，但是请你坚持学习，因为这些是基本功，如同扎马步对于武术修炼的意义一样。
- 本课程最为与众不同的价值在于——它帮助你提升“知识消化吸收能力”——不是向你供应众多美食，而是提高你吃下的每一口食物转化为营养的效率。
- 由于包含很多前沿新潮的信息化工具和独特的应用方法，一部分人学习之后会有一些应接不暇的感受。我只想提醒各位保持开放和实验的心态去尝试掌握，不用贪多，不必求快，但也不要“工具抵制”情绪，让新工具新方法最终为你所用。

# 内容

5

信息时代的学习新实践

4

学习工具的提升

3

学习方法的提升

2

学习流程的提升

1

学习思维的提升

# 关于学习的传统理念

- ▶ “书山有路勤为径，学海无涯苦作舟”
- ▶ 十年寒窗苦
- ▶ 自学能成才
- ▶ 勤奋读书是善于学习的重要特征
- ▶ 教的东西一定要记住，记不住就记在本子上，所谓好记性不如烂笔头
- ▶ 记忆力过人，天资聪颖，是获得大成就的先决条件
- ▶ 学习要靠悟性，要是悟性不行，成就就有限

▶ .....

# 信息爆炸的时代，你怎样学习？

《教育的未来》（2006年的视频）

你知道吗？

本报告是严格保密的。



# 关于学习的诸多困扰.....

- ☹️ 你买了无数的好书,但是读过的有几本?读完的呢?
- ☹️ 如果你一直勤学不辍,那你看书以后得到的东西都放到哪里去了?
- ☹️ 你是不是记了大量的笔记,作**没时间学习**呢?你多长时间再去看看它们一遍?
- ☹️ 在需要使用的时候,你能不能在大量的笔记中迅速地找出似乎什么时候记录过的只言片语?
- ☹️ 你是怎样给别人推荐信息的?除了把文章原文发给别人(顶多外加两句评语)就想不到其他更好的方式?
- ☹️ 你收藏的“好”文章在outlook里,在IE收藏夹里,还是在某个文件夹的word文档里.....你能够很轻松地找到它们吗?
- ☹️ 你怎么处理你脑海中的**找不到看过的资料**呢?有好的想法以后是怎么处理的?
- ☹️ 项目时间太紧张,时间又少又零散,我怎么可能有时间系统地学点什么呢?
- ☹️ 你是不是总说这种**有想法但是很快就忘了**话? “我已经过了学习的最好年纪,学不进去了” “我回家就想睡觉,太累了,什么也不想干”
- ☹️ 你是不是这种**因为以上的原因,干脆不学了**人? “我已经过了学习的最好年纪,学不进去了” “我回家就想睡觉,太累了,什么也不想干”
- ☹️ 你是不是这种**因为以上的原因,干脆不学了**人? 别人说什么我都听过,讲什么都不觉得新鲜,骨子里确实有点自视颇高——但是泛泛而谈尚可,很具体地针对某个专业问题讲个一二三四就是不行,记不清楚,更气人的是想找的时候往往找不到.....

# 信息时代，首先需要学习的是信息工具、信息渠道的使用方法和 管理方法，其次才是信息内容本身

## 传统阅读习惯需要改变

- ▶ 信息的形式多元化，你必须改变传统的阅读习惯来适应新的信息形式（声音、图片、各种视频、图表、文字、流程图、思维脑图……）

## 信息渠道需要学习和管理

- ▶ 信息的渠道多元化，你需要首先学习某种渠道的使用方法，以及你必须学习如何管理你的信息渠道（邮件、论坛、网站、聊天工具、RSS 订阅、图书、手机、杂志、报纸……）

## 信息内容及载体需要管理

- ▶ 信息的内容是动态的、不断更新的、是无穷尽的，对于信息内容的消化确实使人焦虑
- ▶ 你收集的资料越来越多，你处理这些资料的时间越来越少——你需要学会管理信息的载体，而不仅仅是信息本身
- ▶ 你收藏的文章越来越多，你深度阅读的文章越来越少，你记住的东西也越来越少，到头来发现你能发表自己原创观点的东西还是原来那点老底子

## 信息工具需要学习

- ▶ 信息获取的工具越来越多样，随时随地，无处不在，但是接收这些信息需要特定的硬件上面加载对应的软件——你必须首先学会使用信息工具，另外，你还要舍得拿自己的时间和金钱对信息化的各类新奇玩意儿投资
- ▶ 信息的传播和接受一样重要，你同样需要学习共享和传播信息的工具、方法、渠道

# 学习的新思维（1/6）——信息时代的不同

## 观念一

▶ 信息时代最大的不同在于信息渠道的多元化。信息渠道改变了信息的流动速度和范围。信息决定知识，知识决定标准，标准决定判断，判断决定行动，行动创造结果，结果创造现实。因此可以说，信息渠道最终决定了现实的变化速度。

## 观念二

- ▶ 真正的信息时代的变化精髓不是信息内容几何量级的增长，而是信息内容的组织结构的变化。
- ▶ 信息内容表达的“顺序”结构已经成为掌握信息的瓶颈；“树状”和“网状”结构是信息内容表达的革命性方式。

## 观念三

- ▶ 纸质的信息载体最大的弊端有四：一、不便于大量复制，因此信息难以广泛传递；二、不便于修改，因此难以对信息内容完善和改良；三、不便于检索，信息的精确定位需要付出大量的时间成本；四、不便于内容的转化，一旦遇到图形和图表，你处理起来就非常繁琐。
- ▶ 纸质信息是死信息，缺乏生长性。

# 学习的新思维 (2/6) ——打破记忆力的瓶颈

## 观念四

▶学习的主要瓶颈不是怎样记住东西，而是把东西装到哪里——你真正需要的不是一颗聪明绝顶的脑袋，而是分门别类的一个个信息和知识的容器——你知道在哪里找到他们，而不是记住他们，这是最关键的。

## 观念五

▶学习如果仅仅是依靠记忆力，那你和别人比拼的只是某种体能，你创造优势的条件仅仅是每次有限多的学习内容和足够多的积累时间，你并没有拥有足以完全超越别人的先进的学习工具。

## 观念六

▶你不需要在短时间内记住太多的知识内容，你只需要记住一个存储知识的固定位置，在要的时候去拿。

## 观念七

▶记不住，没时间看东西都不要紧，关键是需要的时候有个线索能及时找到就行。但是我估计实际上能真正做到这一点的人绝对不多。除了有理念，还需要有对应的工具来实现。

# 学习的新思维 (3/6) ——学习要靠知识消化系统

## 观念八

▶ 很多人都会说，把知识装到脑子里。这话没有多少意义，因为你不知道知识装入脑子需要经历哪些过程。就像吃饭不能直接把饭菜倒进肉里面一样，虽然最终结果就是把饭菜变成身体的一部分，但那需要先经历消化系统；所以你如果想把知识变到脑子里，还需要一套知识消化系统。

## 观念九

▶ 不要老是强调自学了，真正的问题是，并不是自学就能成才的；真正的区别是，自学者的知识消化能力存在很大的区别；真正的关键是，怎样提升个人的知识消化能力。

## 观念十

▶ 信息海量增长，时间极度有限，我们没有条件去反复阅读所谓的“经典”资料，因此将资料看一遍后即榨干精华，是一种非常必要的高效学习的技术。

## 观念十一

▶ 更加有效的知识记录模式成为成功学习的关键。

# 学习的新思维（4/6）——“学”与“思”的关系

## 观念十二

▶学习是为了什么？是为了获得知识吗？不是的，是为了获得智慧。知识管理只是智慧的垫脚石。

## 观念十三

▶知识管理下一个阶段是思考力管理。  
▶知识管理终极成果是知识转化为个人思想；思考力管理的终极成果是个人思想转化为可实际解决问题的思考工具；一个个思考模型工具最终内化为直觉和判断能力，超越有形的工具。

## 观念十四

▶让你的思考不浪费——必须运用新技术随时随地记录下你的灵感和思维片段，不要让它们随风而逝。

# 学习的新思维（5/6）——怎样更快地进步

## 观念十五

▶如果你以为需要从头到尾把一本书看完才算是全面了解某类知识，那么你已经陷入了误区。实际上，你理解某个问题所需要的知识体系并不是某一本书或几本书提供给你的，而是你根据所掌握的知识散点自己搭建而成的。因此你根本不需要从一个作者那里得到全部的知识，而是需要积累足够多的知识点以后自建体系。

## 观念十六

▶人是怎么进步的？一般人都会认为是因为勤奋学习和善于总结。那么为什么有的人就能学习更快，更加善于总结呢？一般人会说是因为人本身聪明，又很有悟性——第一个解答我认同，但是第二个解答我不认同——聪不聪明只是个先天的体力条件比拼，如果没有后天的先进工具辅助，先天条件好的人当然可以占优势，但是一旦后天的工具十分强悍，大家就根本不在一个比较体系上了，这跟人与人赛跑和人与汽车赛跑一个道理；悟性高不高取决于思考的思维方式与思维角度，如果有有效的分析问题的思维框架模型（或模块），所谓的悟性的高低并不存在明显差距。至于怎么能够更好的学习，怎么能够更快的总结，我的总结是：用信息化工具构筑知识管理系统，并利用信息化工具实现灵感管理。

# 学习的新思维（5/6）——怎样更快地进步

## 观念十七

▶如果怎么学都学不会怎么办？那就别模仿了，自己创造一种新的游戏规则吧！

## 观念十八

▶如果你以为自己一个人学会了就够了，那非常遗憾，你今生的成就不过如此。要达到高的成就，必须复制你的知识并形成倍增，并真正掌握用团队来学习的方法——这个才是你在这个时代的成功之道。

## 观念十九

- ▶怎样可以跑得更快？首先是方向正确；然后大道平坦；拥有更先进的交通工具；驾驶员技术纯熟；有多个驾驶员可以交替发力、日夜不停地驾驶。
- ▶学习的理念先进，学习的工具先进，学习的方法先进，并建立了一个高效的学习平台，成长自然是突飞猛进的。

## 观念二十

▶一旦知识有载体可以进行交换，你就可以用别人的时间进行学习。参与人数越多，学习的倍增越发惊人。

# 学习的新思维（6/6）——用“池模式”学习

## 观念二十一

▶你必须建立各种各样的资源池，来存放各种各样的资源，这个道理跟你的衣橱、鞋柜、书架是一个道理。

## 观念二十二

▶传统观念往往只强调了自我积累的重要性，但是更加重要的下一步——积累到哪里去，以及你真正能随时使用的积累的成果是什么——却很少有人说清。

## 观念二十三

▶根据长期实践，我深刻意识到，真正帮你解决问题的东西，都是从你长期积累起来的“池”中消化和吸收过的东西，而不是临时临危到互联网上google出来的资料，哪怕这些资料看上去非常珍贵有用。

## 观念二十四

▶“资源池”的两种模式，一是资料库模式，二是数据库模式。有了“池”，资源才可以升级，才可以随意设计和使用，才可以实现质量的深化。

## 观念二十五

▶“池模式”是信息时代资源利用的经典模式。建立你的“资源池”，将成为你汲取智慧的动力引擎。

# 小结：传统观念与新思维的对比

| 传统观念                                  | 新思维  |
|---------------------------------------|--|
| <p>“书山有路勤为径，学海无涯苦作舟”<br/>十年寒窗苦</p>    | <p>学习的理念先进，学习的工具先进，学习的方法先进，并建立了一个高效的学习平台，成长自然是突飞猛进的。</p>   |
| <p>自学能成才<br/>勤奋读书是善于学习的重要特征</p>       | <p>不要老是强调自学了，真正的问题是，并不是自学就能成才的；真正的区别是，自学者的知识消化能力存在很大的区别；真正的关键是，怎样提升个人的知识消化能力。</p>                  |
| <p>教的东西一定要记住，记不住就记在本子上，所谓好记性不如烂笔头</p> | <p>学习的主要瓶颈不是怎样记住东西，而是把东西装到哪里——你真正需要的不是一颗聪明绝顶的脑袋，而是分门别类的一个个信息和知识的容器——你知道在哪里找到他们，而不是记住他们，这是最关键的。</p> |
| <p>记忆力过人，天资聪颖，是获得大成就的先决条件</p>         | <p>学习如果仅仅是依靠记忆力，那你和别人比拼的只是某种体能，你创造优势的条件仅仅是每次有限多的学习内容和足够多的积累时间，你并没有拥有足以完全超越别人的先进的学习工具</p>           |
| <p>学习要靠悟性，要是悟性不行，成就就有限</p>            | <p>悟性高不高取决于思考的思维方式与思维角度，如果有有效的分析问题的思维框架模型（或模块），所谓的悟性的高低并不存在明显差距。</p>                               |

# 内容

5

信息时代的学习新实践

4

学习工具的提升

3

学习方法的提升

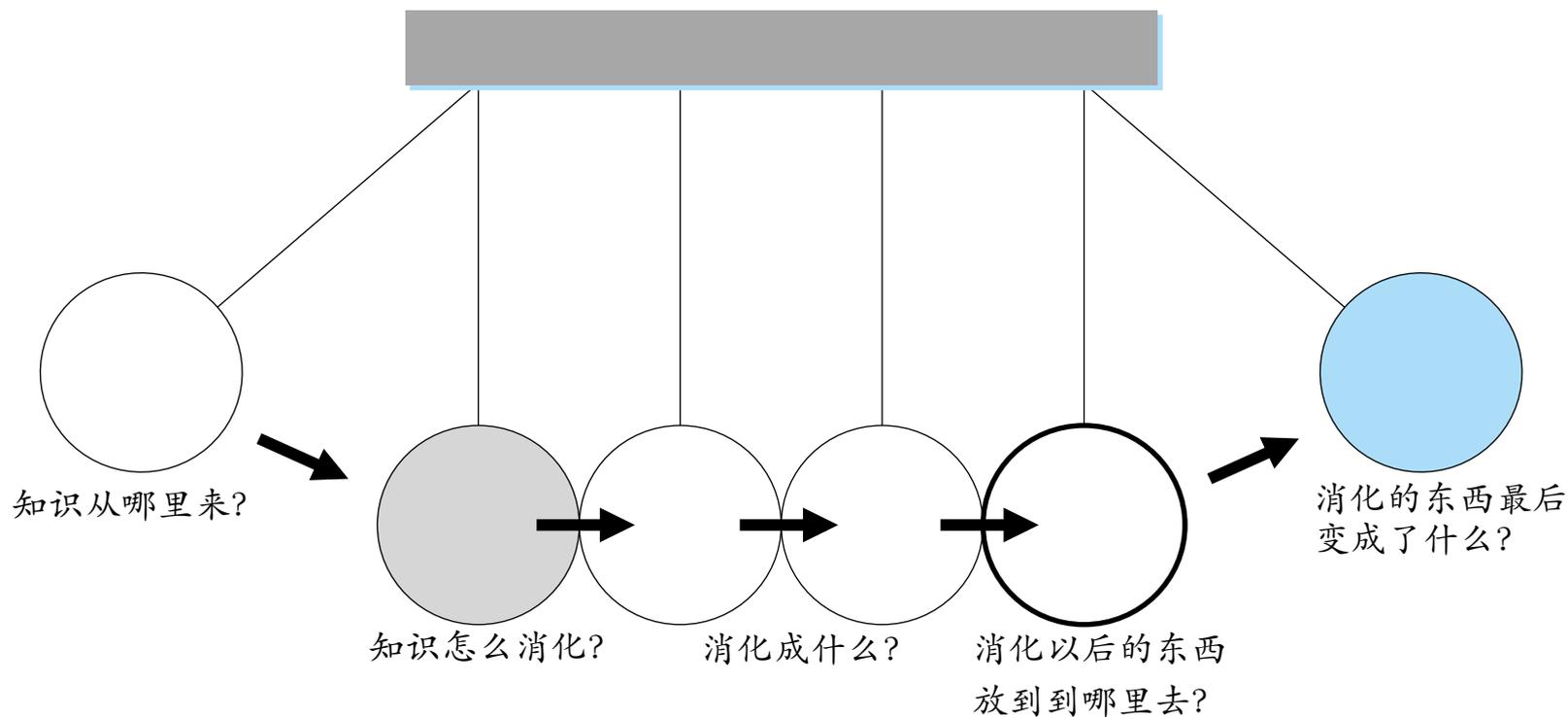
2

学习流程的提升

1

学习思维的提升

# 知识管理的过程实际上就是系统解决以下问题



# 知识处理的四大流程



# 基于四大流程建立的全新学习方法



本报告是严格保密的。

注：关于思维成果的创造方法，将在《信息时代的思考力提升术》中详细讲解

# 内容

5

信息时代的学习新实践

4

学习工具的提升

3

学习方法的提升

2

学习流程的提升

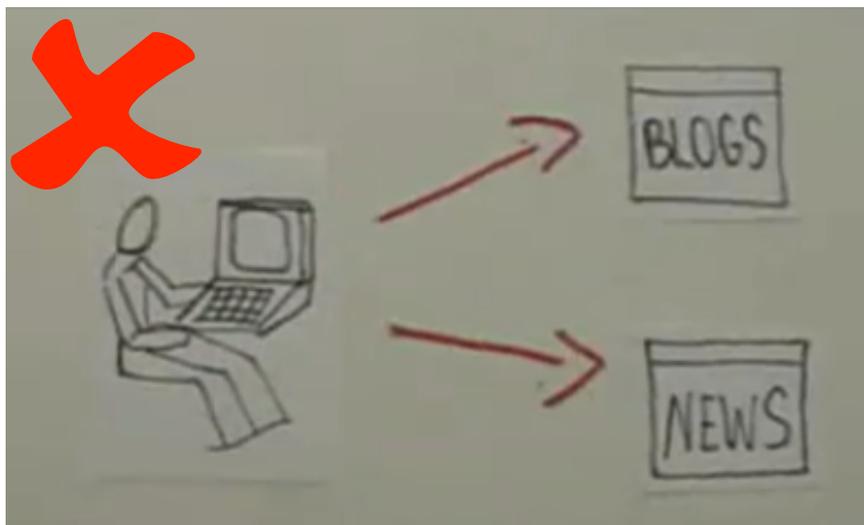
1

学习思维的提升

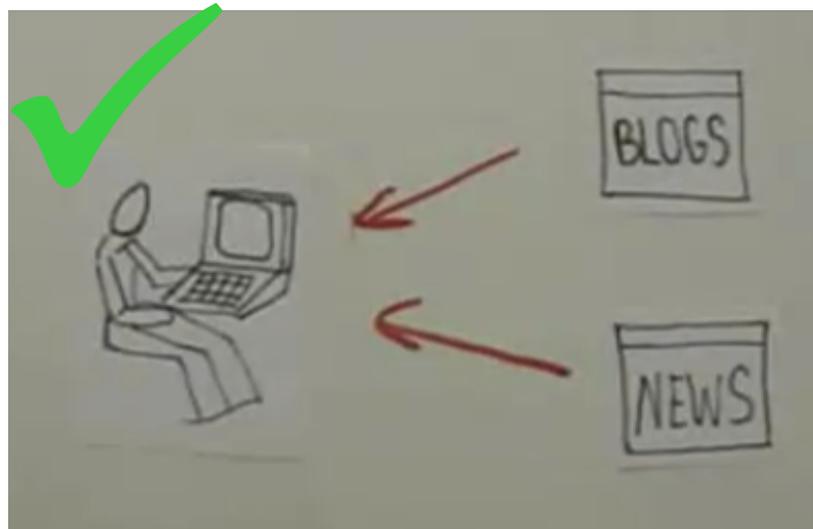


# 用RSS的方式构建你的资讯平台

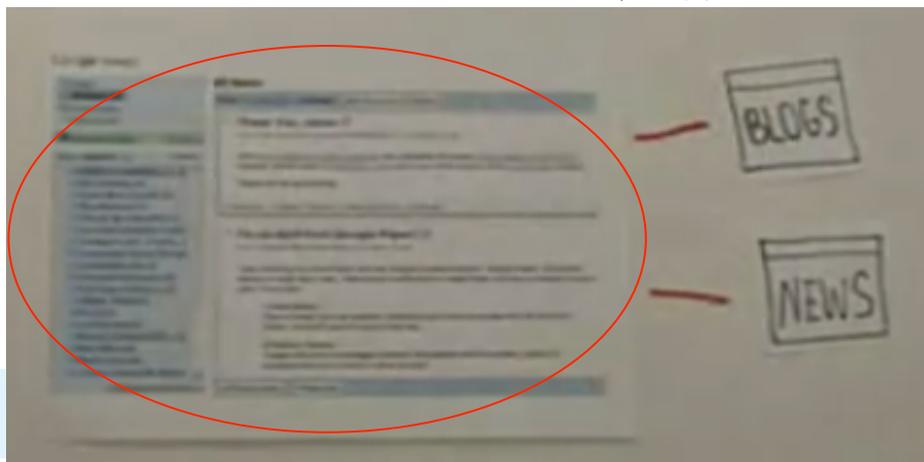
传统获取资讯的模式（低效）



Rss 获取资讯的模式（高效）



用Rss 在线阅读器订阅新闻资讯





# 用RSS方式订阅高质量的信息源，并分类管理

|                            | 一级分类                        | 子分类   | RSS渠道举例   |
|----------------------------|-----------------------------|-------|---|
| 我的<br>信息<br>渠道<br>分类<br>体系 | 观念与思想                       | 商业评论  | 《中国经营报》、《时代》杂志中文版、麦肯锡季刊中文版、《远见》杂志、《星岛》财经评论、.....        |
|                            |                             | 人文思想  | 《南都周刊》、《三联生活周刊》、《瞭望东方周刊》、《新周刊》《凤凰周刊》、.....              |
|                            |                             | 成功与财富 | 30杂志网、橙·思维.....   |
|                            |                             | 经验与感悟 | 喷嚏网、薄雾倾城、.....  |
|                            |                             | 观点交流  | 卢麒元的博客、张宏良的博客、策划就是生活、侯宁的博客、叶檀的博客、李忠的博客、袁岳的博客、.....      |
|                            | 资讯与知识                       | 商业资讯  | 21世纪经济报道、财经网、经济观察报、华尔街日报、FT中文网、路透中国财经、《商业周刊（台湾版）》、..... |
|                            |                             | 时事资讯  | 《南风窗》、BBC中文网、《南方周末》热点新闻、参考消息、亚洲周刊、凤凰资讯、.....            |
|                            |                             | IT资讯  | Cnbeta、月光博客、.....                                       |
|                            |                             | 娱乐资讯  | 网易娱乐频道、新浪游戏、电影杂碎、.....                                  |
|                            |                             | 企业经营  | IT经理世界-商学院.....   |
|                            |                             | 生活乐趣  | 康健杂志精选文章、名牌、FT中文网-生活、.....                              |
|                            |                             | 专业频道  | 联商博客、观点地产网、ABBS论坛、.....                                 |
|                            |                             | 理财有道  | 江南村妇之个人思想、叶荣添博客、刀锋舞者、.....                              |
|                            |                             | 自然与科学 | 科学松鼠会、地理时间、Discovery中文版、.....                           |
| 读书                         | 天下网络书店精选内容、栖息谷-管理WorldUnion |       |   |

本报告是严格保密的。

例

例



# 怎样随时随地看你订阅的资讯? Google Reader + 终端同步模式



本报告是严格保密的。



# 在智能手机上安装一些优质资讯终端软件，提供更加丰富的信息来源

- 龙源期刊网
- 鲜果联播
- 周末画报
- 21世纪财经报道
- 21世纪电台
- 哈佛商业评论
- 商业价值
- 经济观察网
- IT经理世界
- 南方都市报
- 南都阅读器
- 财经杂志
- 华尔街日报
- BBC中文
- 凤凰周刊
- 凤凰新闻
- 互动百科
- .....



# 你必须养成积累优质信息渠道的习惯...

有效网络搜索的方法——找到并积累有效的渠道，而非泛泛搜索

第一步，利用搜索引擎  
泛搜，聚焦专业渠道

- 对于一些有深度和广度要求的专业内容，泛搜方式一般很难直接得到全面的资料，不要在泛搜上浪费太多时间，泛搜的目的主要是为了筛选出高关联性的资源渠道

第二步，在高度相关的  
渠道中聚焦专题内容

- 在专业渠道中，相关的专业内容往往会有专题式的介绍，资料相关度较高

第三步，在专题内容中  
聚焦所需内容

- 在专题内容中通过关键字等方式迅速聚焦所需内容

本报告是严格保密的。



## …并通过工具有效保存起来

说明:

我保存一般网址的主要工具是易集网

- 易集网 (www.yijee.com) 是一个在线收藏类工具，同类的工具包括百度收藏、QQ书签、新浪书签等，具备大多数同类应用具备的功能，例如导入导出，基于各种浏览器的插件扩展以便于用户快速添加书签。
- 易集可以对自己的收藏进行分组、拖动排序，看起来更像是一个用户专属的网址导航。
- 如果需要保存大量的文本型网址，可以存到Evernote软件中。



本报告是严格保密的。



# 信息渠道积累得足够多以后，利用“Google自定义搜索”功能将之做成自己的专项搜索引擎

## Google 自定义搜索

[概述](#)

[新建搜索引擎...](#)

[我的搜索引擎](#)

### 资源

[文档](#)

[Google 标记工具](#)

[博客](#)

[论坛](#)

[支持](#)

[服务条款](#)

Google™ 自定义搜索

搜索

## 我的搜索引擎

### 我创建的搜索引擎

|                       |                      |                      |                    |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| <a href="#">社会观察站</a> | <a href="#">控制面板</a> | <a href="#">统计信息</a> | <a href="#">删除</a> |
| <a href="#">数据挖掘机</a> | <a href="#">控制面板</a> | <a href="#">统计信息</a> | <a href="#">删除</a> |
| <a href="#">经济风向标</a> | <a href="#">控制面板</a> | <a href="#">统计信息</a> | <a href="#">删除</a> |
| <a href="#">思想交换机</a> | <a href="#">控制面板</a> | <a href="#">统计信息</a> | <a href="#">删除</a> |
| <a href="#">新知识引擎</a> | <a href="#">控制面板</a> | <a href="#">统计信息</a> | <a href="#">删除</a> |
| <a href="#">专业领航仪</a> | <a href="#">控制面板</a> | <a href="#">统计信息</a> | <a href="#">删除</a> |

### 其他工具

- [管理您的电子邮件偏好设置](#)
- 将开发人员小工具添加到您的 iGoogle 主页，以便于访问您所有的自定义搜索引擎。





# 当你关注特定资讯时，用Google自定义引擎+Google Reader搜索，立即获得最佳结果

## 用Google自制搜索引擎搜索关键词

Google 自定义搜索

ipad3 搜索

优化结果: [所有结果](#) [商业地产类](#) [城市规划类](#) [区域与土地类](#) [图片资源类](#) [旅游地产类](#) [产业类](#) [轨道](#)

找到约 11,500,000 条结果 (用时 0.27 秒)

**iPad3来了- IT观察- 21世纪网**  
2 days ago ... 苹果正式宣布将于北京3月8日举行一场发布会，这立时抓住了广大苹果迷们的眼球。  
[www.21cbh.com/HTML/2012-3-1/3NNDE1XzQwNTg3Ng.html](http://www.21cbh.com/HTML/2012-3-1/3NNDE1XzQwNTg3Ng.html)  
已加标签 综合类

**苹果发布IPAD3日期确定12股爆发在即\_市场掘金\_股票频道\_一**  
2 days ago ... 苹果官方没有透露任何与iPad 3有关的细节。邀请函也没有过多当中的 图片为iPad一角。因此，业界普遍预期苹果会发布iPad 3。  
[www.yicai.com/news/2012/02/1475800.html](http://www.yicai.com/news/2012/02/1475800.html)  
已加标签 综合类

## 用Google Reader的搜索功能搜索关键词

Google 阅读器

ipad3 所有条目 搜索

订阅 刷新

主页 搜索 **ipad3**

所有条目 (1000+)

探索

- 推荐的条目
- 推荐源
- 查看所有推荐的内容 »

订阅

- A-观念与思想-人文... (1000+)
- A-观念与思想-商业... (1000+)
- A-观念与思想-成功... (145)
- A-观念与思想-经验... (504)
- A-观念与思想-观念... (1000+)
- B-资讯与知识-IT资... (1000+)

**iPad 3价格将与iPad 2完全一致** ☆

...iPad3的价格(美国)将与iPad2一致，加配不加价，应算好消息，也许在中国上市时的价格还会更划算。不过这也算是苹果一贯然，他们的价格本来就很高。iPad 2的价格体系，iPad 3价格据说型号如下所示：MC705LL/A – J1 GOOD A-USA MC706LL/A – J1 MC707LL/A – J1 BEST A-USAMD328LL/A – J1 GOOD B- USA B-USA MD330LL/A – J1 BEST-B-USAMD366LL/A – J2A GOOD BETTE...

从 [创投、基金的商业模式](#) 36氪 - 下午5:42 (3 小时前)

**高价收购苹果供应商金利科技涉嫌关联交易** ☆

...iPad3 四倍溢价收购让人生疑 美国苹果，中国制造。公开公司的Macbook系列产品和Mac DESktop产品铭板的主要供应商之家主要的供应商之一，直接销售对象为苹果公司的外壳生产厂商

本报告是严格保密的。

# 建立自己的专业信息渠道之后解决了信息更新与知识获取的效率问题，对个人视野与知识面扩展有明显提升

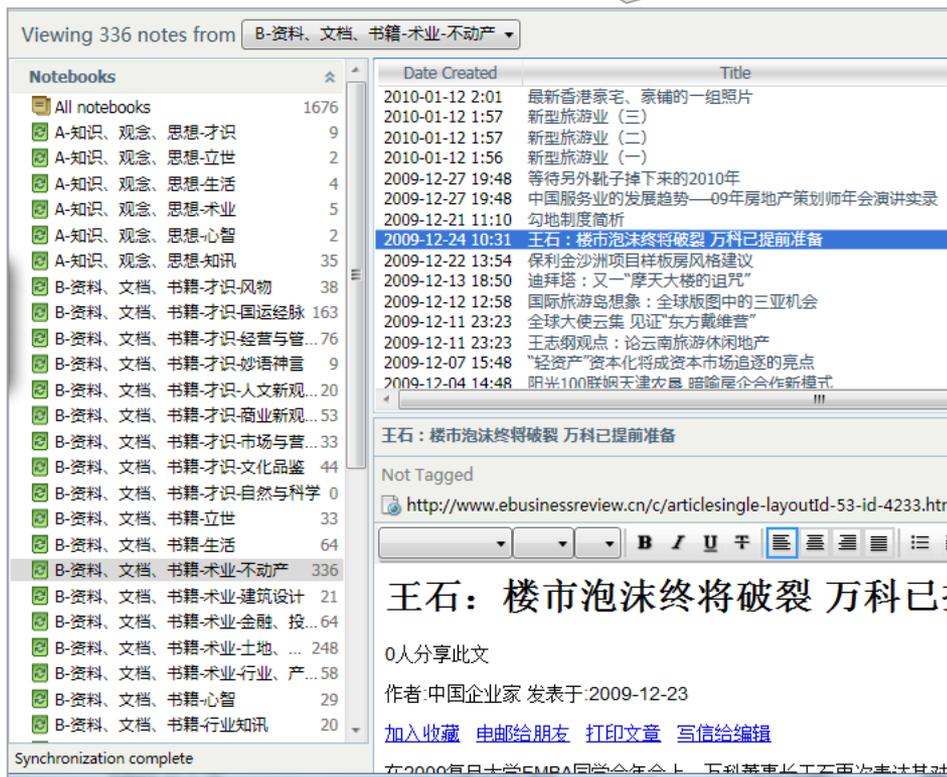
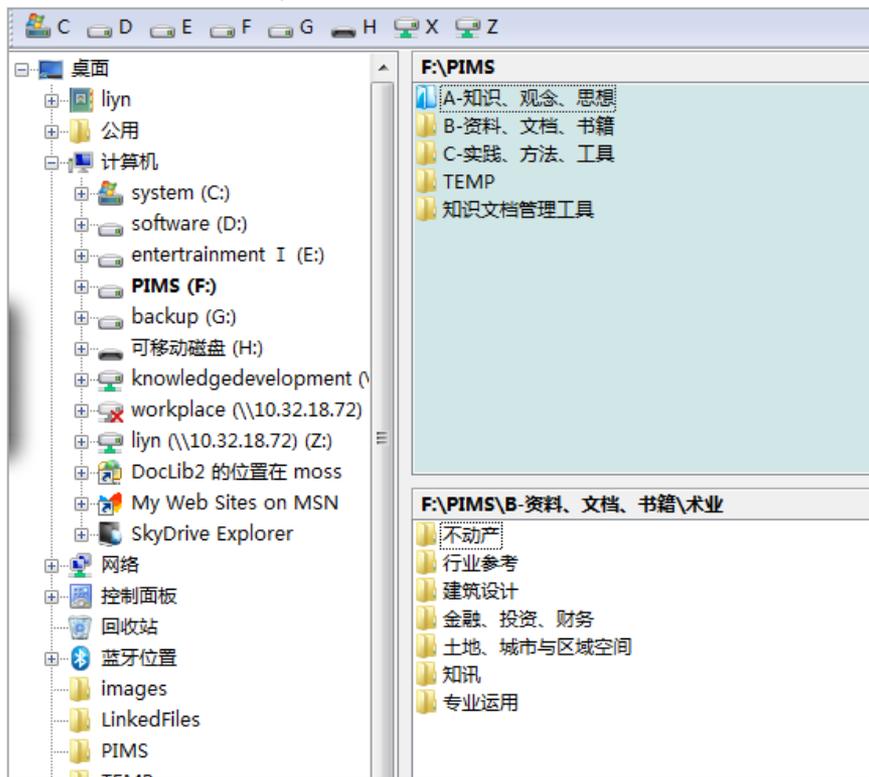
- ☺ 真正做到了最新资讯一手掌握
- ☺ 你通过自己的优质渠道，可以比较容易地获得更优质的资讯和更准确的信息
- ☺ 很多事情你都可以做到先知先觉
- ☺ 无聊和等待的时间变成了学习和享受的时间
- ☺ 获得更广泛的视野，更多的创意，更全面的信息和更前沿的理念
- ☺ .....



# 把信息装进自己的资料库里

**信息资料容器I：硬盘资料库**  
主要存放各种**文件形式**的信息化资料，  
如录音、视频、ppt、Word等

**信息资料容器II：Evernote资料库**  
主要存放**网页形式**的信息化资料，如  
网页文章、文本、网页图片等



本报告是严格保密的。

注：硬盘资料库和Evernote资料库中的内容分类体系要保证一致，这在实际运用中会带给你极大的方便。



# 建立你的资料库分类体系 (1/5)

|                            | 大分类                            | 一级分类 | 二级分类       | 三级分类  |
|----------------------------|--------------------------------|------|------------|---|
| 我的<br>信息<br>内容<br>分类<br>体系 | A-知识、观念、思想<br>(全部是脑图格式的<br>笔记) | 术业   | 不动产        | 旅游地产专题、产业地产专题、公建专题、会所专题、住宅与社区专题、商业地产专题、酒店专题、综合体专题、写字楼专题、理念与运用 |
|                            |                                |      | 土地、城市与区域空间 | 城市发展与影响、城市空间与形态、轨道交通、环境景观、土地与开发                               |
|                            |                                |      | 建筑设计       | .....   |
|                            |                                |      | 金融、投资、财务   | 知识体系、专业理念与技术运用  |
|                            |                                | 才识   | 新观念        | .....   |
|                            |                                |      | 经营与管理      |   |
|                            |                                |      | 市场与营销      |   |
|                            |                                |      | 国运经脉       |   |
|                            |                                |      | 风物         |   |
|                            |                                |      | 文化品鉴       |   |
| 行业与企业                      |                                |      |            |   |
| 自然与科学                      |                                |      |            |   |

本报告是严格保密的。





# 建立你的资料库分类体系 (2/5)

|                            | 大分类                            | 一级分类 | 二级分类        | 三级分类  |
|----------------------------|--------------------------------|------|-------------|-------|
| 我的<br>信息<br>内容<br>分类<br>体系 | A-知识、观念、思想<br>(全部是脑图格式的<br>笔记) | 生活   | 健康          | ..... |
|                            |                                |      | 怡情养性        | ..... |
|                            |                                |      | 艺术世界        | ..... |
|                            |                                |      | 经验、道理、原则、标准 | ..... |
|                            |                                | 心智   | 学习、改变与成长    | ..... |
|                            |                                |      | 财富智商        |       |
|                            |                                |      | 成功心智        |       |
|                            |                                | 立世   | 修身悟道        |       |
|                            |                                |      | 职场经验        |       |

本报告是严格保密的。

案例



# 建立你的资料库分类体系 (3/5)

|                            | 大分类                         | 一级分类 | 二级分类       |
|----------------------------|-----------------------------|------|------------|
| 我的<br>信息<br>内容<br>分类<br>体系 | B-资料、文档、书籍<br>(存放原始的资料文档)   | 术业   | 土地、城市与区域空间 |
|                            |                             |      | 建筑设计       |
|                            |                             |      | 不动产        |
|                            |                             |      | 金融、投资、财务   |
|                            |                             |      | 行业参考       |
|                            |                             |      | 专业运用       |
|                            |                             | 生活   | .....      |
|                            |                             | 才识   |            |
|                            |                             | 知讯   |            |
|                            |                             | 心智   |            |
|                            |                             | 立世   |            |
|                            | C-实践、方法、工具<br>(存放应用级的资料和工具) | 数字工具 | .....      |
|                            |                             | 数码应用 |            |
|                            |                             | 其他   |            |

本报告是严格保密的。

案例



# 建立你的资料库分类体系 (4/5)

一种更普适的个人信息分类方式:



专业积累



心智修炼



效率提升



娱乐休闲



知识专题



时政经济



健康生活



信息备忘

.....



## 建立你的资料库分类体系 (5/5)

### 分类的经验总结：

- 分类的指导思想是层次化，要做到层次分明，不能仅仅是罗列和穷尽。
- 同层次并列的类别（横向）最好不要超过九个，过多的分类使人面临选择的困扰。
- 相同类别不同层次的划分（纵向）不要超过五个，过深的层次查找会相当繁琐。



# 严格用规范的文件命名标准保存资料，这至关重要！

- 毫不夸张地说，只要看一个人的电脑文件命名规不规范，即可判断其信息管理水平的段位高低；
- 凡是只用文件简单命名，不采用任何日期或编号标识的人，大部分都属于专业菜鸟或职场新人，没有好的文件命名习惯，将会在资料查找上吃尽苦头。



## 命名新的文件：

年月日+内容关键词

例如：20070729思考的方法（时间在前，勿放在关键词之后）

## 标记资料价值：

# 看过

## 有价值

### 较高价值

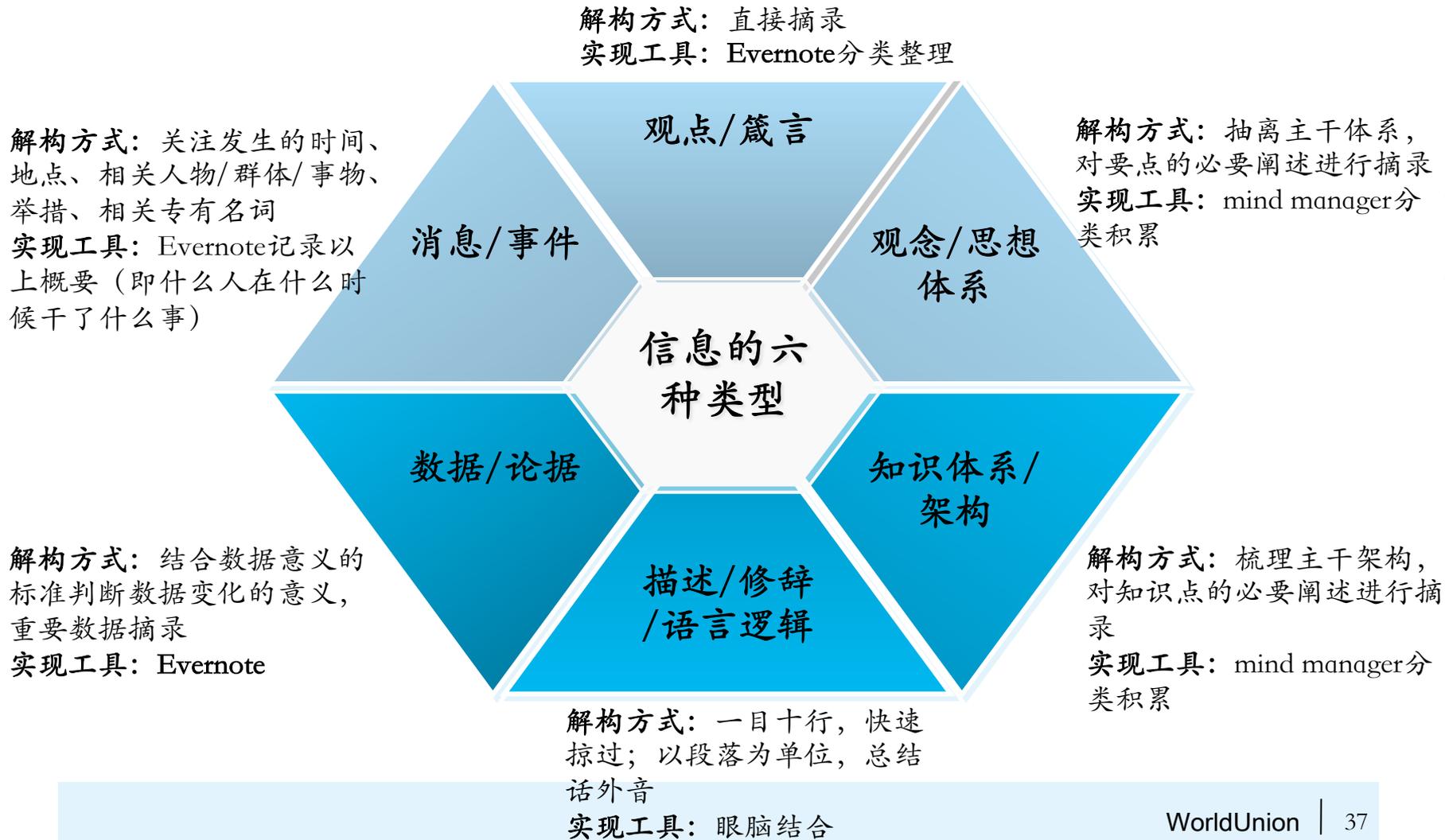
@ 已经进行过摘录

例如：##@产品的卖点提炼（表示该资料已经看过，有一定参考价值，并且已经做过摘录笔记）

注：资料命名的标记务必规则简单，一目了然



# 六类信息的摘录方式



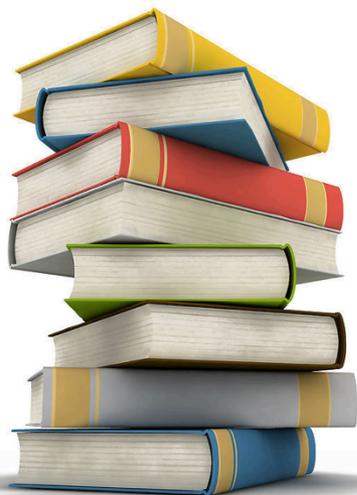
本报告是严格保密的。



# 书中提取信息要点的五种模式

## 模式一，通览模式 (一般人读书的 普遍模式)

先进行全部信息的概览，对重点信息筛选（例如批注、勾线条等），再重复阅读，记录或摘取筛选出来的重点信息。



## 模式二，结构化模式

利用目录、脑图等建立信息结构，基于信息结构记录重点信息。

## 模式三，问题树模式

基于实际经验或独立思考建立结构化的信息需求树/问题树，或者非结构化问题集，用信息或知识点解答需求树/问题树/问题集。

## 模式四，关键点总结模式

将看过的信息总结成不超过七个关键词，或者三句话之内总结中心思想。

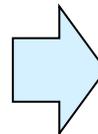
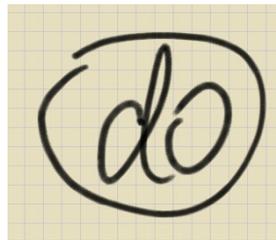
## 模式五，复合模式

复合以上几种信息重点摘录模式。

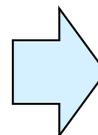
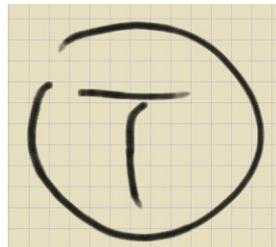
本报告是严格保密的。

# 附：读纸版书的一个重要技巧：通过手工笔记符号，标注信息的不同处理方式

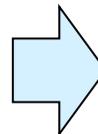
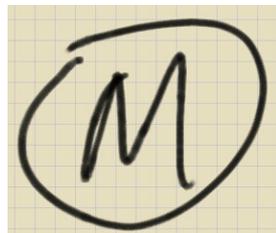
- 在读书的过程中，重要信息是需要做出标注的，否则重新翻看过往内容的时候，根本记不清重点；
- 在本人的实践中发现，不同的信息有大约四种处理方式：1、成为一个代办任务，之后要完成；2、精彩言论需要分享给他人；3、需要成体系地记录或思考；4、需要记录本内容到笔记本上。我将不同的处理方式都用一个符号做标识。
- 使用方法：在标注的内容前面打上符号，并用铅笔划线或括号标出起始位置。
- 本方法对手工记录的笔记本同样适用。



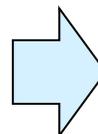
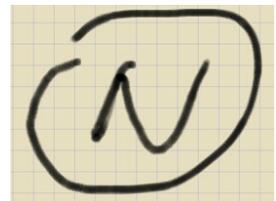
本处标注内容为待办事务  
(“do”为“to do”缩写)



将标注内容发微博，与人分享  
(“T”为“Twitter”缩写)



用脑图成体系记录或思考  
(“M”为“MindManager”缩写)



本处标注内容记录到笔记本  
(“N”为“Note”缩写)



# 网络信息消化的模式（1/2）：“看”模式

■ 看网络信息主要有两种模式：“现在看”和“稍后看”

■ “现在看”模式适合于有阅读习惯的人，每天有一定的固定阅读时间；

■ “稍后看”是近年兴起的一种阅读服务，是由于网文中大量超链接或相关文章导致的信息量不可控，需要将其临时保存到一个列表中，择时再看的方式。

■ 虽然“看”模式是最主流的信息消化方式，但是其有两大缺陷难以克服：一是需要占用固定时间和空间完成阅读行为，这种排他性增加了阅读行为的时间成本；二是长时间看手机会非常损伤视力。

## “现在看”模式（传统方式）

- 直接看网页
- RSS阅读器直接阅读
- 资讯终端（智能手机）上直接阅读

## “稍后看”模式（新兴方式）

- 将网页内容保存到手机/电脑终端上，待有时间的时候阅读（网页 to Evernote/Google Reader to Evernote）
- 将网页临时保存到“稍后阅读服务网站”，待有时间的时候阅读，经过阅读后筛选好文保存到Evernote资料库中

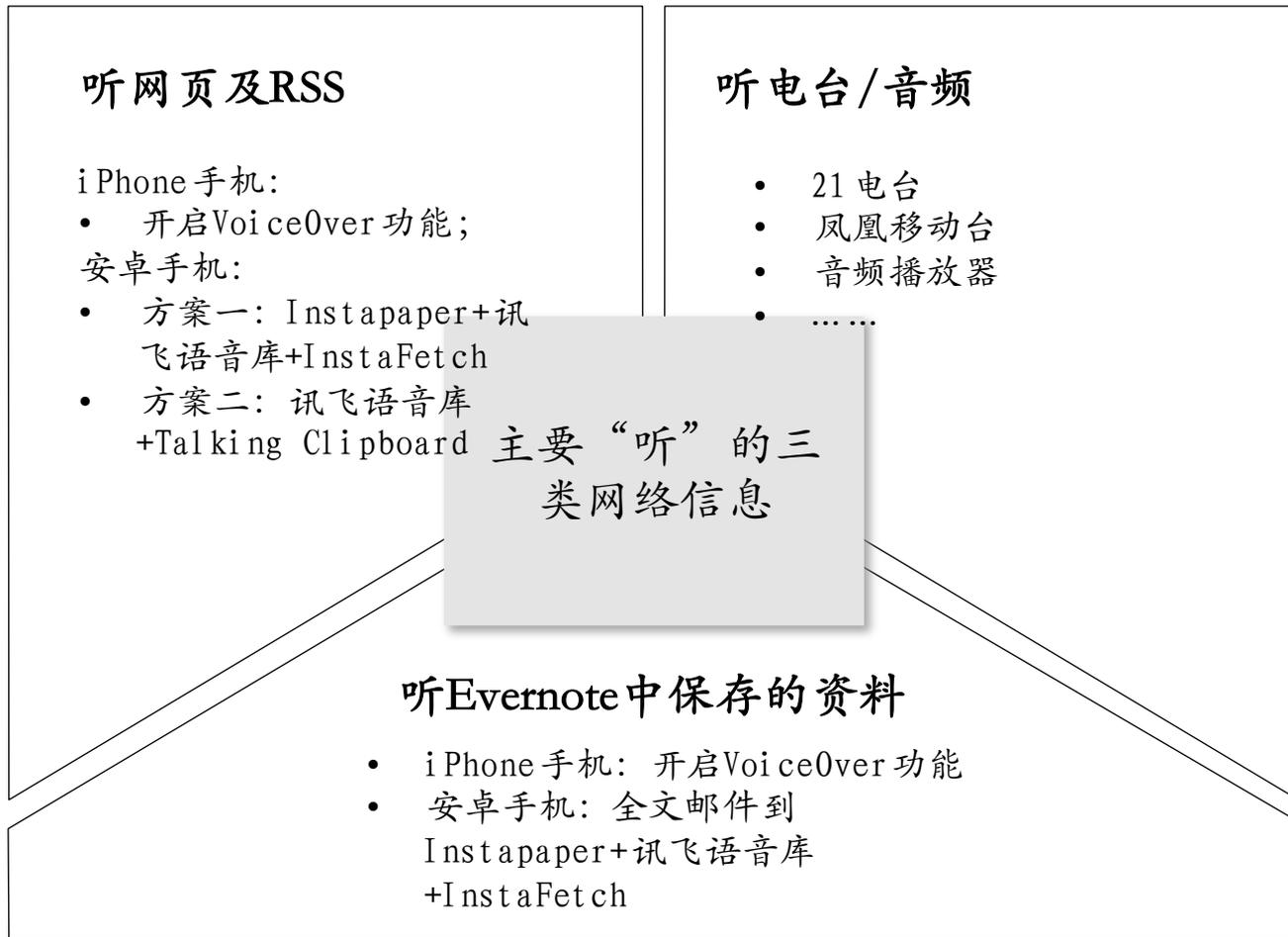


# 网络信息消化的模式 (2/2) : “听”模式

■ “听”的方式消化信息有两大优点：一是可以在听的同时做别的事，从而相当于倍增了时间（例如下上班路途中，洗衣服，做家务，锻炼时等）；二是听的东西记得牢，比看的东西印象深刻，所以表面上没有“看”来得快，但是实际上信息的记忆效果好很多。

■ “听”信息在实际操作中主要依靠智能手机实现，电脑上用得很少。

■ 目前本人的网络资讯中，60~70%用“听”模式消化。



本报告是严格保密的。

注：实现“听”信息的具体操作方法在后文介绍



# 推荐使用脑图作为提炼复杂知识信息的文件形式

示例：

## 对于脑图知识文件的要求

■ 切记，知识主题不是摘录文章的题目，而是文章中一个一个的知识体系。示例：国际空港经济发展的6个基本要素

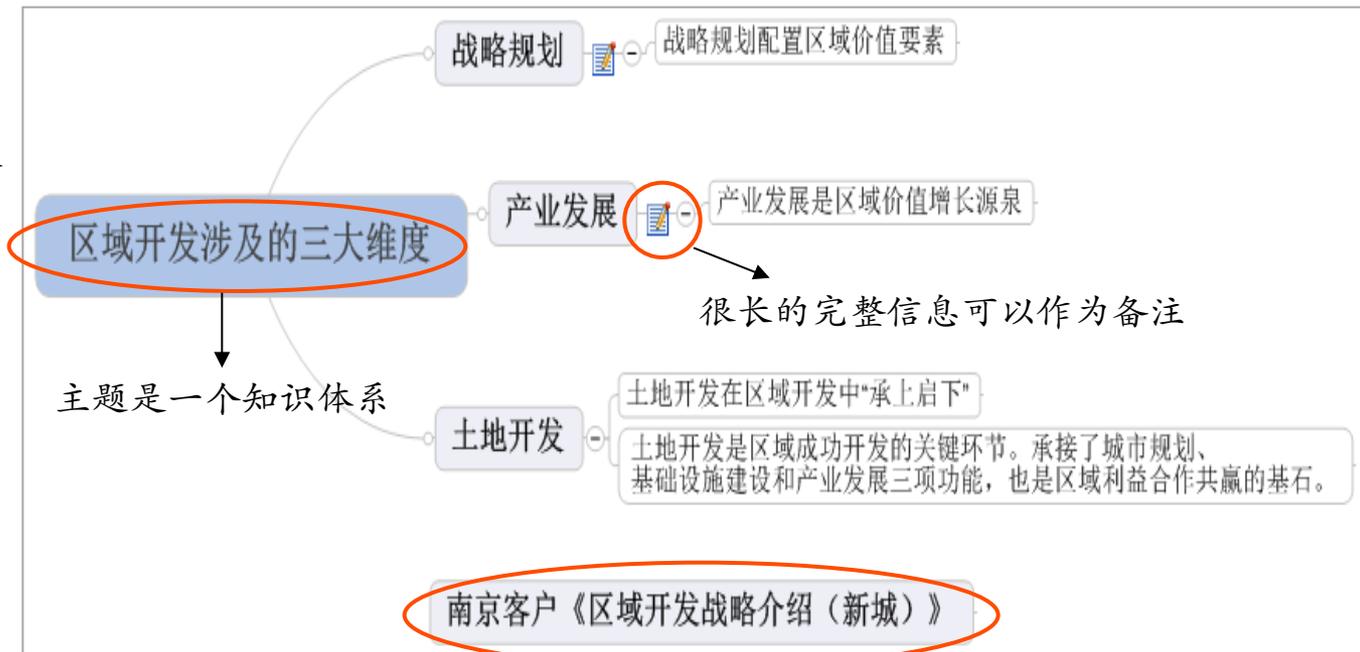
■ 文件的命名能够包含关键内容或关键字，例如：20091127国际空港经济发展的6个基本要素

■ 信息完整，但是记录不罗嗦（很长的表述可以使用备注）

■ 知识体系独立而非混合

■ 文件命名中要包含时间，便于统计

■ 引用来源，便于查证



主题是一个知识体系

很长的完整信息可以作为备注

引用来源，便于查证

注：实际上信息在做摘录的时候，除了记录内容之外，还需要记录逻辑层次、主次评价、备注说明、关联关系等等信息。之所以推荐脑图格式的文件是因为它能呈现一种层次分明的体系结构，同时具有丰富的信息标注功能，不同主次类型的信息都能够清晰体现。目前我暂时未能发现更理想的文件格式能达到以上要求。若有达到要求的新方式，也请推荐给大家。

## 附：几个信息摘录的文件实例



20091208机场竞争性的3个内涵及其对



空港的影响



# 如何做专业知识沉淀?

二、收集该专题全景式或者教科书式的文章（为了迅速建立该领域的概念和常识）

三、读完教程文章，按照品类、阶段、环节、链条四种分类中的一种或者两种将大专题进行细分（专题细分是最关键的一步）

一、确定专题方向（例如：招商专题）

四、将教程文章消化为脑图（或者拆为独立的知识文件），分类放入以上的专题细分中

八、基于核心问题，梳理可供分享的东西成文

七、积累每个专题中的核心问题/技术难题，利用现有知识沉淀解决（难点可以通过实际操作中发现，或者问操作过的人）；如果不能解决，就带着疑问请教高手，或者继续积累

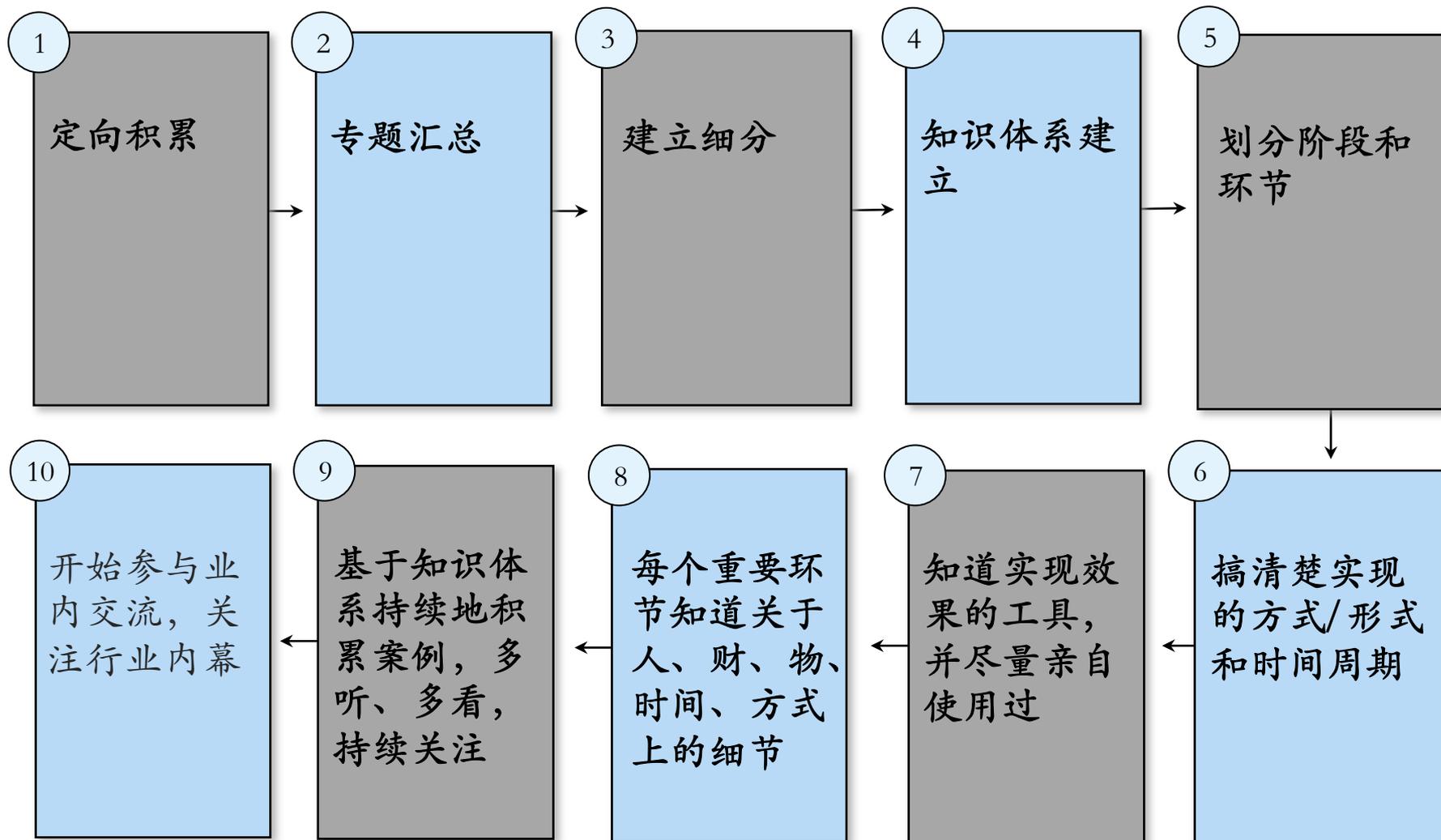
五、收集细分专题的资料，每个专题资料需要达到10个以上（最好利用专业人脉推荐一些该细分专题相关的优质资料）

六、消化每个专题中积累的资料，去粗存精，做成脑图（知识零件），积累到专题中

本报告是严格保密的。



# 如何精深专业领域



本报告是严格保密的。



# 做知识的整理（1/2）：把知识专题化，并分享出来

## 会展中心专题分享（提纲）

### 1、相关的基础概念

- 会展的概念
- 会展的基本形式
- 会展的构成要素
- 会展发达的国际都市
- 成为会展场馆应该具备的条件

### 2、本次分享的主要内容

#### 2.1 会展中心建设的前提性问题（详见附件）

- 会展在城市中的定位和发展方向
- 本城市适宜发展的会展类型
- 会展场馆适宜的规模如何确定

#### 2.2 实施中的技术问题（详见附件）

- 前期的规划设计问题
  - 如何科学选址
  - 必要的外部配套功能有哪些
  - 内部功能要求
  - 整体规划设计的要点
  - 场馆内部设计的要点
- 后期的经营管理问题
  - 管理模式
  - 内部设施系统的管理
  - 场馆运营的管理
  - 相关的配套服务体系

### 3、其他

#### 关于会议中心

- 会议中心的概念和类型
- 会议中心的选址和建设
- 会议中心的内部规划
- 会议中心设施设备系统管理
- 品牌会展场馆的影响力
  - 品牌会展场馆对产业集聚的影响
  - 品牌会展场馆对城市空间结构的影响
- 会展中心的案例资料
  - 国内主要会展中心简介
  - 平台现有会展中心案例资料



# 做知识的整理 (2/2) : 基于核心问题组织你的成果内容会更加高效

高尔夫专题知识分享

本次分享围绕高尔夫地产项目中客户普遍关注的问题展开

- 关于高尔夫球场的基本知识
- 客户对于高尔夫地产普遍关注的主要问题
- 问题的逐一解答
- 其他相关重要知识补充

整理了十一个经常在项目中被问及的问题

- ? 球场位置如何选择?
- ? 到底选择做多少洞的球场? 18洞、27洞还是36洞? 有什么区别?
- ? 球场的定位或者说特色是什么?
- ? 球场和房地产的布局关系如何?
- ? 投资高尔夫球场的投资回报如何?
- ? 投资球场的盈利模式如何? 多投钱是否就高产?
- ? 高尔夫物业的客户究竟是什么人?
- ? 高尔夫物业的开发与球场建设的时间关系如何?
- ? 高尔夫物业与球场的价值关系如何?
- ? 高尔夫物业到底是靠什么销售的?
- ? 高尔夫物业在设计上有哪些不同?

会展中心专题知识分享

会展中心项目的前提性问题——项目可行性的真实研究

- ? 会展在城市中的定位和发展方向
- ? 本城市适宜发展的会展类型
- ? 会展场馆适宜的规模如何确定

实施中的技术问题——前期如何设计? 后期如何经营?

- |          |                |
|----------|----------------|
| 前期设计问题   | ? 如何科学选址       |
|          | ? 必要的外部配套功能有哪些 |
|          | ? 内部功能要求       |
|          | ? 整体规划设计的要点    |
|          | ? 场馆内部设计的要点    |
| 后期经营管理问题 | ? 管理模式         |
|          | ? 内部设施系统的管理    |
|          | ? 场馆运营的管理      |
|          | ? 相关的配套服务体系    |

本报告是严格保密的。

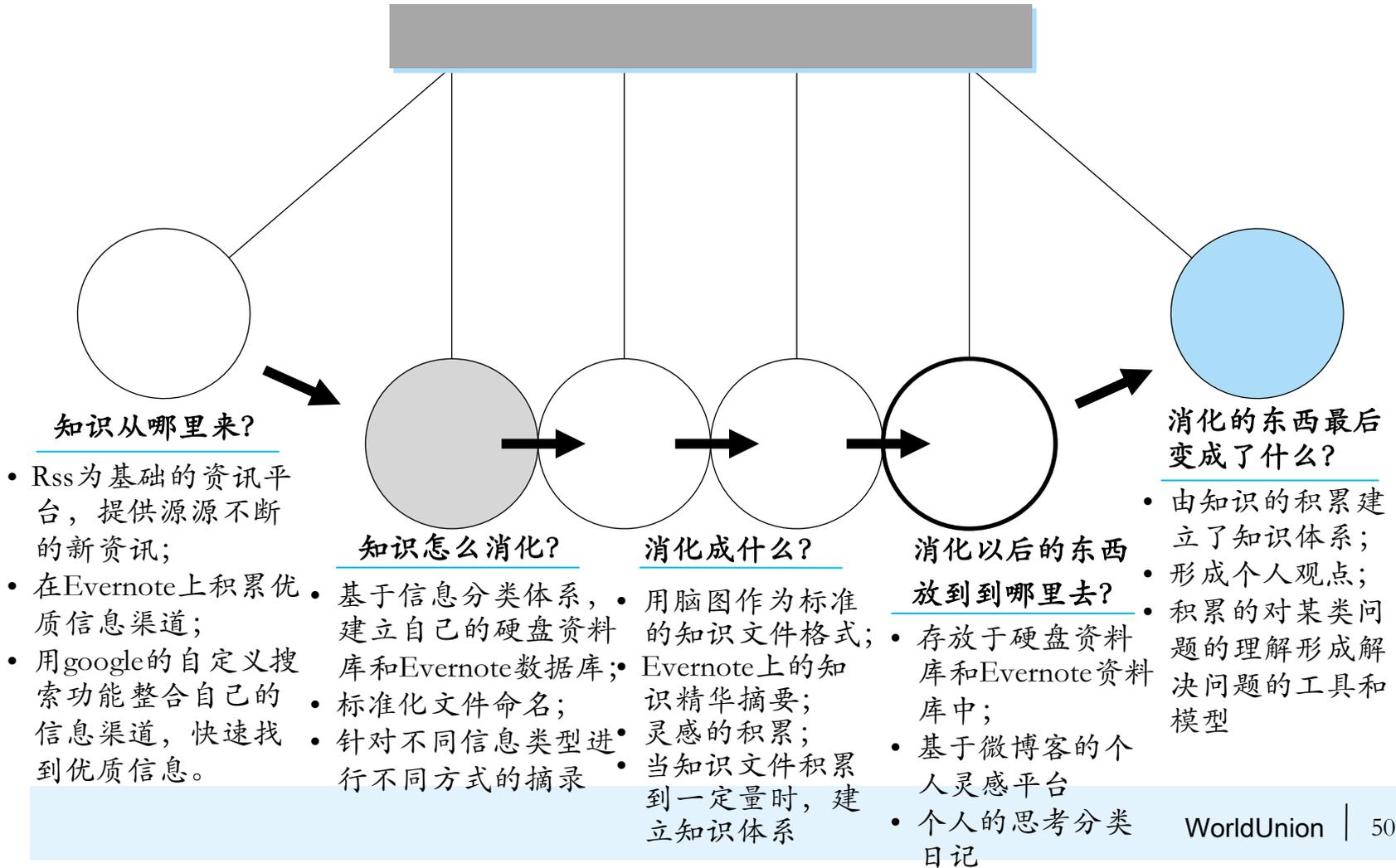
## 附：利用脑图消化知识的时间经验值

- 平均摘录一个脑图文件的时间为3~5分钟，每十个脑图的平均摘录时间是45分钟；
- 摘录60个脑图文件可以开始建立一个知识专题；
- 一个知识专题的纯摘录时间约为 $45 \times 6 = 270$ 分钟=4.5小时；
- 分类组织知识体系约在1小时内可以完成；
- 每天摘录20个知识文件已经比较多了，30个摘录差不多是上限（会感觉很疲劳）；
- 理论上，3天时间可以建立一个小的专题知识体系（阅读的越多，需要的积累时间越长，但是基本上100个知识文件具备的知识点已经相当丰富了）。

# 运用新的知识管理方法后解决了知识持续积累和再利用问题，对个人专业成长有显著提升

- ☺ 所有的知识积累都变成了有效地、可持续地积累，再也不是以前学了忘、忘了学、找不到、用时方恨少的恶性循环
- ☺ 只要方法得当，并有一些学习的经验，你就能够在极短的时间内从一无所知变成准专家（我的实际经验是，3天的时间即可对某一陌生领域掌握到相当深度，10~15天的时间你就可以成为某个专题领域内的理论型专家）
- ☺ 根据关键字，你可以快捷地查找问题的答案，迅速调用原来的知识积累解决问题，应对各种突如其来的问题越来越从容
- ☺ 学习成为一种修炼，而不再是一种疲倦
- ☺ 时间不再虚度，生活不再无聊，生命充满力量
- ☺ 拥有自己的优势专长领域
- ☺ .....

# 小结：如何系统地解决知识管理的问题



# 内容

5

信息时代的学习新实践

4

学习工具的提升

3

学习方法的提升

2

学习流程的提升

1

学习思维的提升

# 以上学习流程中涉及诸多信息化新工具

|           | 软件类   | 硬件类                       | 网络服务类                               |
|-----------|---|---------------------------|-------------------------------------|
| 获得优质资讯的工具 | Google reader客户端<br>(PC版、手机版)<br>资讯客户端(手机版)             | 便携的信息终端(手机、平板电脑等)         | Google reader<br>易集网<br>Google自定义搜索 |
| 沉淀知识的工具   | Evernote(PC版、手机版)<br>Instapaper(PC版、手机版)                | 个人电脑                      | If ttt<br>Instapaper                |
| 消化知识的工具   | mind manager<br>toodledo客户端(PC版、手机版)<br>InstaFetch(安卓版) | 个人电脑                      | Evernote<br>其他笔记类网站(如云笔记、wiz等)      |
| 创造知识成果的工具 | mind manager<br>微博客户端(PC版、手机版)                          | 便携的信息终端(手机、平板电脑等)<br>个人电脑 | 微博                                  |

本报告是严格保密的。

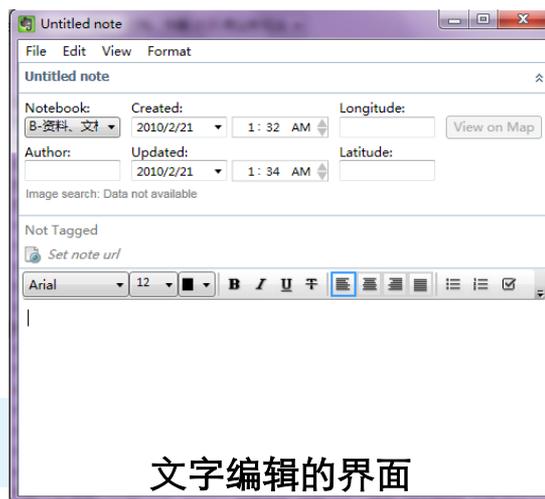
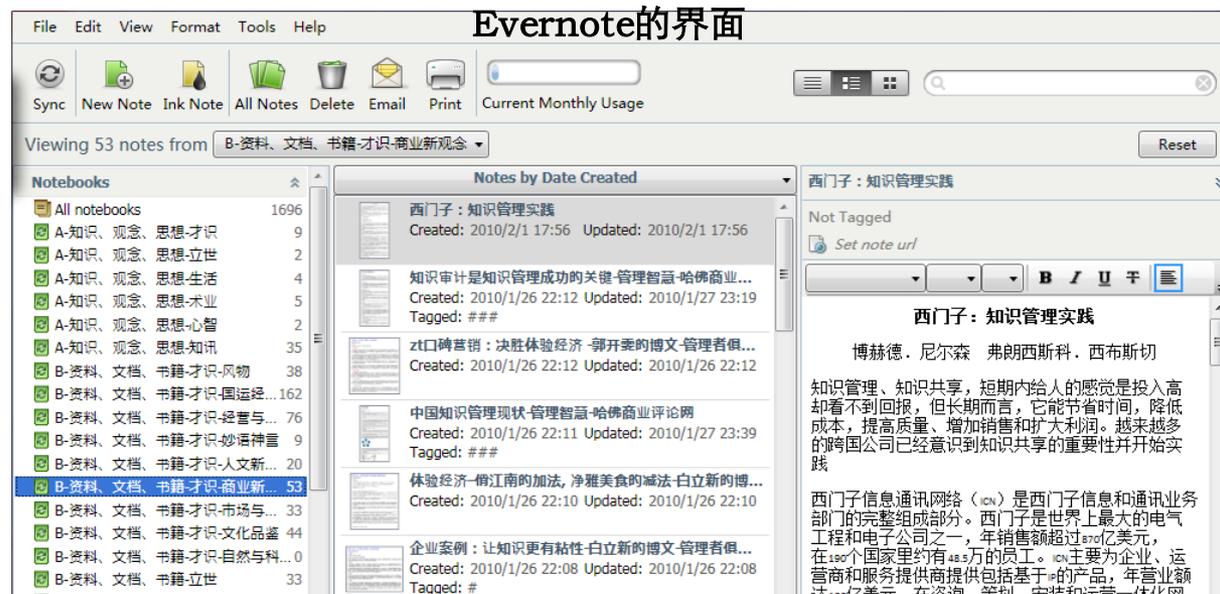
# 信息终极容器Evernote 的使用方法 (1/6)

## 介绍

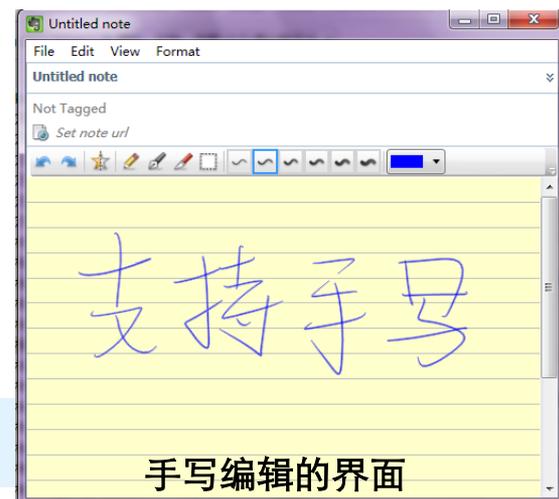
■ Evernote 是一款非常强大的做笔记的软件，方便你把文字、图片、声音等各类信息保存下来。

■ 做笔记的软件很多，但是 Evernote 之所以能够被我选为信息终极容器，是因为它无敌于天下的平台模式——在线后台+多平台终端应用模式——在所有 pc 平台和主流手机平台上都可以应用 Evernote 的终端程序，实现信息极为方便的捕捉和记录，并把这些信息统一保存于 Evernote 网络数据库中，实现信息随处的查询和调用。

■ 虽然有很多功能强大的笔记软件（例如微软的 OneNote），但是它们记录下来的信息是以保存在本地电脑为基础，不能实现跨平台、多电脑、移动便携化和无忧安全存储。Evernote 在以上方面已经做到全球领先，暂时我还没有发现任何一个替代者出现。



文字编辑的界面



手写编辑的界面

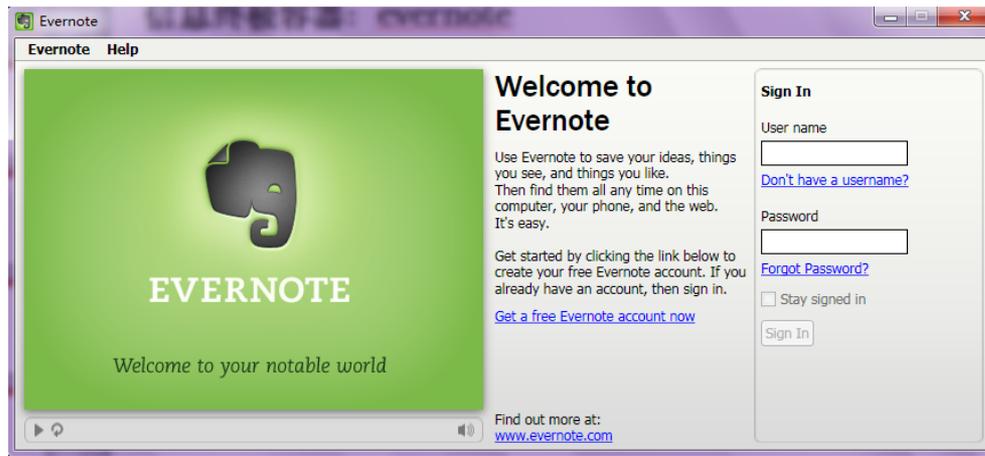
# 信息终极容器Evernote 的使用方法 (2/6)

## 特别技巧:

■ Evernote的使用需要首先注册一个账号。账号有免费和付费两种，区别在于每个月的使用容量不同（免费账号40M/月，付费账号500M/月），支持上传的文件类型不同（免费账号除了文字和图片以外，仅支持上传pdf作为附件，付费账号没有文件类型的限制），还有就是免费的账号会有广告。免费账号足以。

■ Evernote的pc版本请使用4.0以后的版本，软件的界面、反应速度、搜索功能等都有很大的提升。

■ Evernote的界面为三栏：左边为笔记本（notebook），中间为笔记列表（notes），右边为具体的笔记文章。



本报告是严格保密的。



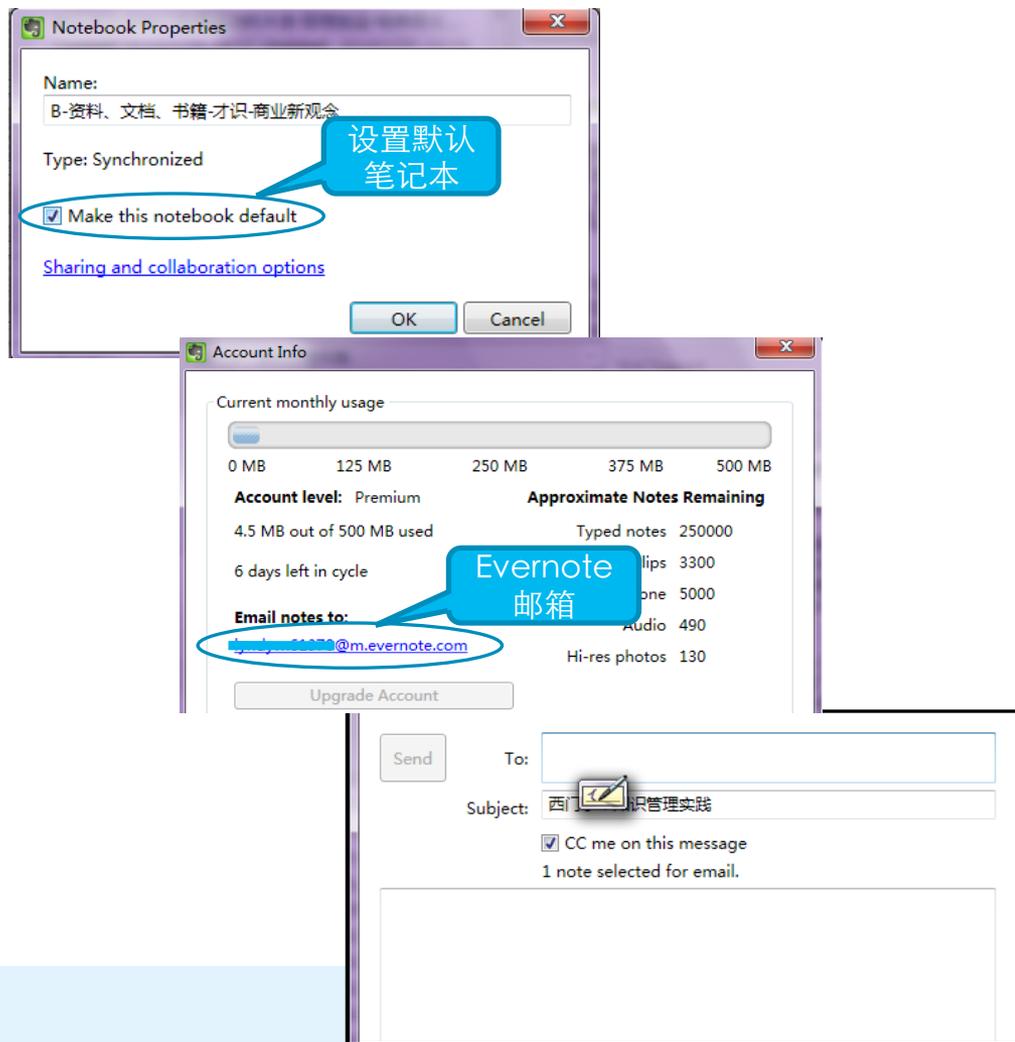
# 信息终极容器Evernote 的使用方法 (3/6)

## 特别技巧:

■Evernote需要在“笔记本”栏里设置一个笔记本为“默认笔记本”，这个默认笔记本作为接收通过邮件发送到你的Evernote中的文章的保存位置。

■Evernote有一个非常特别的内容接收方式——邮件接收。每个Evernote账户都有一个对应的Evernote邮箱。只要往Evernote邮箱中发邮件，邮件内容会自动保存到“默认笔记本”中。这样就可以把邮件中好的内容方便地转移到Evernote中去。

■Evernote通过email发送自己摘录的文章非常方便，它不需要借助电脑的默认邮件程序，而是自带了独立的邮件发送功能。这样，只要可以上网，就可以发送邮件，不再受本机邮件程序的限制。

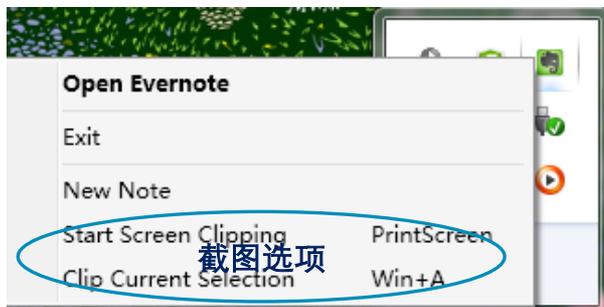
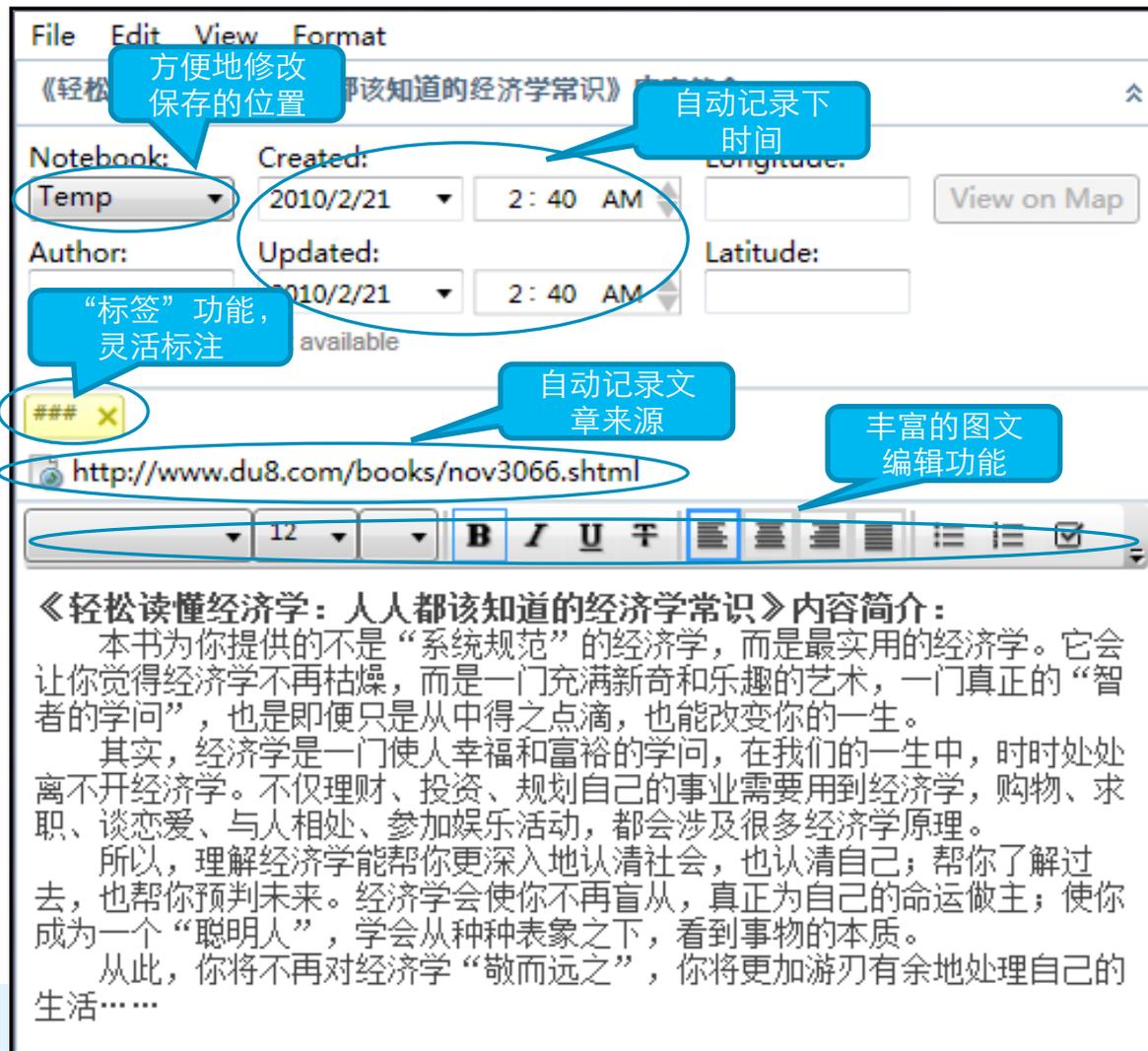


# 信息终极容器Evernote 的使用方法 (4/6)

## 特别技巧:

■Evernote摘录网页上的文章极为智能，只需要复制选中文字，再粘贴到Evernote笔记里，就可以自动命名文章、自动记录源网址和摘录的时间，并可以对这篇文章打上“标签”（tags，一种更加灵活的分类方式）。

■Evernote能够极为方便地截屏和截图，在电脑上看到的几乎任何东西都可以用Evernote的截图功能保存下来。方法是：在电脑右下角的小图标上点击右键，然后选择截图。

方便地修改保存的位置

自动记录下时间

“标签”功能，灵活标注

自动记录文章来源

丰富的图文编辑功能

File Edit View Format

《轻松读懂经济学：人人都该知道的经济学常识》

Notebook: Temp Created: 2010/2/21 2:40 AM

Author: Updated: 2010/2/21 2:40 AM

http://www.du8.com/books/nov3066.shtml

《轻松读懂经济学：人人都该知道的经济学常识》内容简介：  
 本书为你提供的不是“系统规范”的经济学，而是最实用的经济学。它会让你觉得经济学不再枯燥，而是一门充满新奇和乐趣的艺术，一门真正的“智者的学问”，也是即便只是从中得之点滴，也能改变你的一生。  
 其实，经济学是一门使人幸福和富裕的学问，在我们的一生中，时时处处离不开经济学。不仅理财、投资、规划自己的事业需要用到经济学，购物、求职、谈恋爱、与人相处、参加娱乐活动，都会涉及很多经济学原理。  
 所以，理解经济学能帮你更深入地认清社会，也认清自己；帮你了解过去，也帮你预判未来。经济学会使你不再盲从，真正为自己的命运做主；使你成为一个“聪明人”，学会从种种表象之下，看到事物的本质。  
 从此，你将不再对经济学“敬而远之”，你将更加游刃有余地处理自己的生活……

# 信息终极容器Evernote 的使用方法 (5/6)

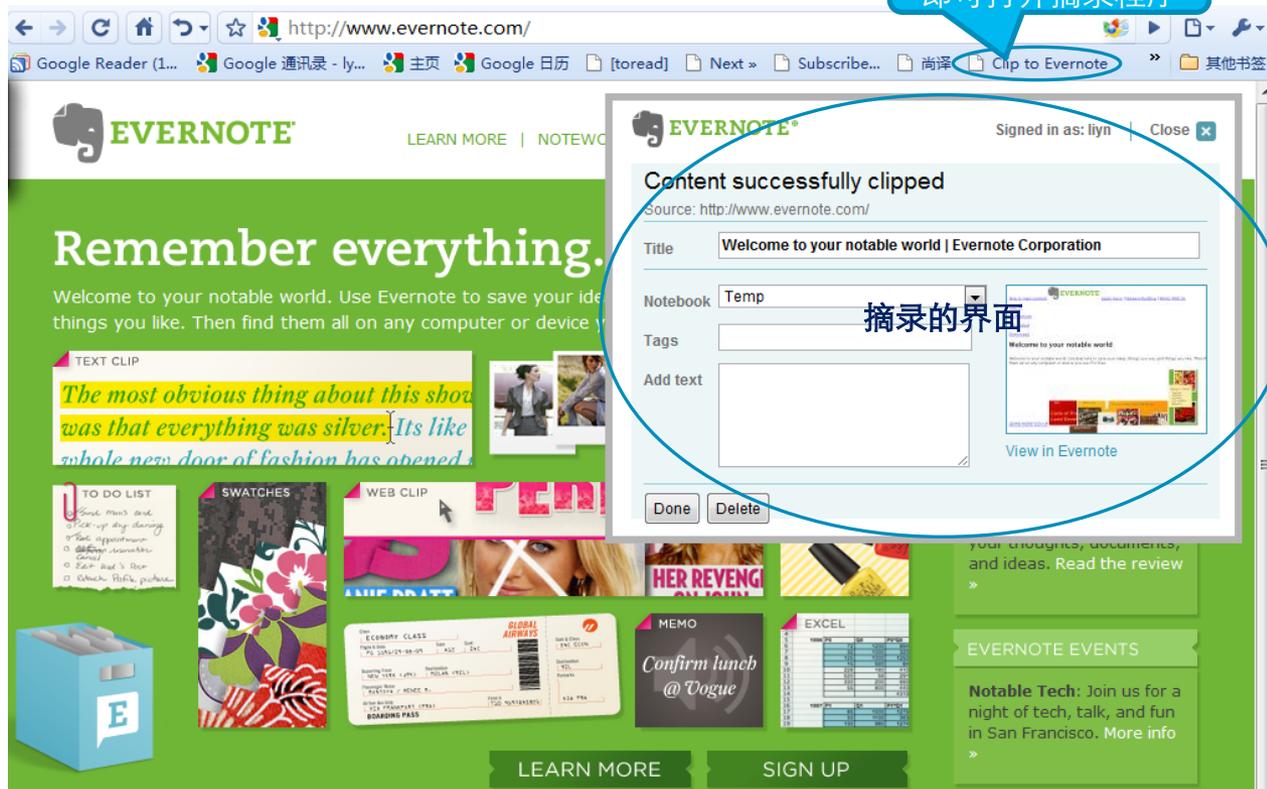
## 特别技巧:

■Evernote有一个非常特别的“书签摘录”功能，可以使你在没有任何软件的条件直接在网页上摘录网上的文章。使用方法如下：在

<http://www.evernote.com/>

[about/download/](http://www.evernote.com/about/download/web_clipper.php)

[web\\_clipper.php](http://www.evernote.com/about/download/web_clipper.php)上将Evernote的web clipper添加到浏览器的书签栏内，然后选择网页上想要保存的内容，点击这个“书签图标”，即可摘录到你的Evernote数据库中。



点击这个书签图标即可打开摘录程序

摘录的界面

# 信息终极容器Evernote 的使用方法 (6/6)

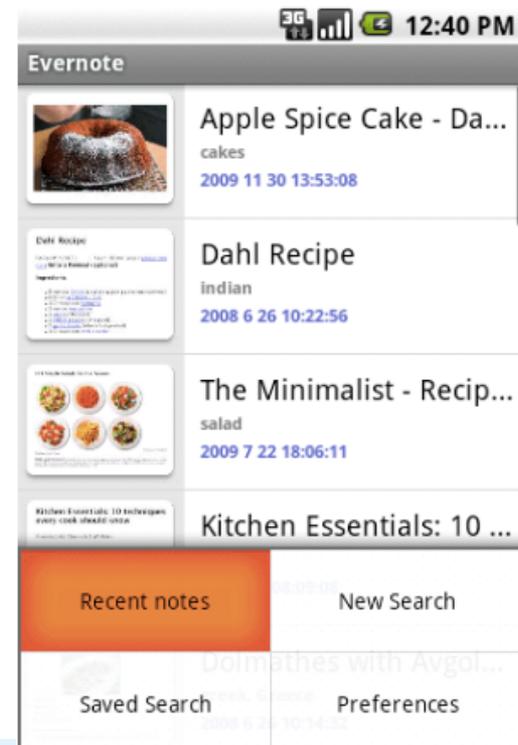
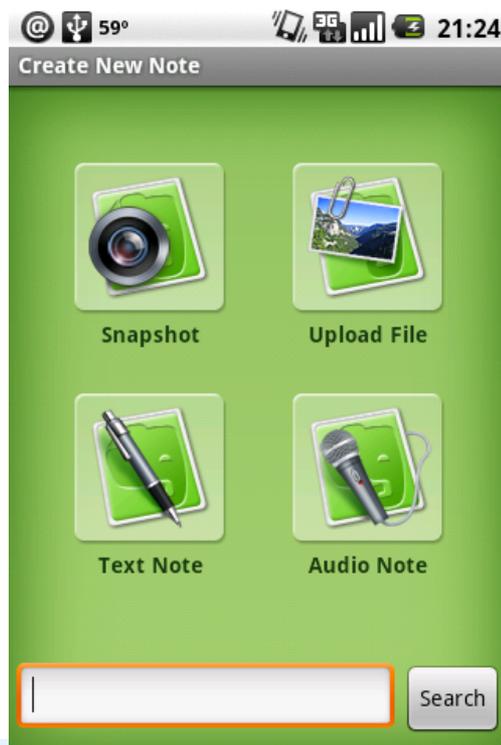
## 特别技巧:

■Evernote无可替代的一个方面是，它具备主流手机平台上的应用终端。

■Evernote手机版具备四大功能：拍照上传、文件上传、记录文字（支持手写）、记录声音。记录下来的信息，都将通过网络自动保存到你的Evernote网络数据库中，你可以在电脑上直接查看。

■通过“搜索（search）”功能，你可以用关键词找到Evernote数据库中相应的内容，这样，你相当于随身携带了自己的文章资料库。

■通过手机版Evernote，你可以阅读pc版Evernote中做的最新笔记摘录（需要有网络支持）。这样，无聊和等待的时间就可以被用来学习。



# 个人资讯平台：Google Reader+ 离线阅读器

## (1/2)

### 介绍：

▶ Rss是最高效的资讯阅读方式，它具有可定制，集中获取，及时，无广告等特点。

▶ google reader是专门订阅Rss的在线阅读器，只要你有google的账号（例如gmail账号）就可以使用了。（关于什么是Rss以及怎样订阅新闻请自行查阅网络。）

▶ 由于google reader已经是世界上最多人使用的新闻阅读器，因此以它为后台的同步终端软件很多，Windows、Mac、Linux、手机等平台上均有此类软件。

▶ 除了google reader之外，国内也有很多类似的Rss在线阅读器（例如抓虾、鲜果、有道阅读器等），不过似乎都不支持软件离线同步。

▶ 离线同步非常重要，它主要价值是保证你能够随时随地在便携信息设备上同步阅读你自己定制的资料，而不用受网络限制，例如在公交车上，在地铁里面等。

## Google reader 在线阅读器



本报告是严格保密的。

## Windows 下的同步Google reader 的



## Android系统下同步Google reader的news rob



# 个人资讯平台：Google Reader+ 离线阅读器 (2/2)

## 特别技巧：

▶ google reader可以实现订阅内容对朋友的分享；

▶ google reader可以直接在阅读器的文章中发送文章到指定的邮箱，非常方便信息的摘录和发布；

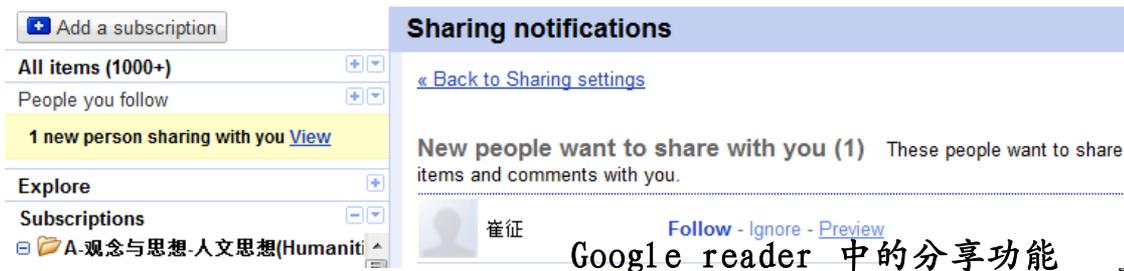
▶ google reader有一个新颖的“发送到”功能，可以直接把文章全文摘录到Evernote等网络工具中（当然，使用的前提是你有这些网络服务的账号）；

▶ google reader在IE中不能向下拖选文章（一般是摘录文章时会用到），很不方便。解决方法有两个：一是利用阅读器自带的邮件功能发送文章后在别的工具里编辑；二是改用非IE内核的浏览器（推荐chromePlus浏览器，很快很方便）。

▶ 在google reader中订阅全文新闻（而非新闻摘要）的方法：通过

<http://feedex.net/> 或者

<http://mrss.dokoda.jp/> 在线转换后订阅。



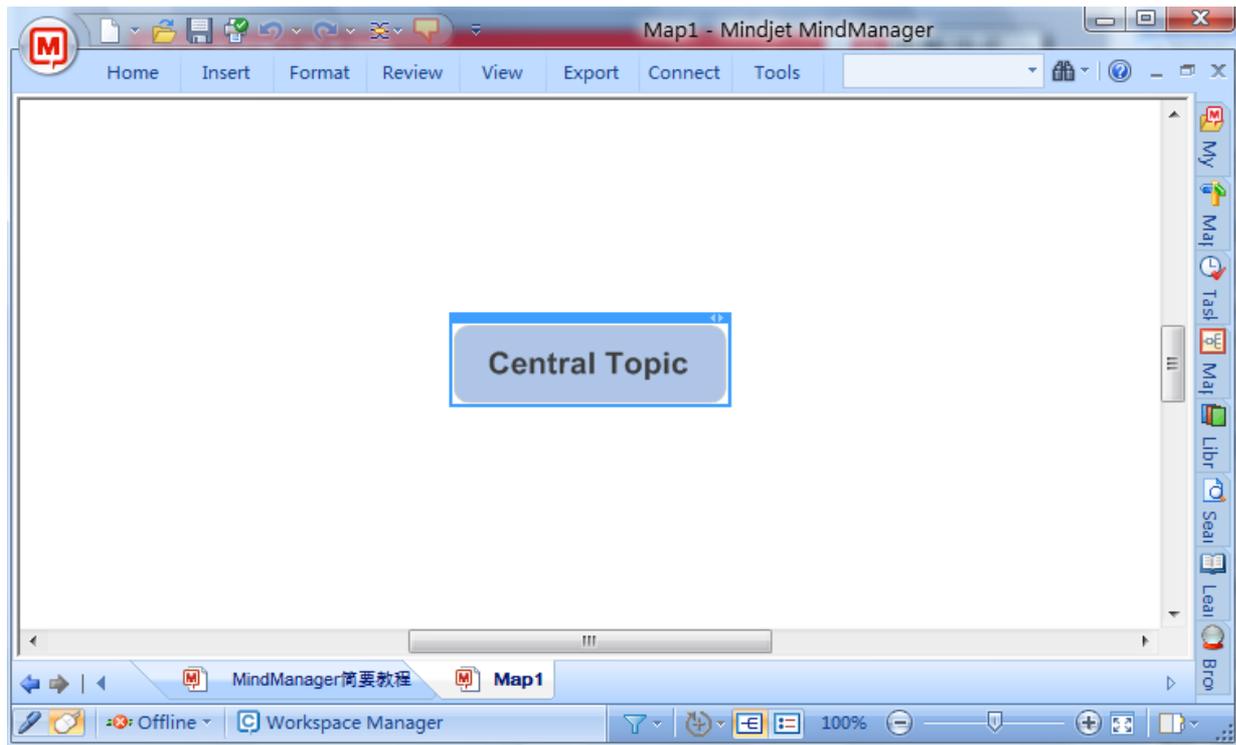
# 思考的草稿纸：思维脑图工具Mind Manager

## 介绍

▶思维脑图是60年代英国心理学家托尼布赞发明的思考工具。（有一款直接用布赞名字命名的脑图软件，我试用以后觉得不太能满足我的要求，就不向大家推荐了，有兴趣的可以自己试试。）

▶关于思维脑图的用途实际上非常广泛，它的关键价值在于能够层次化地呈现复杂的信息结构，并通过标注、图形、关联线等形式建立信息之间的各种关系。

▶Mind manager软件是脑图软件中最为成熟易用的一个（经过本人对比，易用性上能够跟它相比的只有xmind，其他脑图软件都需要有一段时间适应）。它的操作非常简单，没有多少技巧可言，上手极快。详见《mind manager简要教程》



本报告是严格保密的。

## 特别说明

▶关于脑图有一点需要特别声明，脑图仅仅是一个“写”的工具，好比一支笔，并不是“文字”，或者“文章”，“文章”写得不好不是“笔”的问题；如果不习惯这种“笔”，可以换一种方式。



MindManager简要教程.

注：互动百科上关于思维脑图的介绍  
<http://www.hudong.com/wiki/思维脑图>

# 微博 (1/2) : 随时随地记录信息和灵感

- 稍纵即逝的灵感可能被收集起来吗? 5年以前你还是不能的, 直到出现了微博客;
- 微博客是2006年出现的新的信息传播方式, 代表者是twitter。国内大约是07年出现的, 代表者是饭否 (已经被和谐)。
- 微博客实际上是一个小型的个人信息后台。它真正与众不同的地方是, 支持极为多元化的信息更新方式, 如网页、短信、通讯工具、邮件、电脑终端软件、其他微博客关联等等。这使得随时获得的信息能够以各种“最顺手”的方式发布出去, 保证了信息的及时性。
- 微博客特别适合捕捉稍纵即逝的信息。
- 传统的书写记录想法的方式 (如日记、随身带个小笔记本等) 已经适应不了现在紧张的工作生活环境。而采用手机短信发送想法到微博客的方式确实解决了自古以来记录灵感的难题。我暂时还没有发现比微博客更好的记录念头的方式。



注: 关于微博客介绍请参考: <http://www.hudong.com/wiki/微博>

# 微博 (2/2) : 随时随地记录信息和灵感

## 特别技巧

- **一定要绑定手机**——手机短信保证你可以随时随地记录想法和念头，不论是在行走中，吃饭时，厕所里，还是半夜躺在床上。
- **绑定常用的即时通讯工具**——在电脑边工作时（我们的大部分时间都是工作时间），用即时通讯工具随手记录迸发的灵感，确实又快又方便（电脑上的输入绝对比手机快捷）。
- **同步更新到其他微博客**——备份很关键，多注册几个微博客，国内的国外的都注册。一旦某个微博客因为任何原因不能登录了，你还可以到其他地方找到你最珍贵的灵感——狡兔三窟，千万别在一棵树上吊死（本人有血泪教训）。
- **将更新订阅到rss阅读器**——这是另外一种灵感信息的备份和访问方式，它具备Rss阅读的一切优点。
- 如果你记录的都是私人的信息，可以把微博客设置为私密，不对外公开。



**绑定到手机**

你的手机号码18601159135 已经绑定!

[解除绑定](#)

现在可使用以下功能:

使用手机号码作为登陆账号

用短信更新状态。发送短信到 13776113557, 直接更新你的微博

用彩信上传照片。发送彩信到 13776113557

用手机查询朋友在做啥? 请发短信到 13776113557

如果你想绑定其他号码, 请发短信到 13776113557

绑定到您的聊天软件(MSN/GTalk/Skype/飞信), 更便捷的发布信息并实时获取朋友们的更新。

接收状态:  On  Off

签名同步到微博:  On  Off

**设置优先级**

| 聊天软件  | 排序  |
|-------|-----|
| GTalk | ↑ ↓ |
| MSN   | ↑ ↓ |

**MSN (已绑定)**

lyndyw@gmail.com [解除绑定](#)

在 MSN 上发送信息到z101@zuosa.com即可向微博提交更新

**GTalk (已绑定)**

lyndyw@gmail.com [解除绑定](#)

在 GTalk 上发送信息到z101@zuosa.com即可向微博提交更新

**SKYPE (已绑定)**

lyndyw@gmail.com [解除绑定](#)

在 SKYPE 上发送信息到z101@zuosa.com即可向微博提交更新

**飞信 (已绑定)**

lyndyw@gmail.com [解除绑定](#)

在 飞信 上发送信息到z101@zuosa.com即可向微博提交更新

**已绑定网站**

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| lyndyw           | <a href="#">解除绑定</a> |
| lyndyw           | <a href="#">解除绑定</a> |
| lyndyw           | <a href="#">解除绑定</a> |
| lyndyw2          | <a href="#">解除绑定</a> |
| lyndyw           | <a href="#">解除绑定</a> |
| lyndyw@gmail.com | <a href="#">解除绑定</a> |

**支持的站点**

\*注: 为避免造成信息死循环, 微博网不支持接力同步。即其他网站同步到微博网的信息, 不会再通过微博网同步出去。

个人信息  
我的网站  
头像上传  
密码设置  
邮件通知  
绑定聊天软件  
绑定手机  
同步到微博客  
主题背景  
绑定MSN Alerts  
绑定和信推客

# Toodledo——移动设备上的信息摘录工具

## 记录个人信息的工具Toodledo

- toodledo是国外的一家著名在线日程管理网站, 直接登陆[www.toodledo.com](http://www.toodledo.com) 即可以访问。
- 该网站需要注册使用, toodledo的服务分为免费和付费两种, 主要区别在于: 免费版本不支持子任务, 付费版本支持子任务(付费版本一年15美金), 作为日记功能, 免费版本足够了。
- 用toodledo记日记的好处是, 自动记录时间信息, 丰富的分类, 云同步, 并支持智能手机客户端记录(可以随时随地记录信息)。
- Toodledo支持安装在各类智能手机上(iPhone系统、android系统、windows mobile系统等), 通过手机的客户端软件管理信息会更加灵活方便。
- Toodledo中的Notebook(笔记本管理)很强大, 是和“Tasks(任务管理)”并列的两大核心功能。在iPhone版本的toodledo中就可以直接使用, 方便记录大文字量的信息, 使得它可以作为一个记录日记的好工具。



# “稍后阅读”服务Instapaper: 专门化你的阅读时间

## Instapaper介绍

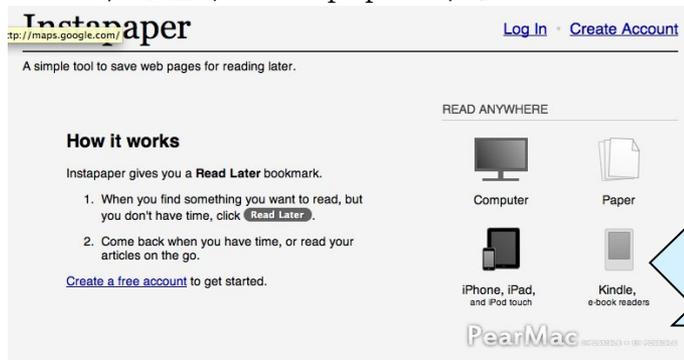
- Instapaper 提供的服务很简单，它让使用者可以把网络上看到一半或是没空读的文章内容先存

在www.instapaper.com，等到有空的时候再看。

- Instapaper 可以直接显示绝大多数网站文章的内容，不会出现广告等干扰阅读的东西（它也会记录文章原始的连结供使用者连回去）。除了网站，Instapaper 还有 iPhone、iPad 专用的 app，支持 Kindle 和 ePub 格式。

## 使用方法介绍

### 1. 首先登录Instapaper网站注册



2. 将Reader Later标签, 拖到Safari书签栏保存为书签就可以了, 当你看自己喜欢的文章但同时又没有时间阅读的时候点击“Reader Later”它就会自动保存了。



### 3. 保存好的文章, 你可以建立新的文件来分类, 也可以查看原始的Web网页, 还可以Text模式浏览 (无广告的纯净页面)



## 特别提示:

- 我使用过三个“稍后阅读”服务网站 (Readitlater、Instapaper、Readability)，仅有Instapaper支持接收全文邮件（此功能非常重要，是在安卓手机上阅读Outlook邮件或Evernote资料的前提）；
- 登陆Instapaper之后，在Extras中可以看到你的Instapaper账户邮箱，将其保存到常用联系人中以方便使用。

# 利用智能网络服务Ifttt快捷保存Google Reader订阅文章到资讯终端（以Evernote为例）的方法

## 什么是Ifttt?

- ifttt，是一个新生的网络服务平台，通过不同其他平台的条件来决定是否执行下一条命令。即对网络服务通过其他网络服务作出反应作出反映。ifttt得名为其口号“if this then that”。
- ifttt基于任务的条件触发，类似编程语言，即：“若XXX进行YYY行为，执行ZZZ。”。每一个可以触发或者作为任务的网站叫做一个Channel，触发的条件叫做Triggers，之后执行的任务叫做Actions，综合上面的一套流程叫做Task。

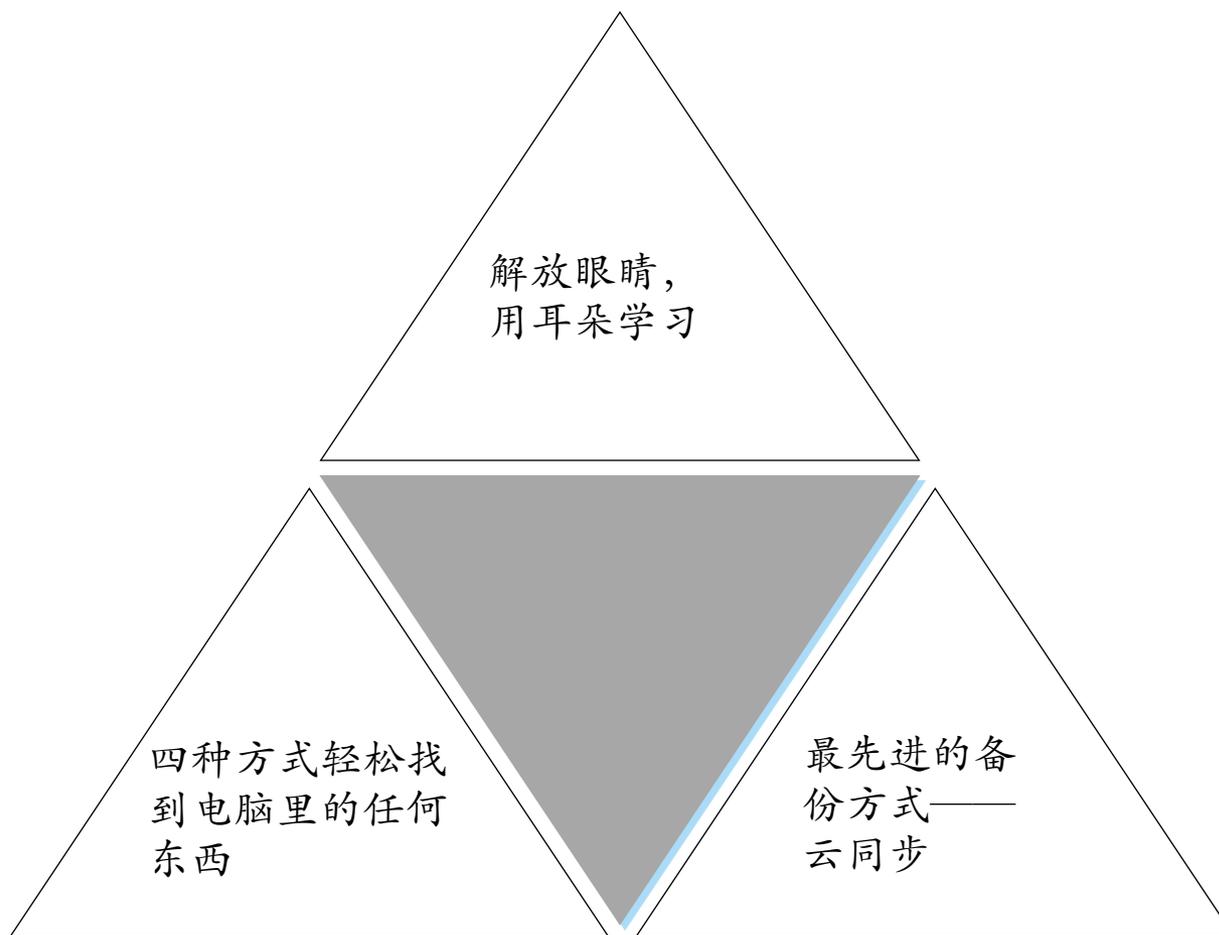
## 该方法的使用前提：

- 使用google reader浏览资讯
- 有ifttt账号
- 使用gmail
- 使用Evernote保存文章

## 操作方法：

- 1、登陆ifttt
  - 2、选择“ Create Task”
  - 3、选择“ this” 之后，选择“ google reader”
  - 4、选择“ New starred item”
  - 5、选择“ Create trigger”
  - 6、选择“ that” ，并选择“ gmail” （此处的选择是本文操作的关键之处，记住，不是选择“Evernote”！）
  - 7、选择“ send an email”
  - 8、“ to address” 中填入你的Evernote账号邮箱（该邮箱在Evernote账号信息内可以看到，格式为\*\*\*@[m.evernote.com](mailto:m.evernote.com)）；“subject” 和“body” 均为默认即可
  - 9、选择“ create action”
  - 10、对你的这个操作起个名字便于辨认，例如“一键保存GR到Evernote”之类
  - 11、登陆你的google reader，将想要保存的文章打上“星号”，过一会儿，Evernote里面就会有这篇文章了。
- （注：将以上第6步骤中的“Gmail” 换为“Instapaper”，即可实现快捷保存订阅文章到Instapaper中。）

# 其他有用的学习辅助工具



# 苹果全产品系列中的工具——VoiceOver

## 说明

▶ VoiceOver功能是苹果为盲人或视力障碍者设计的一个辅助功能，在全系列苹果产品中都有（Mac、iPhone、iTouch、iPad等）

▶ VoiceOver可以直接作为文本阅读工具使用，直接阅读中文文章。

## VoiceOver的主要缺点：

▶ 朗读语音质量不如国内的讯飞语音，比较生硬和不流畅，很多多音字发音错误；

▶ 在开启VoiceOver功能时，操作发生改变，需要学习一套专门的手势操作方法；

▶ 在iPhone上开启VoiceOver之后，朗读过程中不能有任何其他操作，否则就会中断阅读（例如听文章时不能发短信，不能干任何别的事情等）；

▶ VoiceOver阅读时屏幕不能关闭，否则阅读中断（这意味着需要给手机专门配一个翻盖的套子）。

iPhone中VoiceOver功能使用方法如下（iPad、iTouch操作完全相同）：

- 1) 打开“设置” → “通用” → “辅助功能”；
- 2) 选择“连接三次主屏幕” → “开关voice over”；
- 3) 你连接三次主屏幕之后打开voice over功能（voice over功能开启后需要转变为手势操作，这会与一般操作习惯不同）；
- 4) 手指单点屏幕中的任意文字会开始语音阅读；
- 5) 选择任意文字，并两个指头向下轻划，就可以开始从此段文字处往下一直阅读；
- 6) 两指轻点，是语音暂停，再点为继续；
- 7) 三指上下划动为上下翻页，三指左右划动为左右翻页，三指轻点为告知页码；
- 8) 连接三次主屏幕之后可以关闭voice over功能，回到正常操作。

# 安卓智能手机中听网页文章的三种应用组合

## 组合一（更适合听电子书）：

讯飞语音库+UC浏览器+静读天下

### 操作简述：

1. 安装讯飞语音库
2. 进入系统“设置”→“语音输入和输出”→“语音设置”→勾选“讯飞语音合成”→“默认引擎”→“讯飞语音合成”
3. 安装“UC浏览器”
4. 启动程序后，在主页右侧下拉菜单中选择“阅读模式”
5. 安装静读天下阅读器

### 朗读网页的操作方法

- 1、用UC浏览器打开网页内容；
- 2、网页载入完成后选择“菜单”中的“工具”，“保存网页”，确定即可；
- 3、长按“主页”键切换到“静读天下”，在“本地文件”中选择网文（注意，选择的是html格式的单文件，而不是选择文件夹）；
- 4、在菜单中选择开始阅读，点击屏幕中心位置可以停止阅读，点击右下角的小喇叭图标可以控制相关阅读操作

## 组合二（更适合听本机文本）：

讯飞语音库+Talking Clipborad

### 操作简述：

1. 安装讯飞语音库（设置步骤同前）
2. 安装Talking Clipborad
3. 启动Talking Clipborad→“settings”→“speech settings”→“speech rate”→“fast”
4. 推荐去掉打开网页的默认程序选择，这样在点击超链接时会多出来一项“read web page”，选择此项，并在菜单中选择“play”即可朗读网页（附：去掉默认打开程序的方法：系统“设置”→“应用程序”→“管理应用程序”→选择默认程序→“清除默认值”）
5. Talking Clipborad可以直接朗读剪贴板中的文字，复制文字后切换到Talking Clipborad，选择“play”即可朗读。

## 组合三（最佳听网页方式）：

Instapaper+讯飞语音库+Instafetch Pro

### 操作简述：

1. 注册Instapaper账号
2. 安装讯飞语音库（设置步骤同前）
3. 安装InstaFetch Pro
4. 启动InstaFetch→“settings”→“listening”→调节合适的语速和音调，默认语言“中文”，并勾选“Auto-start after opening”
5. 返回“settings”→“Instapaper”→输入Instapaper账号密码
6. 其他设置根据个人偏好自定义

### 朗读网页的操作方法

1. 在电脑上将想要阅读的文章保存到Instapaper中
2. 安卓手机端启动InstaFetch，并选择同步
3. 同步完Instapaper中的文章后，选择任意文章，选择“listen”即可开始朗读
4. Outlook及Evernote中的文章可以将其转发到Instapaper邮箱中，用InstaFetch阅读。

# 四件搜索利器，轻松找到电脑里的任何东西

适合对特定文件夹的专门搜索（可在公司电脑上使用）

## 轻量级文件检索工具

- 搜索功能比windows自带搜索方便快捷很多
- 没有使用条件限制，可以方便地在任何文件夹中查找文件
- 仅能根据查找文件名关键字查找，不能查找内容
- 检索起来速度一般

**Xplorer2**

适合利用关键词在电脑中泛搜（可在私人电脑上使用）

## 速度级文件检索工具

- 检索速度最快
- 必须是ntfs分区才能使用
- 运行使用必须具有管理员权限
- 仅能根据查找文件名关键字查找，不能查找内容

**Everything**

适合根据内容关键词模糊查找（可在公司电脑上使用）

## 深度级内容检索工具

- 能够检索文件内容
- 绿色软件，无需安装
- 检索效率高，但是初始建立文件索引需要一些时间

**DocFetcher**

适合根据内容关键词在outlook邮件中查找（可在公司电脑上使用）

## Outlook邮件搜索工具

- 专门检索outlook邮件，对于本地邮件特别多的人非常有用
- 安装完以后，直接嵌入outlook，在outlook右侧增加了一个搜索栏，输入关键词即可查询

**Xobni**

# 用云同步方式保证重要智力资源的安全…

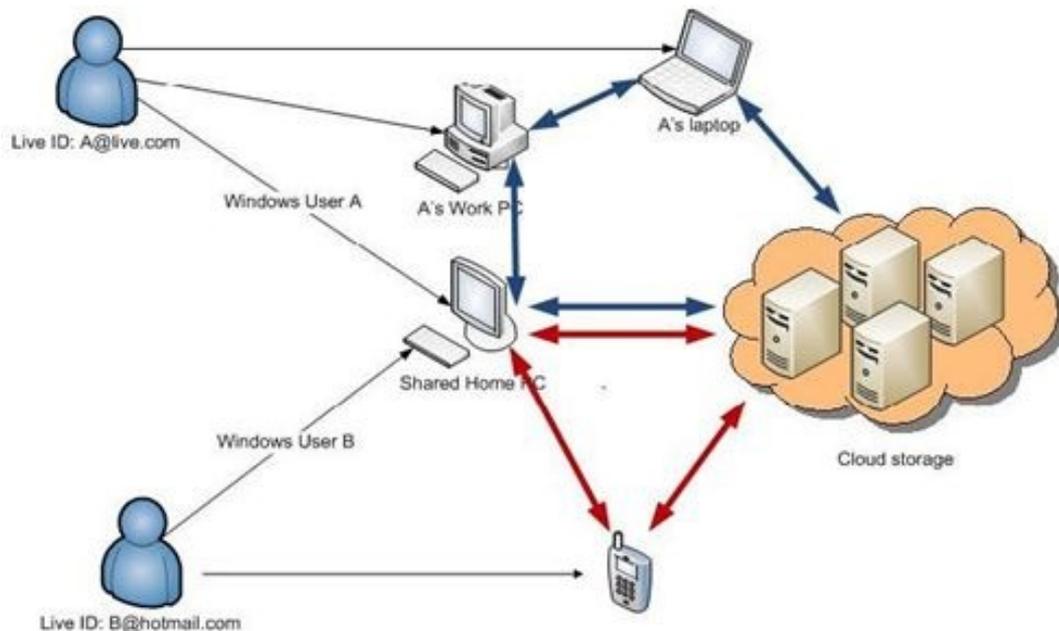
## 介绍

▶ “同步”属于备份方式的一种，它不同于初级的“拷贝”备份方式，你的任何修改过的文件可以通过“同步”方式自动更新到另外一个设备里（需要专门软件实现）。

▶ “云同步”是更先进的同步方式——你指定的文件内容都将同步到网络后台，再通过网络后台同步到另外一个指定的位置。你任何的文件修改，无需人工上传或下载就可以保证网络上和另外的电脑里有一个同样的备份。云同步使信息的安全得到保证，同时还可以实现文件的远程传输和分享。云同步特别适合有多电脑多终端的使用者。

▶ 提醒一下，云同步与“网络硬盘”“网络优盘”“网络存储”完全不是一回事，不要搞混。

▶ 目前，云同步软件几乎都分为免费版和付费版，免费版同步的电脑有限（一般是2~3台pc），容量有限（一般是2G）；付费版大多采用月度收费模式，不同存储空间的月度使用费不同。



本报告是严格保密的。

## 特别说明

▶ 云同步的方式不太适合巨量信息的备份（数十G甚至上百G的文件上传和下载都是一件非常可怕的事情），最适合频繁更改的重要文件的备份（例如经常需要修改的报表或报告文件），此类重要文件一般不会太大，云同步软件的免费版基本都能满足需求。

## …并实现个人资源池可以随时使用

### 推荐软件：Dropbox

#### 简介：

- 全平台的云同步工具，完全免费。该软件不能直接支持多文件夹同步。不过依然是本人首选，只为了一个特殊原因：脑图格式文件（.mmap）同步后可以在iPhone手机上打开（手机上须安装了脑图软件），而另外的云同步工具均不具备此功能。（这一需求比较个性化，因为本人将大量的读书笔记作为脑图格式存储，因此能安全保存这类珍贵资料，并实现随时查询和查看脑图文件，就是最为重要的功能。）
- Dropbox最多支持18GB的免费空间（18GB空间的获取方法上淘宝一看便知），核心资料的备份对我而言基本够用，需要更大备份空间的话，可以选择sugarsync。

### 参考软件：Sugarsync

#### 简介：

- 支持多文件夹同步，而且可以获得足够多的存储空间（据说能达到数百GB，获取方法上淘宝一看便知），也是安全备份和随时查询使用的好工具。但是最大的问题是：该软件的网站被墙蔽了，正常的注册和发送邀请码（扩充空间需要此码）都实现不了，只能通过软件直接同步，官方网页是访问不了的。
- 缺点：搜索速度慢；并且苹果iOS系统中不能支持打开脑图文件。

### 参考软件：Box.net

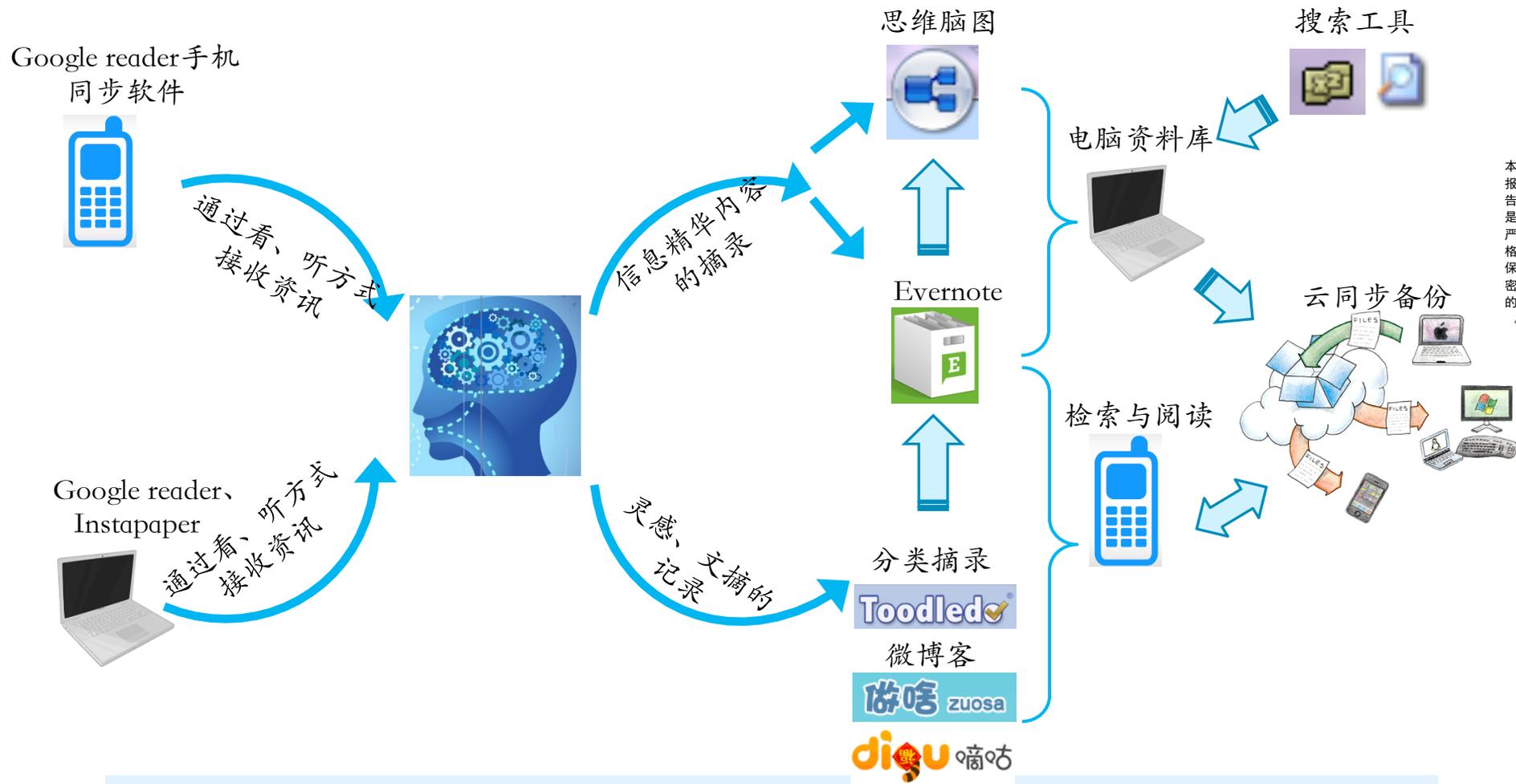
#### 简介：

- 与Dropbox类似的软件，没有被墙，可以正常使用，5GB空间。支持很多第三方软件的功能拓展，ithoughts就可以直接保存文件到Box.net账号中。
- 缺点：苹果iOS系统中不能支持打开脑图文件。

## 附：目前实现的个人云同步内容

| 同步内容     | 云同步服务/工具                                  | 实现同步的终端                |
|----------|---|------------------------|
| 联系人通讯录   | Gmail联系人和QQ通讯录                            | 网络、安卓手机、iPhone         |
| RSS新闻订阅  | Google阅读器及客户端                             | 网络、PC、安卓手机、iPhone、iPad |
| 个人分类日记   | Toodledo及客户端                              | 网络、PC、安卓手机、iPhone、iPad |
| 文摘/笔记/网文 | Evernote及客户端                              | 网络、PC、安卓手机、iPhone、iPad |
| 知识脑图文件   | Dropbox及客户端                               | 网络、PC、安卓手机、iPhone、iPad |
| 思考的临时脑图  | Mindjet与Dropbox绑定/<br>iThoughts与Dropbox绑定 | 安卓手机、PC、iPhone、iPad    |
| 日程事务信息   | Doit.im及客户端                               | 网络、PC、安卓手机、iPhone、iPad |
| 稍后阅读的文章  | Instapaper及客户端                            | 网络、安卓手机、iPhone、iPad    |
| 个人财务数据   | 挖财/随手记                                    | 网络、安卓手机、iPhone         |
| 网络书签     | 易集网                                       | 网络和各种浏览器               |
| 音乐播放列表   | 虾米音乐及客户端                                  | 同步网络、安卓手机、iPhone       |

# 小结 (1/2) : 工具之间是怎样相互联系的



# 小结 (2/2) : 先进工具对个人学习效率到底有多少提升?

仅能以本人的实际体验提供参考:

- ☺ 使用google reader和客户端后, 15分钟时间能够浏览数十条简单资讯, 而用传统网页方式仅能阅读不到10条的相同信息 (因为GR客户端实现了后台同步内容并在一个界面中阅读, 避免了传统网页形式需要筛选、频繁地点击和切换等待的时间浪费)
- ☺ 查找信息时, 通过自定义搜索引擎和google reader搜索, **搜索的效率比传统搜索引擎至少高三倍** (曾经就某个专业问题收集资料, 数十篇资料我仅用15分钟左右即找好, 而另外一位同事用百度找了1个多小时, 而且质量不佳)
- ☺ 利用everything找资料, 比windows自带搜索**效率高100倍** (用过之后即知道绝不夸张)
- ☺ 用Evernote在数千篇文章资料中查找内容, 几秒钟内即可找到, windows7以前版本不能查找文件内容, win7虽然可以查找内容, 但是索引文件常出问题, 找到文件, 打开也非常缓慢, 二者勉强比较的话, **效率有十倍的差距**
- ☺ 用“听”的方式学习, 上下班路上、外出的时间、做家务的时间、甚至一个人逛街的时间都可以成为学习时间, **这意味着你每天比其他人的学习时间多出至少1个小时** (你以前此类时间花的越多, 你现在倍增的学习时间越多), 而且**记忆效果更好**
- ☺ 很多使用效果的**体验无法量化, 但感受明显!**

# 内容

5

信息时代的学习新实践

4

学习工具的提升

3

学习方法的提升

2

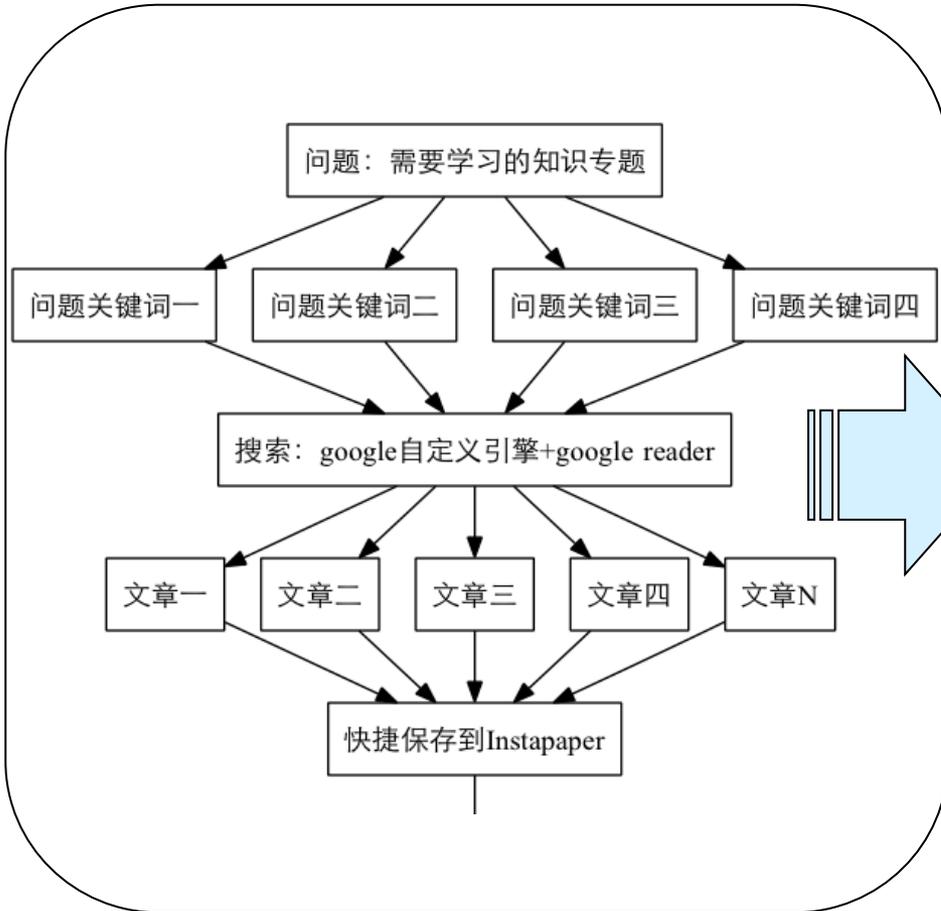
学习流程的提升

1

学习思维的提升

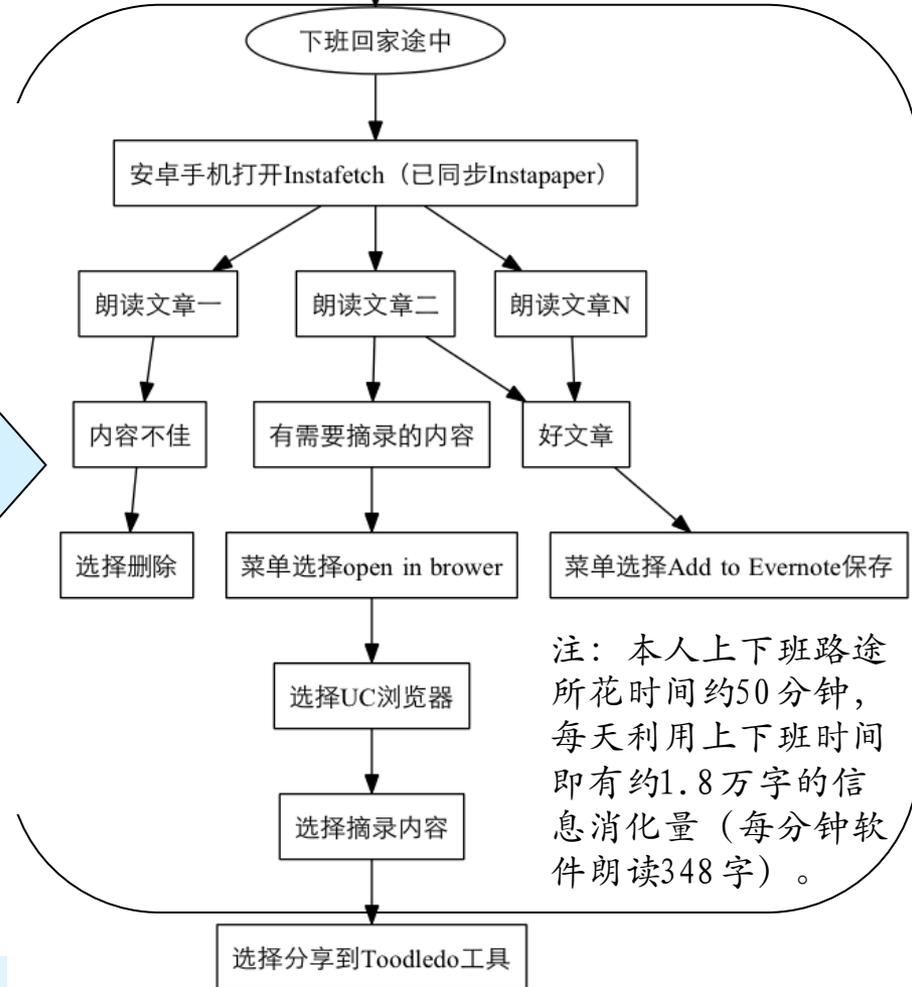
# 移动式学习操作流程图

第一步：就某一知识专题在电脑端进行信息收集



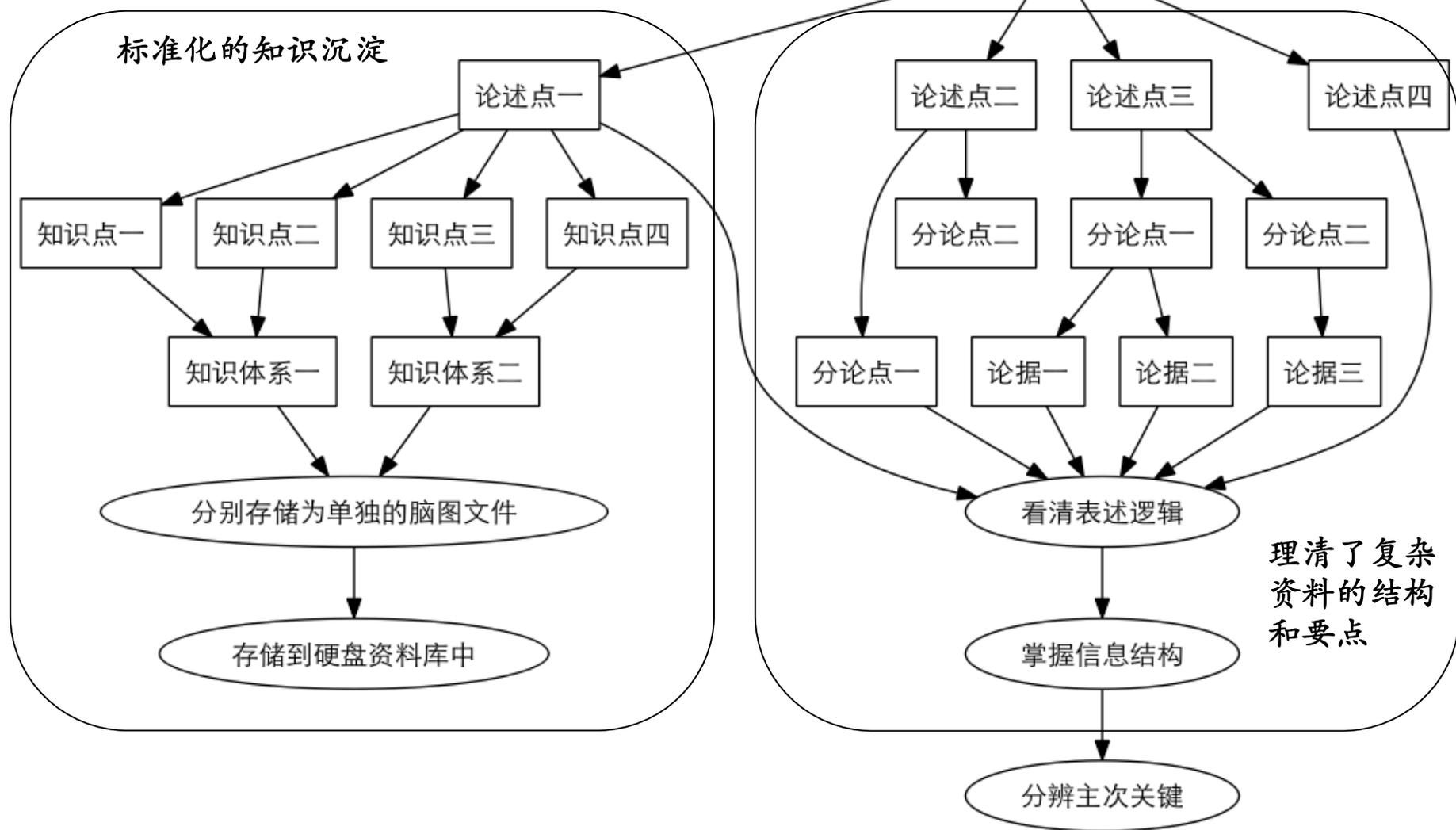
注：个人经验，利用自己建立的专业信息渠道，15分钟左右即可收集大量相关资料。

第二步：利用旅途时间将信息听完，并作处理



注：本人上下班路途所花时间约50分钟，每天利用上下班时间即有约1.8万字的信息消化量（每分钟软件朗读348字）。

# 脑图式学习操作流程图



# 附：用脑图看懂专业报告

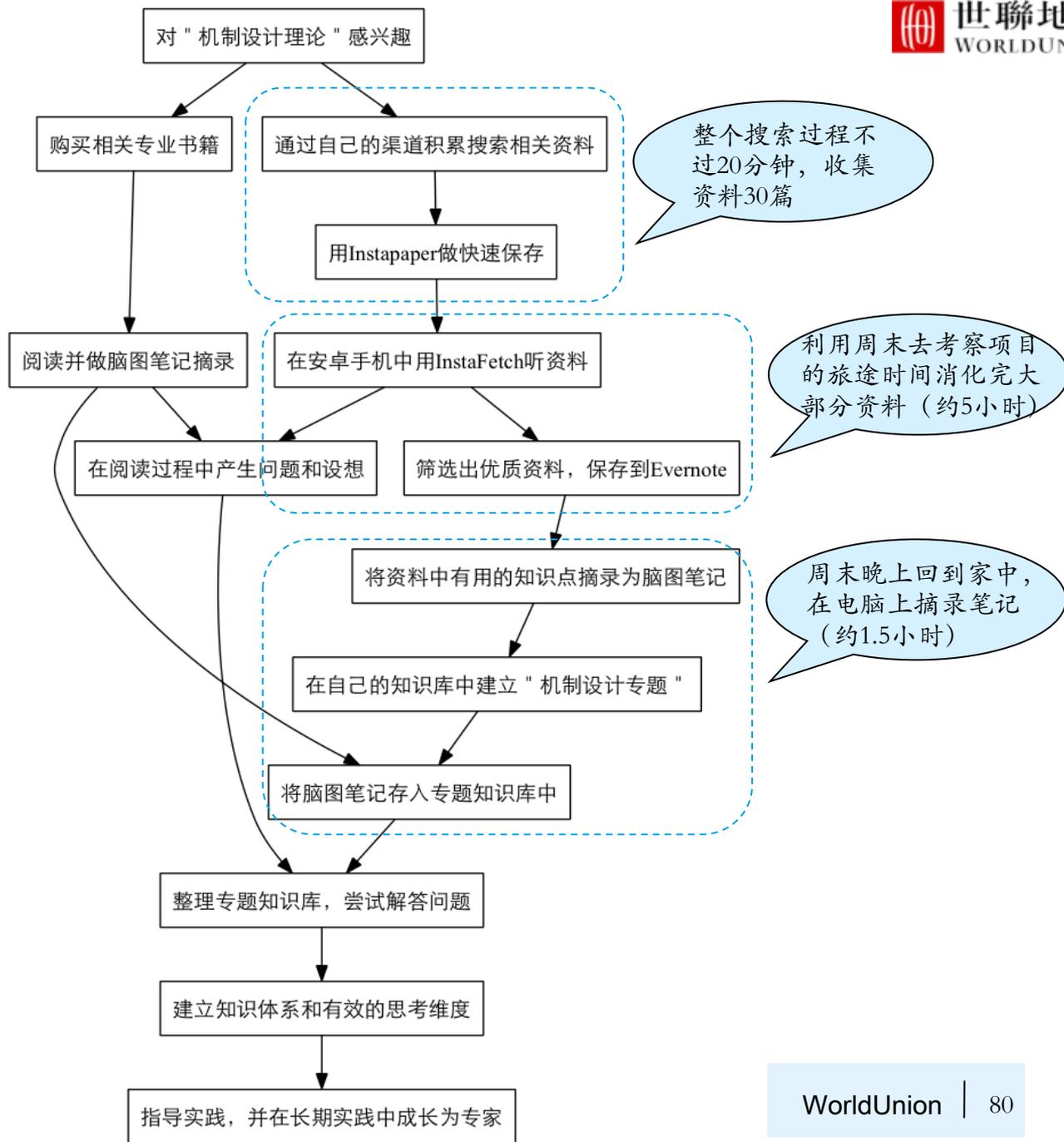
## 说明：

- 利用脑图的结构化表现形式，可以非常清晰地将复杂的报告内容充分呈现出来；
- 新人往往看报告不得要领，利用脑图可以快速掌握报告的精髓，优劣好坏一目了然；
- 一般人会觉得需要做脑图的报告摘录会比较花时间，懒得这么去做；实际上，摘录一份报告，你已经进行了一次高质量的报告阅读，重点、结构、思路，甚至细节都在有限地阅读中充分掌握，它比你反复地去翻报告节约了更多时间和精力（实际上，一份100p左右的报告，30分钟之内可以摘录完成，也并不花费多少时间）。

## 操作方法：

- 将报告每一页所说的核心思想总结为小半句话，作为脑图主题；
- 并将其支撑论点或关键素材作为子主题的摘录；
- 摘录后，通过阅读脑图文件，即可掌握报告分析思路和核心结论。

# 学习的实践



本报告是严格保密的。

## 回顾一：不学习的主要原因



Q: 没时间学习?

A: 用“听”模式学习可以有效利用你的沉没时间，倍增了学习时间。你的搜索引擎和资讯平台都将缩短你获得学习资源的时间。



Q: 没毅力看完书?

A: 用脑图摘录知识，做专业沉淀，建知识体系。



Q: 记不住看过的东西?

A: “听”模式记忆效果更好；脑图方式摘录知识理解效果更好；Evernote和Toodledo记录有用资料。



Q: 找不到看过的资料?

A: 分类的文件夹体系；个人知识库；四种电脑搜索工具；Evernote搜索。



Q: 有想法但是很快就忘了?

A: 微博记录灵感；用脑图做复杂思考总结。

# 回顾二（1/3）：从理念到操作的一一实现

|          | 理念   | 操作方法   |
|----------|--|--|
| 对信息时代的认识 | 1、信息时代最大的不同在于信息渠道的多元化。……信息渠道最终决定了现实的改变速度。  | 建立Google Reader资讯平台+信息渠道持续积累收集+制作自定义引擎+优质资讯客户端                                     |
|          | 2、信息内容表达的“顺序”结构已经成为掌握信息的瓶颈；“树状”和“网状”结构是信息内容表达的革命性方式。                                 | 推荐用脑图作为标准的知识文件格式   |
|          | 3、纸质信息有四大弊端。   |  |
| 打破记忆力的瓶颈 | 4、学习的主要瓶颈不是怎样记住东西，而是把东西装到哪里……你知道在哪里找到他们，而不是记住他们，这是最关键的。                              | 信息内容容器由硬盘资料库和evernote资料库共同构成；  |
|          | 5、学习如果仅仅是依靠记忆力，那你和别人比拼的只是某种体能，你创造优势的条件仅仅是每次有限多的学习内容和足够多的积累时间,你并没有拥有足以完全超越别人的先进的学习工具。 | 建立资料库分类体系；<br>标准化文件命名；<br>六类信息的摘录方式；   |
|          | 6、你不需要在短时间内记住太多的知识内容,你只需要记住一个存储知识的固定位置,在要的时候去拿。                                      | 五种读书摘录模式；  |
|          | 7、记不住，没时间看东西都不要紧，关键是需要的时候有个线索能及时找到就行。  | 网络信息的“看”模式和“听”模式；<br>通过四大搜索软件轻松找到电脑里的任何东西；<br>利用Evernote随身携带自己的文章资料库；<br>云同步自己的资源池 |

本报告是严格保密的。

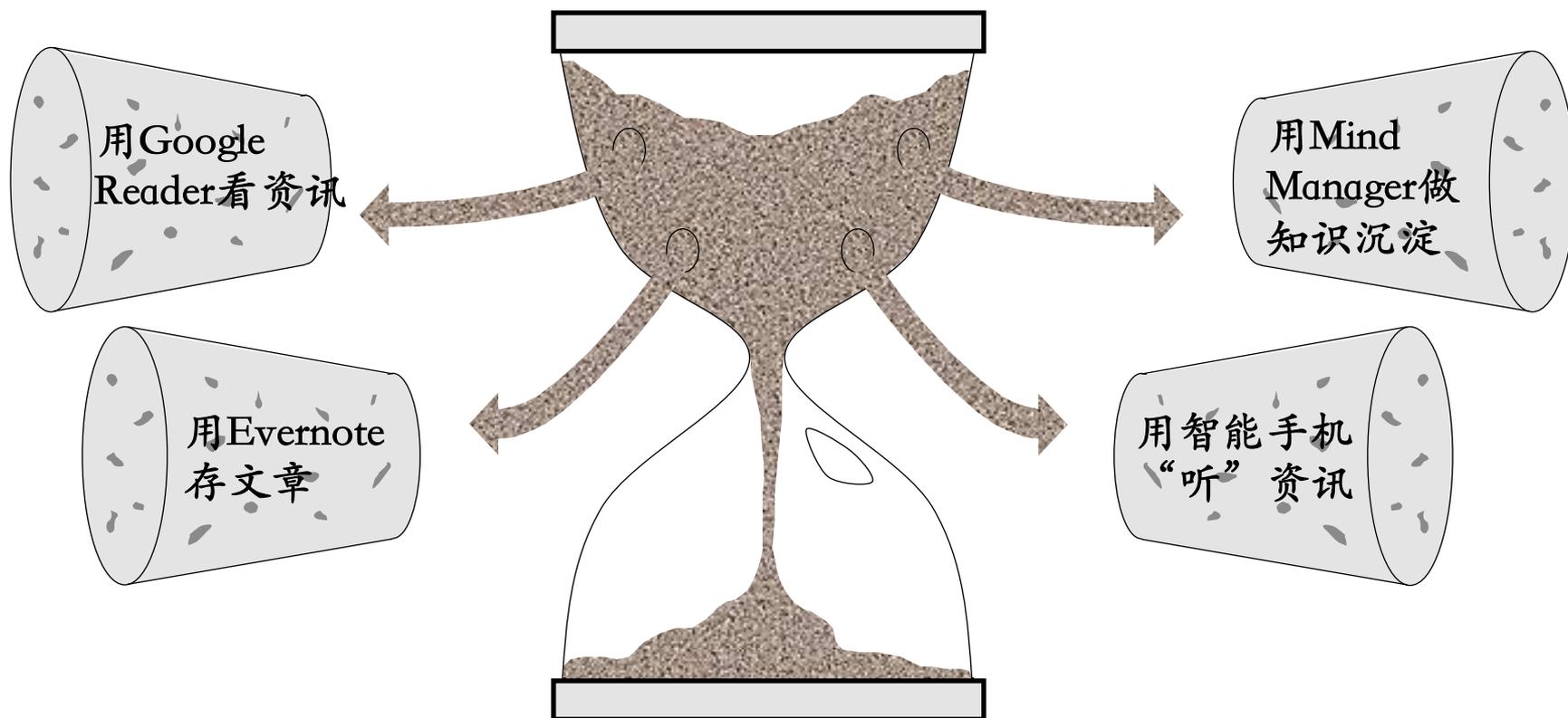
# 回顾二 (2/3) : 从理念到操作的一一实现

|   | 操作方法   |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">理念</p> <p>学习要靠知识消化系统</p> <p>8、你如果能把知识变到脑子里，还需要一套知识消化系统。</p> <p>9、不要老是强调自学了，真正的问题是，并不是自学就能成才的；真正的区别是，自学者的知识消化能力存在很大的区别；真正的关键是，怎样提升个人的知识消化能力。</p> <p>10、信息海量增长，时间极度有限，我们没有条件去反复阅读所谓的“经典”资料，因此将资料看一遍后即榨干精华，是一种非常必要的高效学习的技术。</p> <p>11、更加有效的知识记录模式成为成功学习的关键。</p> | <p>学习的四步骤流程</p> <p>推荐用脑图作为标准的知识文件格式；</p> <p>六类信息的摘录方式；</p> <p>五种读书摘录模式；</p> <p>网络信息的“看”模式和“听”模式；</p> |
| <p>“学”与“思”的关系</p> <p>12、学习是为了什么？是为了获得知识吗？不是的，是为了获得智慧。</p> <p>13、知识管理下一个阶段是思考力管理，……思考力管理的终极成果是个人思想转化为可实际解决问题的思考工具。</p> <p>14、让你的思考不浪费——必须运用新技术随时随地记录下你的灵感和思维片段，不要让它们随风而逝。</p>  | <p>微博</p> <p>记分类日记</p> <p>做思考模型总结</p>  |
| <p>怎样更快地进步</p> <p>15、你根本不需要从一个作者那里得到全部的知识，而是需要积累足够多的知识点以后自建体系。</p> <p>16、人是怎么进步的？因为勤奋学习和善于总结。怎么能够更好的学习，怎么能够更快的总结，我的总结是：用信息化工具构筑知识管理系统，并利用信息化工具实现灵感管理。</p> <p>17、如果怎么学都学不会怎么办？那就别模仿了，自己创造一种新的游戏规则吧！</p>  | <p>八步进行专业知识沉淀</p> <p>不断精深专业领域</p>  |

# 回顾二 (3/3) : 从理念到操作的一一实现

| 理念   | 操作方法  |
|--|---|
| <p><b>怎样更快地进步</b></p> <p>18、如果你以为自己一个人学会了就够了，那非常遗憾，你今生的成就不过如此。要达到高的成就，必须复制你的知识并形成倍增，这个才是这个时代的成功之道。</p> <p>19、学习的理念先进，学习的工具先进，学习的方法先进，并建立了一个高效的学习平台，成长自然是突飞猛进的。</p> <p>20、一旦知识有载体可以进行交换，你就可以用别人的时间进行学习。参与人数越多，学习的倍增越发惊人。</p>  | <p>分享自己的知识成果；</p> <p>推荐用脑图作为标准的知识文件格式；</p> <p>Evernote的分享与发布功能</p>  |
| <p><b>用“池模式”学习</b></p> <p>21、你必须建立各种各样的资源池，来存放各种各类的资源，这个道理跟你的衣橱、鞋柜、书架是一个道理。</p> <p>22、传统观念往往只强调了自我积累的重要性，但是更加重要的下一步——积累到哪里去，以及你真正能随时使用的积累的成果是什么——却很少有人说清。</p> <p>23、根据长期实践，我深刻意识到，真正帮你解决问题的东西，都是从你长期积累起来的“池”中消化和吸收过的东西，而不是临时临危到互联网上google出来的资料，哪怕这些资料看上去非常珍贵有用。</p> <p>24、“资源池”的两种模式，一是资料库模式，二是数据库模式。有了“池”，资源才可以升级，才可以随意设计和使用，才可以实现质量的深化。</p> <p>25、“池模式”是信息时代资源利用的经典模式。建立你的“资源池”，将成为你汲取智慧的动力引擎。</p> | <p>积累自己的优质信息渠道，并有效保存</p> <p>Google Reader搜索+自定义引擎搜索</p> <p>信息内容容器由硬盘资料库和evernote资料库共同构成；</p> <p>建立资料库分类体系；</p> <p>云同步自己的资源池</p> |

## 回顾三：请务必掌握的四种学习新方法



本报告是严格保密的。

# 后记

- 需要再次重申，本培训是需要你学习、实践，并建立习惯长期坚持积累的一门修炼功法——虽然一次培训就让人改变行为和习惯，并学会一整套复杂的操作是绝不可能的事，但是只要这次培训能让你意识到需要改变自己的学习方式，建立更先进的学习系统，此次培训就没有浪费你的时间。
- 实际上，由于本培训内容涉及很多技术概念和信息工具的个性化的高级运用，我不奢望每个人都可以完全理解和完全照做，你可以借鉴适合你的部分，只要学会并坚持使用二、三种方法，你都能体会到他们对你的学习效率的提升。
- 信息时代的技术发展日新月异，在本培训中介绍的信息系统将会不断完善，方法会不断改进，工具也会不断升级甚至被替换。我不见得会有下一次机会再跟各位讲更新的方法和更新的工具，但是只要你认真建立了自己的学习系统并坚持执行，你就可以找到最适合自己的方法和工具，实现自我的更新完善与持续成长。
- 我从2007年5月构思自己的信息化学习系统，7月开始建立，9月正式运行，到今年正好整整五年时间，其间有太多的曲折摸索、资金投入、精力消耗。本培训算是五年来学习实践的一次完整梳理与系统总结。作为一个实践者和过来人，我的经验是，你只要坚持知识管理的信念，运用知识管理的有效方法，坚持3年一定能有小成，5年可期大成。不要等别人证明给你看了，不管你以前是怎么做的，现在需要有新的开始！

# 附件

- 为什么要使用RSS阅读方式?

[http://v.youku.com/v\\_show/id\\_XMTg3NjQwMDQ=.html](http://v.youku.com/v_show/id_XMTg3NjQwMDQ=.html)

- Evernote的使用介绍:

[http://www.evernote.com/about/intl/zh-cn/getting\\_started/#0](http://www.evernote.com/about/intl/zh-cn/getting_started/#0)

- 思维脑图软件MindManager教程:

<http://wiki.blueidea.com/index.php?title=MindManager/简单教程>

- 安卓手机中的朗读软件InstaFetch Pro下载地址:

<http://dl.dbank.com/c0mzyo6ess>

- 讯飞语音库（安卓手机中的TTS语音库）下载地址：机锋市场



WORLDUNION

世聯地產

# 学习是一种信仰！

李亚南

2012年3月于北京